

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

16.06.2021.
Об утверждении состава тендерной комиссии и
тендерной документации

№ 17-535

В соответствии с пунктом 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 № 73,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тендерную комиссию для проведения закупки товаров:

Лот № 1 – Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами, в количестве 5 комплектов; Лот № 2 – Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур, в количестве 20 комплектов, способом конкурса путем тендера в следующем составе:

Председатель тендерной комиссии:

Орлова Е. В. – и. о. начальника Управления материально-технического обеспечения.

Секретарь тендерной комиссии:

Чекулаева И. С. – специалист.

Члены тендерной комиссии:

Ягодин В. П. – главный инженер ПТЭЦ-2;

Кукса Е. А. – Заместитель начальника Управления экономики и финансов;

Кумаченко И. М. – Начальник Управления экономики и финансов;

Симонок О. С. – Главный специалист юридического управления;

Холопов Д. А. – начальник отдела материально-технического снабжения;

Полын О. В. – начальник службы безопасности и охраны труда.

2. Утвердить прилагаемую тендерную документацию, предоставляемую потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупке товаров:

Лот № 1 – Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами, в количестве 5 комплектов; Лот № 2 – Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур, в количестве 20 комплектов.

Срок проведения: 12:00 ч. «02» июля 2021 г.

3. Козорезовой И. С. – начальнику секретариата:

3.1. Ознакомить весь состав тендерной комиссии с данным приказом.

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И. В. Татаров

Визы:

И. о. начальника Управления материально-технического обеспечения Орлова Е. В.
Ведущий юрисконсульт юридического управления Симонок О. С.

Исп.: Чекулаева И. С.

Тел.: 35-15

Инд.: 01-01

Разослано: Руководство, бухгалтерия, ОМТС, ОДОТ АО «СКЭ», канцелярия.

A19745



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

Татаров И. В.

**Типовая форма тендерной документации,
предоставляемой субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам с целью
предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера
Спецдежда.**

г. Петропавловск, 2021 г

Утверждена
приказом Генерального директора
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
от «16» 06 2021 г. № 1-535

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Тендерная документация содержит следующие сведения:

- 1) Объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам;
- 2) Техническую спецификацию закупаемых товаров по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
- 3) Проект Договора по лотам №1,2. ✓

Порядок проведения конкурса путём тендера определён пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Объявление о проведении тендера (конкурса)

Акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами. ✓

Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур. ✓

Наименования лотов:

Лот № 1 – Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами, в количестве 5 комплектов. ✓

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемых товаров по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **81 250,00 (восемьдесят одна тысяча двести пятьдесят) тенге за 1 комплект.** ✓

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товаров по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **406 250,00 (четырееста шесть тысяч двести пятьдесят) тенге.** ✓

Условия платежа: 100% предоплата производится деньгами путем банковского перевода на расчетный счет поставщика в течение 10 календарных дней от даты счета на оплату.

Лот № 2 – Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур, в количестве 20 комплектов. ✓

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемых товаров по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **157 211,01 (сто пятьдесят семь тысяч двести одиннадцать, 01/100) тенге за 1 комплект.** ✓

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товаров по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **3 144 220,20 (три миллиона сто сорок четыре тысячи двести двадцать, 20/100) тенге.** ✓

Условия платежа: 100% предоплата производится деньгами путем банковского перевода на расчетный счет поставщика в течение 10 календарных дней от даты счета на оплату.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, предложенной в его тендерной заявке на расчетный счет АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» ИИК KZ08914398558BC00029 в филиале ДБ АО «Сбербанк» г. Петропавловск БИК SABRKZKA, БИН 990140000186, Кбе 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере «Спецодежда» по лоту № ____ (указать номер и наименование лота)».

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии.

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «25» июня 2021 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215,

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 12 часов 00 минут «25» июня 2021 года, по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» 150000, РК, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215, ske-secgendir@sevkazenergo.kz, info@sevkazenergo.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Чекулаева И. С., специалист отдела договоров и организации тендеров, телефон 8-7152-31-43-55, info@sevkazenergo.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров;
2. Проект договора.

Генеральный директор

И.В. Татаров

«16» 06 2021 г.



Утверждаю:
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

И.В. Татаров

Техническая спецификация закупаемых товаров.

Номер закупок (тендера):	537 ✓
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами ✓
Номер лота:	1 ✓
Наименование лота:	Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами
Описание лота:	Костюм летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	5 ✓
Единица измерения:	комплект ✓
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Петропавловск, ул. Я. Гашека, 28 ПТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	в течение 60 календарных дней с даты поступления предоплаты на р/с поставщика ✓
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Комплектация куртка, брюки Ткань: антиэлектростатическая ткани Термол®220 МВО с маслонефтеводоотталкивающей отделкой. Уровень защиты до 22 кал/см2. Модель Т/л-3 ЭКО 220. Дополнительное описание согласно прил. 1 к ТС. Пошив спецодежды должен быть в соответствии с Альбомом специальной одежды для производственного персонала дочерних организаций (применительно к АО «СЕВКАЗЭНЕРГО») (Прил. 2 к ТС).

И. О. председателя тендерной комиссии

Е. В. Орлова

Визы:

Начальник отдела материально-технического снабжения Д. А. Холопов

Главный инженер ПТЭЦ-2 Ягодин В.П.



Утверждаю:
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

И.В. Татаров

Техническая спецификация закупаемых товаров

Номер закупок (тендера):	543 ✓
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур
Номер лота:	2 ✓
Наименование лота:	Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур
Описание лота:	Костюм зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	20 ✓
Единица измерения:	комплект ✓
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Петропавловск, ул. Я. Гашека, 28 ПТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	в течение 60 календарных дней с даты поступления предоплаты на р/с поставщика ✓
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Комплектация: Куртка с капюшоном, брюки Ткань: антиэлектростатическая ткань Термол®220 с огнестойкими свойствами, МВО-отделка Утеплитель: Притачной, объемный термостойкий Уровень защиты до 55 кал/см2 Модель Н/з-8 220. Дополнительное описание согласно прил. 1 к ТС. Пошив спецодежды должен быть в соответствии с Альбомом специальной одежды для производственного персонала дочерних организаций (применительно к АО «СЕВКАЗЭНЕРГО») (Прил. 2 к ТС).

И. О. председателя тендерной комиссии

Е. В. Орлова

Визы:

Начальник отдела материально-технического снабжения Д. А. Холопов
Главный инженер ПТЭЦ-2 Ягодин В.П.

Потребность в спецодежде "АО "СЕВКАЗЭНЕРГО" на 2021 год.

№	размер	рост	кол-во	кол-во
			КОСТИОМ летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами	КОСТИОМ зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур
1	88-92	170-176		1
2	96-100	158-164		1
3	96-100	170-176	1	2
4	96-100	182-188	2	7
5	104-108	170-176	2	3
6	104-108	182-188		3
7	112-116	170-176		1
8	112-116	182-188		1
9	120-124	182-188		1
Итого			5	20

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЦЕНТРАЛЬНО-АЗИАТСКАЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ
КОРПОРАЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Президент АО «ЦАЭК»

С.В. Кан

2017 г.



САЕРСО

АЛЬБОМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА ДОЧЕРНИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(РАБОЧИЕ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ).
ТРЕБОВАНИЯ К КОРПОРАТИВНОМУ СТИЛЮ

г. Алматы, 2017г.

Содержание

Термины, определения и сокращения	3
1. Область применения	4
2. Общие требования к спецодежде	4
3. Требования к комплекту спецодежды для рабочего	4
4. Требования к комплекту спецодежды для инженерно-технического работника	6
5. Требования к жилету для работника СБОТ, общественного инспектора по охране труда	8
6. Каска защитная (размещение логотипа и СВП). Цветовая маркировка касок.....	8
7. Дополнительные требования к спецодежде для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9
8. Требования к спецодежде для отдельных видов работ	9
9. Требования к специальной обуви для защиты от механических воздействий	9
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	14
Приложение 6.....	15
Приложение 7.....	16

Термины, определения и сокращения

АО «ЦАЭК»/Компания - Акционерное общество «Центрально-Азиатская Электроэнергетическая Корпорация»;

ВО - водоотталкивающая пропитка;

ВСП - внутрискрутурное подразделение;

Группа Компаний - АО «ЦАЭК» и его Дочерние организации;

Дочерние организации АО «ЦАЭК» (ДО): Акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» и его дочерние организации; Акционерное общество «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» и его дочерние организации; Акционерное общество «Акмолинская распределительная электросетевая компания» и его дочерняя организация; Товарищество с ограниченной ответственностью «АСТАНАЭНЕРГОСБЫТ» и будущие дочерние организации АО «ЦАЭК».

З - защита от общих производственных загрязнений;

МБС - стойкая к воздействию масел и нефтепродуктов подошва;

МУ - малоусадочная отделка;

СБОТ - служба безопасности и охраны труда Дочерней организации;

СВП - световозвращающая полоса;

СИЗ - средства индивидуальной защиты (специальная одежда, специальная обувь и др.);

СП - структурное подразделение;

ТНВ - защита от пониженных температур воздуха и ветра.

1. Область применения

- 1.1. Настоящий документ устанавливает единые требования к дизайну и цветовой гамме корпоративной специальной одежды (далее – Спецодежда) в Группе Компаний для защиты от механических и общепроизводственных воздействий, а также расположению на ней карманов, логотипов и СВП. Кроме того, документ определяет единые требования к цветовой маркировке (в зависимости от должности носителя) защитных касок и размещению на ней логотипов и СВП.
- 1.2. Настоящий Документ является нормативно-техническим документом АО «ЦАЭК» и обязателен для применения при выборе спецодежды и формировании заявок на спецодежду всеми его Дочерними организациями и структурными подразделениями.

2. Общие требования к спецодежде

- 2.1. Спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются работникам организаций за счёт средств работодателя не ниже норм, установленных законодательными актами Республики Казахстан.
- 2.2. Приобретаемые СИЗ должны:
 - отвечать требованиям технической эстетики и эргономики;
 - иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения на государственном и русском языках;
 - иметь сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологические заключения;
 - соответствовать стандартам, ГОСТ, техническим условиям, отвечать требованиям безопасности и охраны труда, быть удобными и не создавать препятствий движению, подбираться и выдаваться работнику по соответствующим размерам и соответствовать образцу, установленному настоящим документом.
- 2.3. Вся спецодежда должна быть сшита с применением прочной армированной нитки устойчивой к механическим нагрузкам (истирание, разрыв). Категория плотности и уровень разрывной нагрузки нитки должна быть не менее 45 ЛЛ, для пошива спецодежды, предназначенной для работы в условиях больших нагрузок не менее 70 ЛЛ.
- 2.4. При пошиве спецодежды должны использоваться СВП типа Gio-Lite™, 3М™, Scotchlite™, Скотчлайт® имеющие соответствующие световозвращающие характеристики, стойкие к истиранию, перепадам температур, к стирке и химической чистке.

3. Требования к комплекту спецодежды для рабочего

- 3.1. **Требования к летнему комплекту спецодежды:**
 - 3.1.1. Комплект спецодежды рабочего «летний» служит для защиты работника от механических воздействий и общих производственных загрязнений в летний период.
 - 3.1.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП летнего комплекта спецодежды для рабочего приведены в Приложении 1 к настоящему документу.
 - 3.1.3. Описание модели:
 - а) комплект состоит из куртки и брюк;
 - б) цвет костюма: темно-серый с оранжевой отделкой;
 - в) ткань костюма: 100% хлопок, возможно применение смесовых тканей 80 % хлопок с ВО и МУ, устойчивая к окраске, чистке, порезам и усадке на 50 циклов стирки не более 5 %;
 - г) модель куртки:
 - отложной воротник;
 - над СВП слева вышивка логотипа АО «ЦАЭК». Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);
 - СВП расположены над нагрудными карманами по всему обхвату груди и рукавах, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- нагрудные и боковые карманы куртки накладные с клапаном на пуговице и прямым входом, размер карманов должен быть достаточно большим, в нагрудный карман должно помещаться квалификационное удостоверение, удостоверения по охране труда и промышленной безопасности;
- манжет куртки на пуговице;
- на задней верхней полочке над СВП посредством аппликации должен быть нанесён логотип ДО, входящей в АО «ЦАЭК» (высота шрифта 7 см), и наименование входящего в ДО СП или ДО (высота шрифта 5,5 см). Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК». Образец аппликации приведён на Рисунке 1;



Рисунок 1. Образец аппликации

- на правом рукаве куртки может быть расположен шеврон с наименованием СП (например, Астраханские РЭС) или ВСП (например, турбинный цех). Решение о необходимости шеврона принимает первый руководитель ДО АО «ЦАЭК»;

д) у брюк:

- внутренние или накладные боковые карманы;
- усиленные наколенники с возможностью вставки наколенников;
- СВП располагается над коленной чашечкой по всему обхвату бедра, ширина СВП от 35 до 50 мм.

3.2. Требования к зимнему комплекту спецодежды

3.2.1. Комплект спецодежды рабочего «зимний» служит для защиты работника от пониженных температур воздуха и ветра, механических воздействий и общих производственных загрязнений в зимний период.

3.2.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП зимнего комплекта спецодежды для рабочего приведены в Приложении 2 к настоящему документу.

3.2.3. Описание модели:

а) комплект состоит из куртки и брюк;

б) цвет костюма: темно-серый с оранжевой отделкой;

в) ткань костюма: 100% хлопок, возможно применение смесовых тканей 80 % хлопок с ВО и МУ, устойчивой к окраске, чистке, порезам и усадке на 50 циклов стирки не более 5 %;

г) наполнитель: ватин, тинсулейт или термофайбер.

д) модель куртки:

- отложной воротник;

- над СВП слева вышивка логотипа АО «ЦАЭК». Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);

- СВП расположена по всему обхвату груди и рукавах, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- застёжка потайная на пуговицах с шагом между пуговицами не более 8 см;

- боковые карманы куртки накладные с клапаном на пуговице и прямым входом, обязательно наличие нагрудного внутреннего кармана с пуговицей, в который должно помещаться квалификационное удостоверение и удостоверения по охране труда и промышленной безопасности;

- манжет куртки с внутренним трикотажным напульсником;

- на задней верхней полочке над СВП посредством аппликации должен быть нанесён логотип ДО, входящей в АО «ЦАЭК» (высота шрифта 7 см), и наименование входящего в ДО СП или ДО (высота шрифта 5,5 см). Логотип должен соответствовать требованиям Системы

корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК». Образец аппликации приведён на Рисунке 1;

- на правом рукаве куртки может быть расположен шеврон с наименованием СП (например, Астраханские РЭС) или ВСП (например, турбинный цех). Решение о необходимости шеврона принимает первый руководитель ДО АО «ЦАЭК»;

- капюшон съёмный на пуговицах, размер капюшона должен позволять надеть его поверх защитной каски, по краю капюшона кулиса со шнуром;

- объем по линии талии и низу регулируется с помощью шнура и фиксаторов;

- подкладка прострочена/простёжена вдоль и поперёк квадратами;

- наполнение - 3 слоя утеплителя.

е) модель брюк:

- внутренние или накладные боковые карманы;

- СВП располагается над коленной чашечкой по всему обхвату бедра, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- ветрозащитная планка на паховой застёжке;

- паховая застёжка на пуговицах;

- высокий пояс сзади для защиты поясницы от холода;

- наполнение - 2 слоя утеплителя.

3.2.4. Куртки персонала по условиям работы которых приходится длительное время работать на открытом воздухе дополнительно укомплектовываются съёмным меховым воротником из искусственного меха.

4. Требования к комплекту спецодежды для инженерно-технического работника

4.1. Требования к летнему комплекту спецодежды

4.1.1. Комплект спецодежды инженерно-технического работника «летний» служит для защиты работника от механических воздействий и общих производственных загрязнений в летний период.

4.1.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП летнего комплекта спецодежды для инженерно-технического работника приведены в Приложении 3 к настоящему документу.

4.1.3. Описание модели:

а) комплект состоит из куртки и брюк;

б) цвет костюма: темно-серый с васильковой отделкой;

в) ткань костюма: 100% хлопок, возможно применение смесовых тканей 80 % хлопок с ВО и МУ, устойчивая к окраске, чистке, порезам и усадке на 50 циклов стирки не более 5 %;

г) модель куртки:

- отложной воротник;

- над СВП слева вышивка логотипа АО «ЦАЭК». Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);

- СВП расположены над нагрудными карманами по всему обхвату груди и рукавах, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- нагрудные и боковые карманы куртки накладные с клапаном на пуговице и прямым входом, размер карманов должен быть достаточно большим, в нагрудный карман должна помещаться рация стандартных размеров, квалификационное удостоверение и удостоверения по охране труда и промышленной безопасности;

- левый нагрудный карман должен иметь вырез под бейдж;

- манжет куртки на пуговице;

- на задней верхней полочке над СВП посредством аппликации должен быть нанесён логотип ДО, входящей в АО «ЦАЭК» (высота шрифта 7 см), и наименование входящего в ДО СП или ДО (высота шрифта 5,5 см). Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК». Образец аппликации приведён на Рисунке 1;

- на правом рукаве куртки может быть расположен шеврон с наименованием СП (например, Астраханские РЭС) или ВСП (например, турбинный цех). Решение о необходимости шеврона принимает первый руководитель ДО АО «ЦАЭК»;

д) модель брюк:

- внутренние или накладные боковые карманы;
- СВП располагается над коленной чашечкой по всему обхвату бедра, ширина СВП от 35 до 50 мм.

4.2. Требования к зимнему комплекту спецодежды

4.2.1. Комплект спецодежды инженерно-технического работника «зимний» служит для защиты работника от пониженных температур воздуха и ветра, механических воздействий и общих производственных загрязнений в зимний период.

4.2.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП зимнего комплекта спецодежды для инженерно-технического работника приведены в Приложении 4 к настоящему документу.

4.2.3. Описание модели:

а) комплект состоит из куртки и брюк;

б) цвет костюма: темно-серый с васильковой отделкой.

в) ткань костюма: 100% хлопок, возможно применение смесовых тканей 80 % хлопок с ВО и МУ, устойчивая к окраске, чистке, порезам и усадке на 50 циклов стирки не более 5 %;

г) наполнитель: ватин, тинсулейт или термофайбер.

д) модель куртки:

- отложной воротник;

- над СВП слева вышивка логотипа АО «ЦАЭК». Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);

- СВП расположена по всему обхвату груди и рукавах, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- застёжка потайная на пуговицах с шагом между пуговицами не более 8 см;

- боковые карманы куртки накладные с клапаном на пуговице и прямым входом, обязательно наличие нагрудного внутреннего кармана с пуговицей, в который должно помещаться квалификационное удостоверение и удостоверения по охране труда и промышленной безопасности;

- манжет куртки с внутренним трикотажным напульсником;

- на задней верхней полочке над СВП посредством аппликации должен быть нанесён логотип ДО, входящей в АО «ЦАЭК» (высота шрифта 7 см), и наименование входящего в ДО СП или ДО (высота шрифта 5,5 см). Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК». Образец аппликации приведён на Рисунке 1;

- на правом рукаве куртки может быть расположен шеврон с наименованием СП (например, Астраханские РЭС) или ВСП (например, турбинный цех). Решение о необходимости шеврона принимает первый руководитель ДО АО «ЦАЭК»;

- капюшон съёмный на пуговицах, размер капюшона должен позволять надеть его поверх защитной каски, по краю капюшона кулиса со шнуром;

- объём по линии талии и низу регулируется с помощью шнура и фиксаторов;

- подкладка прострочена/простёжена вдоль и поперёк квадратами;

- наполнение - 3 слоя утеплителя.

е) модель брюк:

- внутренние или накладные боковые карманы;

- СВП располагается над коленной чашечкой по всему обхвату бедра, ширина СВП от 35 до 50 мм;

- ветрозащитная планка на паховой застёжке;

- паховая застёжка на пуговицах;

- высокий пояс сзади для защиты поясницы от холода;

- наполнение - 2 слоя утеплителя.

- 4.2.4. Куртки персонала по условиям работы которых приходится длительное время работать на открытом воздухе дополнительно укомплектовываются съемным меховым воротником из искусственного меха.

5. Требования к жилету для работника СБ ОТ, общественного инспектора по охране труда

- 5.1. Жилет для работника СБ ОТ, общественного инспектора по охране труда обязателен к применению во время проведения инспекций/проверок на производственных площадках и объектах, а также дополнительного контроля при проведении особо опасных работ.
- 5.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП жилета работника СБ ОТ, общественного инспектора по охране труда, приведены в Приложении 5 к настоящему документу.
- 5.3. Описание модели:
- а) цвет жилета: светло-зелёный;
 - б) ткань: 100% хлопок, возможно применение смесовых тканей 80 % хлопок с ВО и МУ, устойчивая к окраске, чистке и усадке на 50 циклов стирки не более 5 %;
 - г) дизайн:
 - над СВП слева вышивка логотипа АО «ЦАЭК». Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);
 - над СВП справа аппликация логотипа ДО, входящей в АО «ЦАЭК» (высота шрифта 1,5 см), и наименование входящего в ДО СП или ДО (высота шрифта 1 см). Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК». Образец аппликации приведён на Рисунке 1;
 - СВП расположены над нагрудными карманами по всему обхвату груди, ширина СВП от 35 до 50 мм;
 - нагрудные и боковые карманы жилета накладные с прямым входом, правый нагрудный карман с клапаном на пуговице, левый нагрудный карман с простроченным кармашком для карандаша или ручки, правый боковой карман с клапаном на пуговице, левый боковой карман без клапана (для переноски блокнота);
 - замок - молния;
 - на задней верхней полочке над СВП посредством аппликации должна быть нанесена надпись СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА на казахском и русском языках (высота шрифта 5,5 см).

6. Каска защитная (размещение логотипа и СВП). Цветовая маркировка касок

- 6.1. Каска защитная предназначена для защиты головы работника от механических повреждений, поражения электрическим током, капель агрессивных жидкостей и атмосферных осадков.
- 6.2. Цветовая маркировка, размещение логотипов и СВП защитных касок приведены в Приложении 6 к настоящему документу.
- 6.3. Описание:
- а) цвет:
 - каска защитная красного, оранжевого, коричневого цветов - для рабочих и обслуживающего персонала;
 - каска защитная белого цвета - для руководящего состава организаций и предприятий, начальников участков и цехов, инженерно-технических работников;
 - каска защитная зелёного цвета - для работников СБ ОТ, общественных инспекторов по охране труда.
 - б) дизайн:

- по центру каски располагается стикер/наклейка с логотипом Компании на белом фоне. Логотип должен соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля);
- по бокам каски располагается стикер/наклейка СВП шириной не менее 20 мм (только для станций, и работников предприятий, по условиям труда которых приходится работать в слабоосвещённых помещениях и/или в ночное время);
- если по условиям труда работник использует дополнительные средства защиты и приспособления (наушники, сигнализатор напряжения, защитный экран для лица, фонарь и др.), которые крепятся на защитную каску, то на каске должны быть предусмотрены соответствующие заводские крепления под них.

7. Дополнительные требования к спецодежде для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования

- 7.1. Комплект спецодежды электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кроме защиты от механических воздействий и общих производственных загрязнений, должен обеспечивать защиту работника от воздействия электрической дуги, т.е. от повышенных температур и теплового излучения. Уровень защиты (ккал/см²) такого комплекта должен соответствовать максимально возможному уровню опасности на обслуживаемом оборудовании.
- 7.2. Дизайн и цветовая гамма, размещение карманов, логотипов и СВП комплекта специальной одежды для электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования должны соответствовать требованиям настоящего документа.

8. Требования к спецодежде для отдельных видов работ

- 8.1. Требования к спецодежде для отдельных видов работ, приведены в Приложении 7 к настоящему документу.
- 8.2. На спецодежде для отдельных видов работ, слева, чуть выше нагрудного кармана должен быть нанесён логотип Компании, на задней верхней полочке посредством аппликации должен быть нанесён логотип ДО (высота шрифта 5,5 - 7 см). Логотипы должны соответствовать требованиям Системы корпоративной идентификации АО «ЦАЭК» (руководство по использованию фирменного стиля) и требованиям Системы корпоративной идентификации ДО, входящей в АО «ЦАЭК» соответственно.

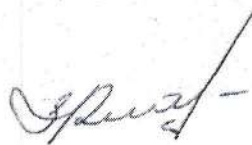
9. Требования к специальной обуви для защиты от механических воздействий

- 9.1. Вся специальная обувь для защиты от механических воздействий применяемая на производстве (сапоги, ботинки и др.) должна быть с ударопрочными носками, подошва обуви из полиуретана, МБС, прочие требования по местным условиям/сфере деятельности предприятия и в соответствии с законодательными актами и стандартами Республики Казахстан, межгосударственными стандартами и ГОСТ.

10. Заключительные положения

- 10.1. Отдельные виды спецодежды, требования к которой не прописаны в настоящем документе, изготавливаются в соответствии с установленными в Республике Казахстан стандартами, межгосударственными стандартами и ГОСТ.

Директор Департамента
безопасности, охраны труда и экологии

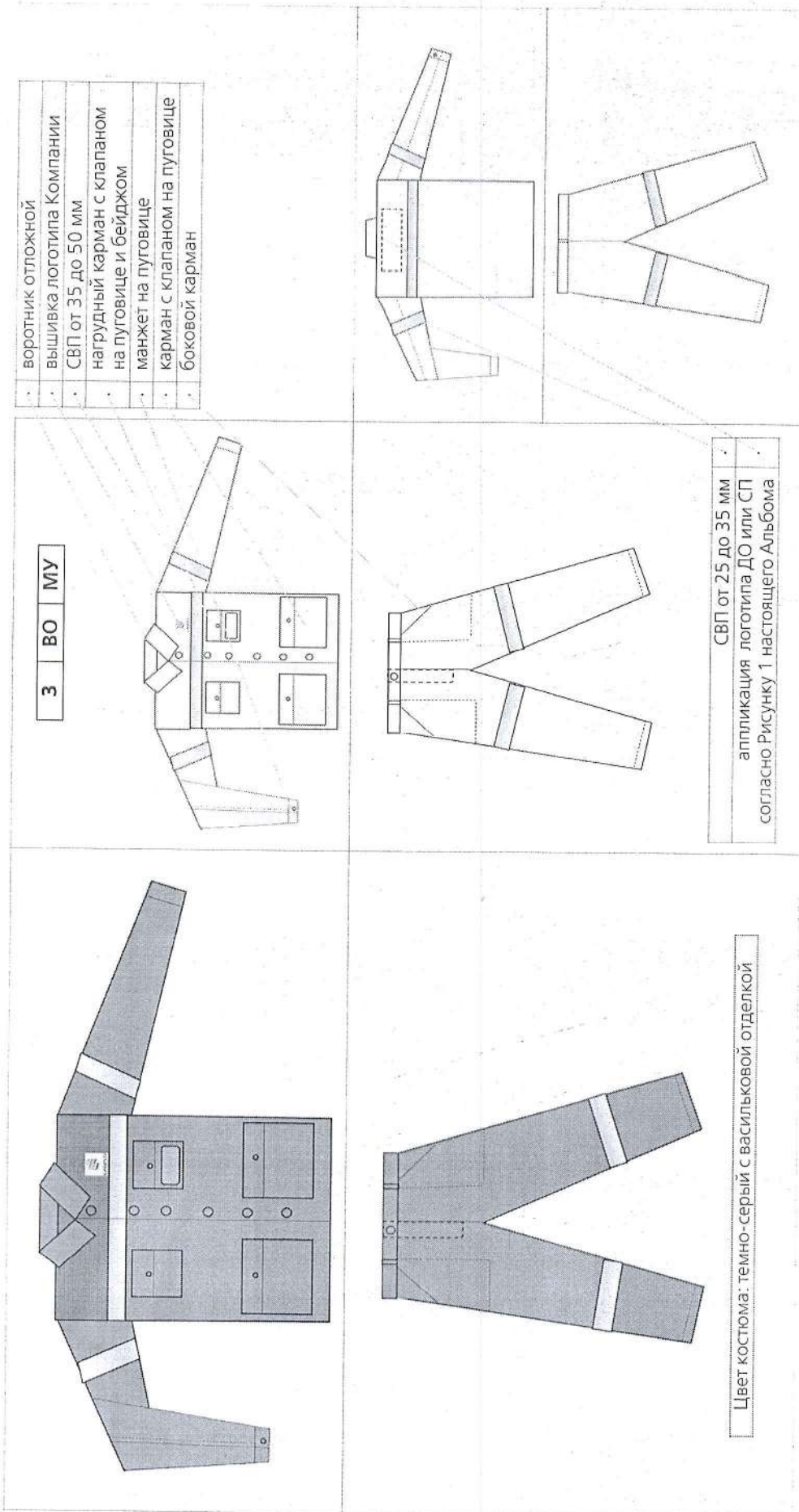


Зинатулин Р.М.



Приложение 3³

ЛЕТНИЙ КОМПЛЕКТ СПЕЦОДЕЖДЫ ДЛЯ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

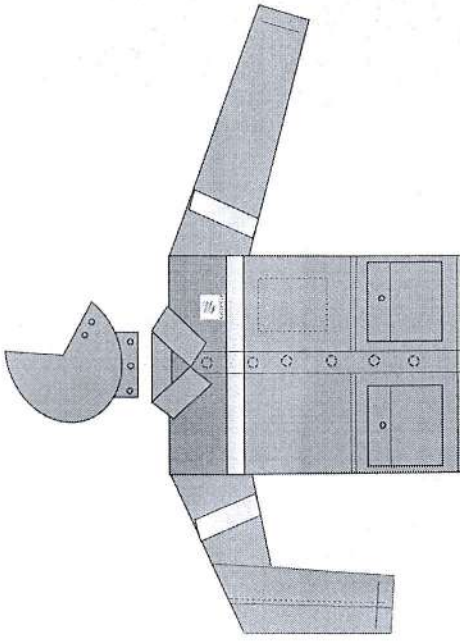
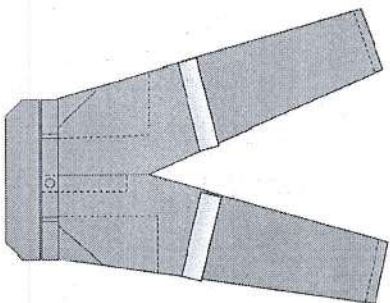
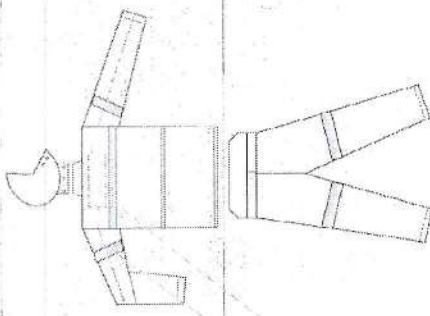


•	воротник отложной
•	вышивка логотипа Компании
•	СВТ от 35 до 50 мм
•	нагрудный карман с клапаном на пуговице и бейджом
•	манжет на пуговице
•	карман с клапаном на пуговице
•	боковой карман

СВП от 25 до 35 мм	•
аппликация логотипа ДО или СП	•
согласно Рисунку 1 настоящего Альбома	•

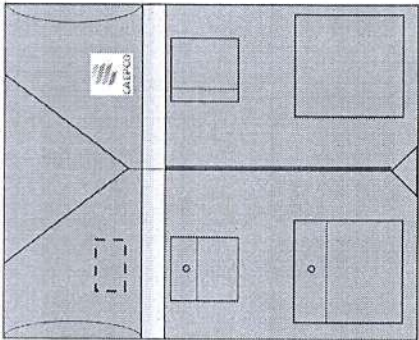
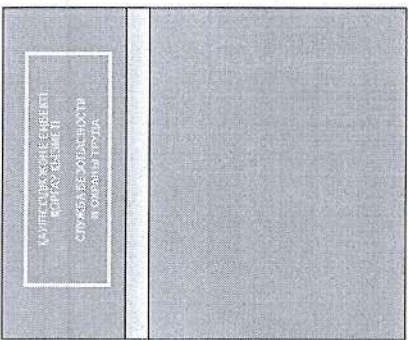
3Требования являются обязательными для Дочерних организаций АО «ЦЭК»
Версия 1

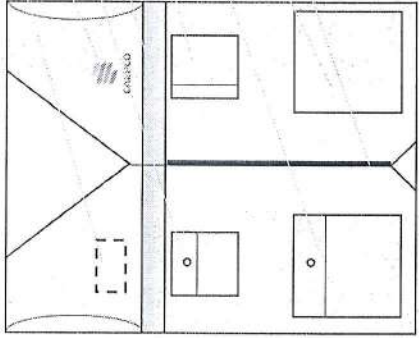
ЗИМНИЙ КОМПЛЕКТ СПЕЦОДЕЖДЫ ДЛЯ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3 ВО МУ ТНВ 	• съёмный капюшон на пуговицах, с возможностью надеть поверх защитной каски • воротник отложной • вышивка логотипа Компании • СВП от 35 до 50 мм • внутренний манжет-напульсник • внутренний карман на пуговице • потайная застежка, с шагом пуговиц не более 8 см между ними • стяжка на поясе и снизу • карман с клапаном на пуговице • высокий пояс • внутренняя ветрозащитная планка • боковой карман
Цвет костюма: темно-серый с васильковой отделкой  СВП от 35 до 50 мм • • аппликация логотипа ДО или СП • согласно Рисунку 1 настоящего Альбома	

Приложение 5⁵

ЖИЛЕТ ДЛЯ РАБОТНИКА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА, ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА




- аппликация логотипа ДО
- вышивка логотипа Компании
- нагрудный карман правый с клапаном на пуговице
- СВП от 35 до 50 мм
- нагрудный карман левый с простроченным кармашком для карандаша или ручки
- карман с клапаном на пуговице правый
- карман без клапана левый (для переноски блокнота)
- замок-молния
- аппликация надпись СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Цвет: светло-зелёный

СВП не менее 20 мм наклейка/стикер логотипа Компании	Каска защитная красного, оранжевого, коричневого цветов - для мастеров, рабочих и обслуживающего персонала	Каска защитная белого цвета - для руководящего состава организаций и предприятий, начальников участков и цехов, инженерно-технических работников
	Каска защитная зеленого цвета - для работников СБиОТ, общественных инспекторов по охране труда	

Приложение 7⁷

СПЕЦОДЕЖДА ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ

№ п/п	Наименование спецодежды, спец обуви	ГОСТ, ТУ	Характеристика спецодежды и дополнительные требования	Профессия или должность
1	Костюм для защиты от кислот	ГОСТ 27652-88	Для защиты от кислот 80% концентрации. Костюм состоит из куртки, брюк и берета. Куртка с центральной потайной застежкой на пуговице. Воротник отложной. Втаченные рукава. Накладной нагрудный карман, два кармана в рельефных швах. Брюки прямого силуэта с притачным поясом и двумя боковыми карманами. Берет с эластичной тесьмой по нижнему срезу. Ткань: противокислотная С154 ЮГ, полиэфир - 100% Цвет: темно-синий, с васильковой отделкой	Аккумуляторщик
2	Костюм для защиты от кислот	ГОСТ 27652-88	Костюм предназначен для производств, связанных с использованием кислот. Состоит из куртки, брюк и берета. Куртка с центральной потайной застежкой, карманами в боковых швах и нагрудным накладным карманом. Брюки с накладными боковыми карманами. Ткань: сукно шинельное арт. С-8, 9404, шерсть - 90%, лавсан - 10% Цвет: серый	Аккумуляторщик
3	Костюм для сварщика	ТУ 8572-002-54927561, ГОСТ 12.4.045-87	Использовать при проведении сварочных и газорежущих работ. Костюм состоит из куртки и брюк. Ткань: парусина, ОП, лен - 54%, хлопок - 46%, накладка из спилка, кожа - 100%	Газоэлектросварщик
4	Сигнальный жилет	ТУ 8577-002-00302907-2005	Жилет прямого силуэта с центральной застежкой на липе или пуговице. СВП элементы на спинке и полочках. Ткань: полиэфир - 100% Цвет: ярко-оранжевый	Работники, занятые на маневровых работах, монтеры и мастера пути, электромеханики, дорожные рабочие, стропальщики

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

АО «Центрально-Азиатская Электроэнергетическая Корпорация»
Альбом специальной одежды для производственного персонала Дочерних организаций (рабочие и инженерно-технические работники). Требования к корпоративному стилю

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]



ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

« _____ » _____ 20 _____

г. Петропавловск

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Татарова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Поставщик обязуется передать Покупателю Товар в количестве, наименовании, номенклатуре, по цене, в сроки и на условиях поставки и оплаты, согласно Приложения №1 (Спецификации №1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. С даты подписания Договора цена на Товар увеличению не подлежит.

2. ЦЕНА ТОВАРА, СУММА ДОГОВОРА

2.1. Цена Товара и общая сумма Договора указана в Приложении №1 (Спецификация №1).

2.2. Цена Товара включает НДС, исчисленный по ставке 12%, стоимость упаковки, а также все иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.3. Со дня подписания Договора цена на Товар увеличению не подлежит.

3. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата производится путём перечисления денежных средств на счёт Поставщика в порядке и сроки, указанные в Приложении №1.

3.2. Датой оплаты является дата списания денежных средств с банковского счета Покупателя.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ГАРАНТИИ, ПРИЕМКА ТОВАРА

4.1. Качество Товара должно подтверждаться сертификатом соответствия либо паспортом завода – изготовителя, соответствовать требованиям Технического регламента, ГОСТа или ТУ и техническим требованиям, указанным в Приложении №1 (Спецификация №1), действующим на территории Республики Казахстан, а также подтверждаться соответствующими документами (паспорта, сертификаты, свидетельства).

Для организации надлежащей приемки и проверки качества поставляемого Товара, на Товар изготавливаемый в соответствии с Техническими условиями завода-изготовителя, Поставщик обеспечивает предоставление Покупателю соответствующих Технических условий не позднее 3-х рабочих дней с даты заключения Договора.

4.2. Товар должен быть свободным от любых прав третьих лиц, являться новым, не находившимся ранее в использовании/эксплуатации.

4.3. Гарантийный срок на Товар указан в Приложении №1 (Спецификация №1).

4.4. На Товар или его части, переданные взамен некачественных или использованных для ремонта некачественного Товара, устанавливается новый гарантийный срок. В случае устранения недостатков путем ремонта гарантийный срок, предусмотренный Приложением, продлевается соразмерно времени, в течение которого Товар не использовался.

4.5. Предварительная приемка Товара производится по транспортным и сопроводительным документам, предоставленным Поставщиком вместе с Товаром. Окончательная приемка Товара производится на складе Покупателя с учетом требований, указанных в настоящей статье Договора.

4.6. В случаях, указанных действующим законодательством Республики Казахстан, соответствующими государственными стандартами, нормативно-техническими документациями и/или соглашением Сторон, Покупатель проводит входной контроль Товара. Приемка Товара по качеству проводится Сторонами с учетом результатов входного контроля. Требования по проведению входного контроля, методы, объемы контроля устанавливаются внутренним актом Покупателя.

4.7. В случае обнаружения при приемке Товара нарушений условий о количестве Товара, подлежащего поставке, либо ненадлежащего качества Товара или ненадлежащего качества Товаров, входящих в комплект или если выявятся скрытые недостатки в период гарантийного срока, Покупатель письменно извещает Поставщика о выявленных несоответствиях (или скрытых недостатках) в течение 10 рабочих дней с даты их обнаружения посредством факсимильной или электронной связи. В этом случае, Поставщик обязан не позднее 2 рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя сообщить о направлении либо не направлении своего представителя. Представитель Поставщика обязан явиться не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления, не включая времени, необходимого для проезда, для исследования характера несоответствий и подписания рекламационного акта. Покупатель обязан обеспечить сохранность и неприкосновенность Товара в течение срока, предоставленного для явки представителя Поставщика.

В случае не получения ответа от Поставщика и/либо неприбытия его представителя в вышеуказанные сроки, Покупатель самостоятельно продолжает приемку Товара с односторонним оформлением рекламационного акта, который является основанием для предъявления к Поставщику требований, предусмотренных п.4.8. Договора.

В случае не согласия Поставщика с рекламационным актом, о чем Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя в течение 2 рабочих дней от даты получения рекламационного акта либо, если по прибытии представитель Поставщика не находит факт несоответствия Товара условиям Договора, разрешение спора производится путем привлечения независимого эксперта. Экспертиза проводится за счет Стороны, инициировавшей проведение экспертизы.

В случае подтверждения актом независимой экспертизы, назначенной по инициативе Покупателя, факта несоответствия в поставленном Товаре, Поставщик обязан в течение 5 рабочих дней от даты выставления счета возместить расходы Покупателя на проведение экспертизы. Товар, не соответствующий условиям Договора, подлежит возврату Покупателем при наличии письменного требования Поставщика и за счет средств Поставщика. Требование о возврате данного Товара должно быть заявлено Поставщиком не позднее 10 рабочих дней от даты оформления рекламационного акта.

4.8. При выявлении несоответствий, предусмотренных в п.4.7 Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика по своему выбору: допоставки недостающего количества Товара, либо возмещения своих расходов по приобретению недостающего количества Товара у третьих лиц; соразмерного уменьшения покупной цены на Товар; безвозмездного устранения недостатков Товара; возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара; замены Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующий Договору, либо Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Поставщика возврата уплаченных за Товар денежных средств.

Поставщик обязан устранить выявленные недостатки в сроки, указанные Покупателем, или вернуть стоимость Товара, имеющего недостатки либо ее часть, путем перечисления денежных средств на счет Покупателя в течение 5 рабочих дней от даты получения Поставщиком соответствующего требования Покупателя.

4.9. В случае выявления Покупателем при приемке Товара у перевозчика утраты, недостачи, повреждения или порчи Товара, Покупатель обязуется принять меры в соответствии с правилами, регулирующими соответствующий вид перевозки, по составлению с представителями перевозчика документов, подтверждающих утрату, недостачу, повреждение или порчу Товара и обеспечивающих возможность предъявления претензий к перевозчику. Поставщик не освобождается от ответственности за утрату, недостачу, повреждение или порчу Товара в случае принятия Покупателем мер по составлению документов, подтверждающих утрату, недостачу, или порчу Товара, но отказа перевозчика от составления указанных документов.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Поставка Товара осуществляется на условиях и в сроки, указанные в Приложении № 1 (Спецификация № 1).

5.2 Поставщик по факсимильной или электронной связи уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке за 2 рабочих дня до даты отгрузки. Не позднее 1 рабочего дня с даты отгрузки Поставщик направляет Покупателю по электронной почте документы: товарная накладная, упаковочный лист, счет-фактура Поставщика.

5.3. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара, если Товар поставлен в количестве, не менее чем указано в Приложении № 1; в качестве, установленном статьей 4 Договора, а также со всеми необходимыми документами по Договору. В случае невыполнения одного из требований, поставка считается ненадлежащей, а Поставщик – не исполнившим свои обязательства.

5.4. При просрочке Поставщиком обязательств по передаче Покупателю Товара в срок, предусмотренный в Приложении № 1, Покупатель вправе отказаться от приемки просроченного в поставке Товара.

5.5. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю, когда в соответствии с Договором Поставщик считается исполнившим свою обязанность передать Товар Покупателю.

5.6. Поставщик предоставляет Покупателю с Товаром (каждой партией Товара) следующие документы:

- счет-фактура, оформленный согласно налоговому законодательству Республики Казахстан – 1 экз.;
- накладная на отпуск запасов на сторону – 2 экз.;
- товарно-транспортная - 1 экз. - сертификат соответствия и (или) паспорт завода-изготовителя – копия;

5.7. Отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5.6. Договора, не предоставленных Поставщиком вместе с Товаром, либо их не надлежащее оформление расценивается как не поставка Товара и влечет ответственность Поставщика, согласно п.6.1 Договора. При этом Покупатель по своему усмотрению вправе выполнить одно из следующих действий:

5.7.1. Отказаться полностью от приемки Товара, на который не предоставлены (ненадлежащим образом оформлены) документы в полном объеме, если предусмотренный Договором срок поставки истек, и Покупатель утратил интерес к исполнению Договора;

5.7.2. Отказаться от приемки Товара, на который не предоставлены (ненадлежащим образом оформлены) документы в полном объеме, и дать письменное согласие на поставку Товара в связи с просрочкой в иной срок в соответствии с п. 5.4. Договора;

5.7.3. Принять Товар с недостатками и предоставить Поставщику время на предоставление (надлежащим образом оформленных) документов в полном объеме, но не более чем 2 рабочих дня.

5.8. Положения пункта 5.7. имеют силу также в случае предоставления Поставщиком документов, не соответствующих требованиям, предъявляемым в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.9. На Товары, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Поставщик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов), выписывает в адрес Покупателя счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

5.10. Упаковка должна обеспечить полную сохранность Товара при

транспортировке. Товар упаковывается (консервируется) в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации. Тара (упаковка) Поставщику не возвращается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку поставки (в том числе, но не ограничиваясь, поставки Товара не в обусловленном количестве), нарушения сроков устранения несоответствий (устранения недостатков Товара, замены Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующий Договору), Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не поставленного (недоставленного) либо дефектного Товара за каждый день просрочки.

6.2. За поставку Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости некачественного Товара. Штраф уплачивается вне зависимости от начисленной Покупателем неустойки за нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

6.3. Уплаченная Покупателем сумма предварительной оплаты подлежит возврату Поставщиком: при не поставке Товара – в полном объеме; при недоставке Товара – в виде разницы между произведенной суммой оплаты и стоимостью поставленного Товара. Срок возврата в течение 5 рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления Покупателя.

6.4. За несвоевременный возврат Поставщиком денежных средств, полученных им в качестве оплаты за Товар, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоеременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Поставщиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие поставки Товара в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Поставщиком суммы оплаты. В случае частичной поставки неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.6.3. Договора.

6.5. За необоснованный отказ Поставщика от поставки Товара, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от суммы Договора, а также возмещает убытки Покупателя, связанные с расторжением Договора и заключением нового договора с третьим лицом. Отказом Поставщика от поставки Товара являются как письменное сообщение Поставщика об отказе от поставки, так и отсутствие поставки Товара в полном объеме в течение последующего 1 месяца после наступления срока поставки, предусмотренного Договором.

6.6. В случае, предусмотренном пп.5.7.1. Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости Товара, от которого Покупатель отказался.

6.7. При неисполнении Поставщиком п.4.8 Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по поставке Товара согласно п.6.1. Договора за весь срок устранения нарушений до момента полного и надлежащего исполнения обязательств Поставщиком.

6.8. В случае просрочки оплаты и если Товар поставлен Покупателю, то Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,01% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от неуплаченной суммы. Не подлежит взысканию с Покупателя неустойка за просрочку оплаты, производимой в виде предварительной оплаты.

6.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, в случаях, не предусмотренных Договором, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с даты их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.10. Поставщик несет ответственность за правильность указания в Приложении(-ях) к Договору кода ТН ВЭД. В случае не правильного указания кода ТН ВЭД или не выписки в установленный срок счета-фактуры в электронной форме на Товары, входящие в Перечень изъятий, либо не надлежащего оформления счета-фактуры, Поставщик возмещает Покупателю все убытки, понесенные в связи с нарушением Поставщиком своих обязательств.

6.11. При выполнении обязательств по Договору Поставщик несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, в том числе соответствие поставляемого Товара вышеуказанным требованиям, с целью снижения вредного воздействия на окружающую природную среду и защиту здоровья человека.

6.12. Покупатель вправе отказаться от приемки и оплаты товара, на который не представлен Поставщиком, являющимся отечественным товаропроизводителем, оригинал или нотариально засвидетельствованная копия сертификата о происхождении Товара формы СТ-KZ, а также Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от суммы Договора.

6.13. Уплата неустойки (штрафа) производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2021г., в части финансовых расчетов и гарантий - до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Покупателя в случаях нарушения Поставщиком условий Договора; продолжения более 1 месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора; в случае отказа Поставщика заключить соглашение об изменении цены в сторону уменьшения при снижении рыночных цен на аналогичный Товар, по которому не была произведена предоплата; по своей инициативе на любой стадии исполнения договора; в случае нарушения политики по противодействию коррупции и мошенничеству. Договор также может быть расторгнут в случае выявления недостоверной или не полной информации предоставленной Поставщиком в тендерной заявке, которая могла повлиять на итоги тендера. При этом, Покупатель не имеет обязательств перед Поставщиком по возмещению убытков, которые могут возникнуть в связи с односторонним отказом от Договора. Покупатель уведомляет Поставщика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

7.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной Договором и законодательством, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

8.1. Поставщик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Покупателя или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Поставщик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

8.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Покупателя обязательство компенсировать Поставщику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п. 8.1.

8.3. Нарушение Поставщиком любого обязательства, указанного в п.8.1, может быть рассмотрено Покупателем как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Покупателю право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Покупателя согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Поставщиком п.8.1 Договора, Поставщик принимает на себя обязательство оградить Покупателя от любых требований и возместить Покупателю все убытки, которые могут возникнуть у Покупателя в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

8.4. Поставщик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Покупателя. В случае нарушения Политики сотрудниками Покупателя, Поставщик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.8.5 Договора.

8.5. Покупателем установлены следующие линии связи, позволяющие Поставщику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

«Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, но не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Покупателя. Язык судопроизводства – русский.

9.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения претензии. Допускается предъявление претензии с использованием электронной или факсимильной связи.

9.3. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов управления Сторон для заключения Договора.

9.4. Текст Договора, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

9.5. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут.

9.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих банковских реквизитов, адресов не позднее 3 календарных дней до даты введения таких изменений, а также своевременно предоставлять информацию, необходимую для надлежащего исполнения Договора. В случае нарушения Стороной данного пункта, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в связи с этим документально подтвержденные убытки. При этом, все риски (недоставка Товара, просрочка поставка, неполучение денежных средств и т.д.) несет виновная Сторона.

9.7. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи.

чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с даты его отправки. В случае не предоставления Стороной оригинала документа, ранее подписанного с использованием факсимильной связи, данная Сторона не вправе в последующем ссылаться на отсутствие Договора или Приложения, оформленного надлежащим образом.

9.8. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

9.9. Все Приложения на которые имеется ссылка в тексте Договора являются неотъемлемой частью Договора.

9.10. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ПОСТАВЩИК:

(наименование Поставщика)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет

по НДС серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Инициалы, фамилия

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215

БИН 990140000186

филиал ДБ АО «Сбербанк»

г. Петропавловск

ИИК KZ08914398558BC00029

БИК SABRKZKA

КБЕ 17

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия 48001 № 0005200 от 08.11.2012г.

Генеральный директор

И.В. Татаров

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

№ п.п.	Наименование Товара	Данные ГОСТ/СТ Изготовитель	ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, тенге	Сумма без НДС, тенге	Сумма НДС, тенге	Всего сумма с НДС, тенге
1	КОСТЮМ летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами	Комплектация: куртка, брюки Ткань: антиэлектростатическая ткань Термол®220 МВО с маслонепроводоотталкивающей отделкой. Уровень защиты до 22 кал/см2. Модель Т/д-3 ЭКО 220.	компл.	5				
2	КОСТЮМ зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслоотталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и повышенных температур	Комплектация: Куртка с капюшоном, брюки Ткань: антиэлектростатическая ткань Термол®220 с огнестойкими свойствами, МВО-отделка Утеплитель: Притачной, объемный термостойкий Уровень защиты до 55 кал/см2 Модель Н/д-8 220	компл.	20				
ИТОГО:								

Сумма договора по приложению №1 составляет _____ () тенге, с учетом НДС, исчисленного по ставке ____%.

1. Условия и порядок оплаты: 100% предоплата
2. Условия поставки Товара: ДАР - г.Петропавловск, ул. Я.Гашека 28.
3. Место поставки: ДАР - г.Петропавловск, ул. Я.Гашека 28.
4. Срок поставки: в течение 60 календарных дней с даты поступления предоплаты на р/с Поставщика
5. Пошив спецодежды должен быть в соответствии с Альбомом специальной одежды для производственного персонала дочерних организаций (применительно к АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»).

Поставщик

Покупатель
АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
Генеральный директор

_____ И.В. Татаров

Приложение №2
к договору от " " 2021 г. №
между АО "СЕВКАЗЭНЕРГО", г. Петропавловск
и

Потребность в спецодежде "АО "СЕВКАЗЭНЕРГО" на 2021 год.

№	размер	рост	кол-во	кол-во
			КОСТЮМ летний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами	КОСТЮМ зимний из термостойкой антиэлектростатической ткани с огнестойкими свойствами и маслооталкивающей отделкой для защиты от термических рисков электрической дуги и пониженных температур
1	88-92	170-176		1
2	96-100	158-164		1
3	96-100	170-176	1	2
4	96-100	182-188	2	7
5	104-108	170-176	2	3
6	104-108	182-188		3
7	112-116	170-176		1
8	112-116	182-188		1
9	120-124	182-188		1
	Итого		5	20

ПОКУПАТЕЛЬ
АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"

Генеральный директор

И.В. Татаров