



СЕВКАЗЭНЕРГО

БҰЙРЫҚ

14.12.2021

ПРИКАЗ

№ 77-1067

Тендерлік комиссия құру және
тендерлік құжаттаманы бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 13 тамыздағы №73 бұйрығымен бекітілген, Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін іске асыру ережелерінің 54т. сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Тендер жолымен конкурс тәсілімен №1 Бөлшектерді механикалық тәсілмен дайындау, 1 жұмыс көлемінде құрамда тендерлік комиссия бекітілсін:

Тендерлік комиссия төрағасы:

Липатова О.М. – Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының бастығы;

Тендерлік комиссияның хатшысы:

Антясова Р.В. – шарттар және тендерлерді ұйымдастыру бөлімінің маманы

Тендерлік комиссияның мүшелері:

Орлова Е.В. – шарттар және тендерлерді ұйымдастыру бөлімінің бастығы;

Торохтий С.Н. – 2-ПЖЭО бас инженері;

Кумаченко И.М. – экономика және қаржы басқармасының бастығы;

Симонок О.С. – заң басқармасының бас маманы;

Степаненко В. Е. – 2-ПЖЭО бас инженерінің жөндеу жөніндегі орынбасары;

Алексеевене Т.В. – «СЕВКАЗЭНЕРГО»АҚ бас бухгалтері.

2. Жұмыс сатып алу бойынша тендерлік өтінімдерді дайындау және тендер жолымен конкурсқа қатысу үшін әлеуетті жеткізуші ұсынған тендерлік құжаттамасы бекітілсін:

Лот № 1 – Бөлшектерді механикалық тәсілмен дайындау, 1 жұмыс көлемінде

Өткізу мерзімі: 2021 жылғы «31» желтоқсан сағат 14:00-де.

3.И.С. Козорезоваға. – кеңсе меңгерушісі:

3.1. Тендерлік комиссияның барлық құрамын осы бұйрықпен таныстырсын.

Орындау мерзімі: бұйрық шыққан күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде.

4. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директор

М.Б. Косачёв

Бұрыштамалар:

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының бастығы Липатова О.М.

Шарттар және тендерлерді ұйымдастыру бөлімінің бастығы Орлова Е.В.

Орынд.: Чекулаева И.С.

Тел.: 35-15

Таратылды: Басшылыққа, бухгалтерияға, МТЖБ, ШТҮБ, «СКЭ» АҚ, кеңсеге.



СЕВКАЗЭНЕРГО

БҰЙРЫҚ

14.12.2021

ПРИКАЗ

№ П-1067

Об утверждении состава тендерной комиссии и тендерной документации

В соответствии с пунктом 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 № 73,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тендерную комиссию для проведения закупки работ: Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа, способом конкурса путем тендера в следующем составе:

Председатель тендерной комиссии:

Липатова О.М. – начальник Управления материально-технического обеспечения

Секретарь тендерной комиссии:

Антясова Р.В. – специалист отдела договоров и организации тендеров

Члены тендерной комиссии:

Орлова Е.В. – начальник отдела договоров и организации тендеров;

Торохтий С.Н. – главный инженер ПТЭЦ-2;

Кумаченко И.М. – Заместитель генерального директора по экономике и финансам;

Симонок О.С. – главный специалист юридического управления;

Степаненко В. Е. – заместитель главного инженера по ремонту ПТЭЦ-2;

Алексеевене Т.В. – главный бухгалтер АО «СЕВКАЗЭНЕРГО».

2. Утвердить прилагаемую тендерную документацию, предоставляемую потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупке работ:

Лот № 1 – Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа

Срок проведения: 14 : 00 ч. «31» декабря 2021 г.

3. Козорезовой И.С. – начальнику секретариата:

3.1. Ознакомить весь состав тендерной комиссии с данным приказом.

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.Б. Косачёв

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Начальник отдела договоров и организации тендеров Орлова Е.В.

Исп.: Чекулаева И.С.

Тел.: 35-15

Разослано: Руководство, бухгалтерия, ОМТС, ОДОТ АО «СКЭ», канцелярия.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
Косачёв М.Б.

Типовая форма тендерной документации,
предоставляемой субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам с целью
предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера
«Работы по изготовлению деталей механическим способом».

г. Петропавловск, 2021 г

Утверждена
приказом Генерального директора
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
от « 14 » 12 2021 г. № 17-1067

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Тендерная документация содержит следующие сведения:

- 1) Объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам
- 2) Техническая спецификация закупаемых работ по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
- 3) Проект Договора по лоту №1

Порядок проведения конкурса путём тендера определён пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

1. Объявление о проведении тендера (конкурса)

Акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

- Изготовление деталей механическим способом.

Наименования лотов:

Лот №1 - Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе стоимости материалов, транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 175 632 053,16 (сто семьдесят пять миллионов шестьсот тридцать две тысячи пятьдесят три, 16/100) тенге за 1 работу.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе стоимости материалов, транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 175 632 053,16 (сто семьдесят пять миллионов шестьсот тридцать две тысячи пятьдесят три, 16/100) тенге.

Условия платежа: Оплата производится после подписания сторонами Акта выполненных работ, за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных работ по акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. Выплата подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных заказчиком с платежей, причитающихся подрядчику, производится в течение 10 банковских дней с даты подписания акта о закрытии договора.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых работ, предложенной в его тендерной заявке на расчетный счет АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» ИИК KZ166010251000055233 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZZKX, БИН 990140000186, Кбе 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере «Работы по изготовлению деталей механическим способом» по лоту № ____ (указать номер и наименование лота)».

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии.

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 12 часов 00 минут «31» декабря 2021 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215,

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 14 часов 00 минут «31» декабря 2021 года, по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: акционерное общество «СЕВКАЗЭНЕРГО» 150000, РК, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215, ske-secgendir@sevkazenergo.kz, info@sevkazenergo.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:
Антясова Р.В., специалист по договорной деятельности отдела договоров и организации тендеров,
телефон 8-7152-31-43-55, info@sevkazenergo.kz

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых работ;
2. Проект договора.

Генеральный директор



М.Б. Косачёв

12 2021 г.



Утверждаю:
Генеральный директор
АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
М.Б. Косачёв

2.1 Техническая спецификация закупаемых работ к лоту №1.

Номер закупок (тендера):	2.4 ✓
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Изготовление деталей механическим способом ✓
Номер лота:	1
Наименование лота:	Изготовление деталей механическим способом
Описание лота:	Изготовление деталей механическим способом
Дополнительное описание лота:	Изготовление запасных частей для оборудования котельного цеха, турбинного цеха, электрического цеха, ремонтно-строительного цеха, химического цеха, топливно-транспортного цеха, цеха тепловой автоматики и измерений. Перечень выполняемых работ: фрезерные работы, токарные работы, шлифовальные работы, мехобработка, сверлильные работы, зуборезные и зубодолбежные работы, слесарные работы, расточные работы.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1 ✓
Единица измерения:	работа ✓
Место оказания услуг:	г. Петропавловск, ул. Я. Гашека, 28 ПТЭЦ-2
Срок оказания услуг:	1-4 квартал 2022г. ✓
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ/услуг:	Изготовление деталей механическим способом для оборудования цехов выполняется согласно техническому заданию к технической спецификации по заявкам цеха (Заказчика), на основании акта дефектации оборудования. Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам Заказчика из материалов Исполнителя.

Председатель тендерной комиссии

О.М. Липатова

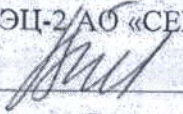
Визы:

Главный инженер ПТЭЦ-2 С.Н. Торохтий
Заместитель главного инженера по ремонту В.Е. Степаненко

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного инженера

ПТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»

 Айтикеев А.Р.

«30» 07 2021 г.

Техническое задание

На выполнение работ по изготовлению деталей механическим способом в течение календарного 2022 года.

ПТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
2021 г.

Содержание

1. Сведения об объекте	
2. Основания для выполнения работ. Цель.....	
3. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению	
4. Требования к Заказчику	
5. Требования к Подрядчику	
6. Срок выполнения работ	
6. Порядок сдачи работ	
8. Гарантии выполнения работ	
9. Состав отчетной и исполнительной документации	
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Перечень выполняемых работ	

1 Сведения об объекте

1.1 Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленным Заказчиком для оборудования следующих цехов:

- Котельного цеха;
- Турбинного цеха;
- Электрического цеха;
- Ремонтно-строительного цеха;
- Химического цеха;
- Топливо-транспортного цеха;
- Цеха тепловой автоматики и измерений.

2 Основания для выполнения работ. Цель.

Изготовление запасных частей для основного и вспомогательного оборудования необходимо для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса оборудования.

3 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению.

3.1 Изготовление запасных частей для основного и вспомогательного оборудования согласно перечню работ (Приложение №1).

3.2 Изготовление деталей механическим способом для оборудования цехов выполняется по заявкам цеха, на основании акта дефектации оборудования.

3.3 Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленных Заказчиком.

4 Требования к Заказчику.

4.1 Заказчик обязан:

4.1.1 Оформить заказ на определенный объем работ и передать Подрядчику.

4.1.2 При отсутствии мотивированных возражений принять по Акту приёмки выполненных работ от Подрядчика результаты Работ.

4.1.3 Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ, а именно: техническое задание, чертежи, заказ на Работу.

4.2 Заказчик в праве:

4.2.1 Беспрепятственного доступа к объекту или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы.

4.2.2 Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством Работ.

4.2.3 В случае использования для изготовления деталей материала Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика документы, подтверждающие приобретение материалов.

4.2.4 Приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии производства, и отклонений от чертежа.

5 Требования к Подрядчику.

5.1 Общие требования:

5.1.1 Подрядчик самостоятельно выбирает методы и средства работы, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, назначает руководителя, и определяет исполнителя работ.

5.2 Подрядчик обязан:

5.2.1 Самостоятельно и за свой счет получить все разрешения и лицензии, необходимые для производства Работ.

5.2.2 А также для производства Работ по изготовлению деталей механическим способом иметь квалифицированных специалистов.

6 Срок выполнения работ.

- 6.1 Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ и начать ее выполнение согласно дате по заказу цеха на изготовление;
- 6.3 Подрядчик вправе досрочно выполнить работы.

7 Порядок сдачи работ.

- 7.1 По окончании выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику ремонтную документацию:
1. Акты выполненных работ;
 2. Сертификат качества;
 4. Заказ на изготовление.

8 Подрядчик гарантирует, что:

- 8.1 Срок гарантии на вновь изготовленные детали из материала Заказчика 6 месяцев с даты установки соблюдения условий эксплуатации оборудования
- 8.2 Для производства работ имеет необходимые разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами, а также персонал, имеющий необходимые навыки, опыт и квалификацию и укомплектованный необходимым инструментом и оснасткой;
- 8.3 Работа будет выполнена без Дефектов, снижающих её качество. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектной.

9. Состав отчетной и исполнительной документации:

1. Акты выполненных работ;
2. Электронная счет фактура;
3. Сертификат качества;
4. Заказ на изготовление.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного инженера по ремонту



Степаненко В.Е.

Перечень выполняемых работ

№ п/п	Наименование работ
1.	Изготовление пробок
2.	Расточка приводных барабанов
3.	Изготовление шпилек
4.	Изготовление валов
5.	Изготовление крышек электродвигателей
6.	Изготовление указателей перемещение
7.	Изготовление шпонок
8.	Проточка крышек
9.	Изготовление штуцеров, гаек
10.	Изготовление кронштейнов для датчиков оборотов
11.	Изготовление шайбы
12.	Изготовление подкладных колец
13.	Изготовление заклепок
14.	Изготовление лесов
15.	Изготовление муфт
16.	Сверловка отверстий
17.	Изготовление колец
18.	Изготовление хомутов
19.	Расточка пальцев
20.	Изготовление отводов
21.	Проточка фланцев
22.	Изготовление опоры
23.	Восстановление валов
24.	Проточка доньшек
25.	Изготовление болтов
26.	Изготовление втулок
27.	Изготовление головок грейфера
28.	Изготовление пальцев грейфера
29.	Расточка катушек
30.	Изготовление роликов
31.	Проточка роторов
32.	Проточка клапанов
33.	Изготовление пальцев билодержателей
34.	Проточка клапанов и седел
35.	Изготовление расходомерной шайбы
36.	Изготовление букс
37.	Нарезка резьбы
38.	Расточка болтов
39.	Проточка торцевых щитов
40.	Проточка деталей
41.	Резка скоб
42.	Фрезеровка пластин
43.	Проточка контрольных колец
44.	Рубка металла

45.	Изготовление гильз
46.	Расточка конусных шайб
47.	Изготовление винта
48.	Нарезка зубьев
49.	Изготовление колеса передвижения электро-тельфера
50.	Изготовление переходников
51.	Изготовление сопел
52.	Изготовление дистанционных втулок
53.	Изготовление входных валов
54.	Изготовление замков
55.	Изготовление панелей
56.	Ремонтная доработка унифицированных секций
57.	Изготовление дисков
58.	Изготовление заглушек
59.	Изготовление деталей на барабаны
60.	Нарезка зубьев
61.	Изготовление пальцев
62.	Изготовление полумуфт
63.	Изготовление конусов
64.	Ремонтная доработка валов
65.	Ремонтная доработка полумуфт
66.	Ремонтная доработка штоков
67.	Ремонтная доработка шпинделей

* Вышеперечисленные позиции изготавливаются по чертежам, предоставленным Заказчиком и рассматриваются в индивидуальном порядке Подрядчиком.

Проект договора к Лоту №1 – Изготовление деталей механическим способом, в количестве 1 работа.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Петропавловск

« ____ » _____ 202 г.

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Косачёва М.Б., действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и

(*Наименование контрагента*), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (*наименование должности, фамилия и инициалы*), действующего (ей) на основании (*Устава, доверенности (реквизиты доверенности)*), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является изготовление деталей механическим способом. Изготовление деталей производится согласно чертежам или эскизам, предоставленным Заказчиком.

1.2. Подрядчик обязуется согласно своду работ (Приложение № 1) и графика выполнения работ (Приложение №2) выполнить работы, перечисленные в п. 1.1. настоящего договора, используя:

1. материалы и запасные части Подрядчика;

2. вспомогательные материалы Подрядчика, а Заказчик обязуется произвести оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Приложение №1, упомянутое в пункте 2.1. настоящего договора, является неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость работ по договору определяется согласно таблице рабочего времени.

2. Стоимость работ по договору

2.1. Сумма Договора, определенная в соответствии с Приложением №1, составляет _____ тенге без учета НДС 12%, сумма НДС _____ тенге, сумма договора с учетом НДС 12% составляет _____ тенге. Допускается уменьшение стоимости работ, указанных в Приложении №1, что оформляется сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

3. Платежи и расчеты

3.1. Заказчик за выполненные работы согласно Приложению №1 производит расчеты после подписания сторонами Акта выполненных работ, за вычетом 10% от стоимости фактически выполненных работ по акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору. Выплата подрядчику оставшихся 10% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных заказчиком с платежей, причитающихся подрядчику, производится в течение 10 банковских дней с даты подписания акта о закрытии договора (Приложение №3)

3.2. Заказчик производит текущие платежи за фактически выполненный объем Работы в отчетном месяце не позднее 15-го (пятнадцатого) числа текущего месяца после выставления счета-фактуры и подписания Акта выполненных работ (далее – Акт выполненных работ) за отчетный период, оформленных в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Перечисленный аванс подлежит возврату Подрядчиком Заказчику в следующих случаях и в следующие сроки:
- в случае, если Подрядчик не приступил в срок к выполнению Работ, то возврат производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты истечения срока начала выполнения Работ;

- в случае, одностороннего отказа от Договора по инициативе Заказчика по вине Подрядчика, то возврат производится до даты прекращения действия настоящего Договора.

3.4. Заказчик перечисляет деньги на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в статье Договора, в сроки, установленные Договором.

3.5. В случае изменения расчетного счета Подрядчика, Подрядчик в течение 3 календарных дней извещает об этом Заказчика в письменном виде для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок выполнения работ

4.1. Подрядчик выполняет работы на основании письменных заявок Заказчика. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в течение 2 (двух) календарных дней после получения заявки и выполнить ее в срок, указанный в заявке.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить договорные обязательства по настоящему Договору.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Для выполнения условий договора Подрядчик обязуется:

5.1.1. Принять заявку, утвержденную главным инженером.

5.1.2. Выполнить Работы, с привлечением сторонних организаций и третьих лиц с письменного согласия Заказчика;

5.1.3. В срок не позднее 25 (Двадцать пятого) числа каждого месяца представлять Заказчику Акты выполненных работ на объем Работ, выполненный в текущем месяце. Если время предоставления Акта выполненных работ приходится на выходные или праздничные дни, Подрядчик предоставляет акты до их наступления;

5.1.4. Оформлять и вести Исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными государственными нормативными документами и указаниями Заказчика;

5.1.5. Обеспечить надлежащую охрану и защиту выполненных Работ, материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, автотранспортных средств, механизмов и другого имущества, а также нести ответственность за риск уничтожения и/или порчи результатов Работ от начала выполнения Работ и до полной сдачи Работ Заказчику по соответствующему акту приема-передачи. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика;

5.1.6. Не позднее 1 (одного) дня письменно уведомить ответственное лицо Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работы или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов выполняемой по настоящему Договору Работы, либо создают невозможность ее завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на данные обстоятельства;

5.1.7. В срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены при составлении Акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство);

5.1.8. В срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего уведомления предоставлять по требованию Заказчика письменную информацию о ходе выполнения Работ по настоящему Договору;

5.1.9. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней уведомлять Заказчика о смене юридического (фактического) адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом. Требование данного пункта распространяется, в том числе и на период Гарантийного срока эксплуатации выполненных по Договору Работ;

5.1.10. Самостоятельно и за свой счет получить все разрешения и лицензии, необходимые для производства Работ, являющихся предметом настоящего договора;

5.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности производства Работ на объекте, требования законов РК и иных нормативно-правовых актов, в т.ч. об охране окружающей среды, а также соблюдать требования Заказчика, касающиеся пропускного режима на предприятии Заказчика;

5.1.12. Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. На рабочих местах исполнять требования, предъявляемые ИСМ АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», в том числе:

- по качеству исполнения работ и услуг,
- технике безопасности и охраны здоровья,
- охране окружающей среды;

5.1.13. Поддерживать на территории объекта надлежащий порядок. Сбирать отходы и своевременно за свой счет их удалять с территории объекта. Вторично используемые материалы, полученные при демонтаже, подлежат передаче Заказчику по акту приема-передачи;

5.1.14. Учитывать время работы оборудования, переданного Подрядчику в аренду, а также количество образуемых отходов, в специализированных журналах и ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передавать данные в отдел охраны окружающей среды Заказчика;

5.1.15. Идентифицировать опасности и риски при выполнении работ Подрядчиком, разрабатывать мероприятия по снижению рисков, либо их замены на меньшие риски. Согласовывать данные мероприятия с представителем АО «СЕВКАЗЭНЕРГО». Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передавать данные по рискам и исполнению мероприятий в службу безопасности и охраны труда Заказчика;

5.1.16. На рабочих местах исполнять требования, предъявляемые системой 5С АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» по наведению чистоты и порядка на рабочих местах, в том числе:

- Все нужные для работы предметы рассортированы в зависимости от частоты использования и хранятся на рабочем месте, на участке или в цехе. Ненужные удалены из рабочей зоны и принимаются меры по предотвращению их попадания в рабочую зону.

- Разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность, качество, производительность и сохранность при размещении и хранении предметов. Рациональное размещение предметов обеспечено с помощью необходимых средств. В производственной зоне обеспечена свобода перемещения и эстетичность.

- Выработаны правила проведения уборки, проверки, смазки и затяжки крепежа и т.д. Распределены и установлены обязанности по уборке участка, которые выполняются ежедневно. Рабочее пространство содержится в чистоте проведением ежедневной уборки.

- Правила проведения уборки, проверки, смазки и затяжки крепежа оформлены в письменном виде и представлены с максимальной наглядностью (рисунки, схемы, указатели и т.д.). Работники четко следуют методам стандартной работы и ведут контроль рабочей зоны. Применяется система по улучшению приемов работы и контроля рабочей зоны;

5.1.17. Участвовать в проведении дней ТБ, экологических субботников и аналогичных мероприятий, проводимых Заказчиком;

5.1.18. Подрядчик обязан предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве работ на территории Заказчика. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик обязан получить их до осуществления работ на территории Заказчика.

В случае отсутствия у Подрядчика необходимой разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ Подрядчик несет ответственность, защищает, гарантирует возмещение расходов Заказчика, а также ограждает Заказчика от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат связанных с использованием при производстве работ на территории Заказчика оборудования Подрядчика, являющегося стационарным источником выбросов загрязняющих веществ без разрешительных документов. В случае возникновения претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, все возникающие в связи с этим расходы Заказчика (судебные расходы, ущерб, причиненный приостановлением выполнения Работ, административный штраф и т.п.) несет Подрядчик.

5.1.19. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ декларацию о соответствии;

5.1.20. Подрядчик вправе заключать договора с Субподрядной организацией;

5.1.21. В случае использования Подрядчиком собственных материалов, Подрядчик обязан предоставить для утверждения Заказчику расчет материала, необходимого для выполнения работ, и при предоставлении Акта выполненных работ копии счетов-фактур на использованный материал;

5.1.22. По требованию Заказчика беспрепятственно предоставлять для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ;

5.1.23. Подрядчик обязуется соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском на работы, связанные с повышенной опасностью, машинами и механизмами согласно п.2 ст.312 Трудового кодекса РК;

5.1.24. Подрядчик обязан обеспечить выполнение организационных мероприятий с целью предупреждения производственного травматизма, улучшения состояния охраны труда, техники безопасности, пром.санитарии, пожарной безопасности;

5.1.25. С целью снижения рисков травмирования персонала и нанесения ущерба имуществу Заказчика, а также создания безопасных условий для производства работ Заказчиком и третьим лицам, обеспечить содержание всех рабочих мест, арендуемых помещений в чистоте и порядке;

5.1.26. подрядчик должен иметь договоры с организациями, предоставляющими соответствующие услуги для обеспечения безопасности проведения работ персоналом (с медицинскими учреждениями, поставщиками спецодежды, СИЗ, обучающими организациями и др.);

5.1.27. Подрядчик должен обеспечить соответствующее обучение и квалификационную проверку знаний персонала по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Обучение и проверка знаний должны быть проведены в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РК;

5.1.28. Подрядчик должен обеспечить наличие первичных средств пожаротушения в арендуемых помещениях, на местах проведения огневых работ, в арендуемых, в арендуемых помещениях на местах для курения с установленными требованиями пожарной безопасности;

5.1.29. Подрядчик должен организовать для своих сотрудников проведение вводного, первичного, повторного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;

5.1.30. Подрядчик должен обеспечить свой персонал исправным и испытанным электро, пневмо, слесарным инструментом, электротехническим оборудованием и т.д. в соответствии с установленными требованиями охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

5.1.31. Подрядчик должен информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, произошедших с сотрудниками Подрядчика;

5.1.32. Подрядчик должен обеспечить недопустимость нахождения на территории ТЭЦ-2 АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» сотрудников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также под действием психотропных веществ.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

5.2.2. Получить оплату за выполненную работу в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Для выполнения условий договора Заказчик обязуется:

6.1.1. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику фактически выполненные работы на основании ежемесячных актов формы №2, в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.2. Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ, а именно: техническое задание на Работу, чертежи, эскизы если иное не установлено настоящим договором.

6.1.3. При отсутствии мотивированных возражений принять по Акту приёмки выполненных работ от Подрядчика результаты Работ.

6.1.4. Оформить заказ на определенный объем работ. Заказ на изготовление или ремонтную доработку согласовывается главным инженером с указанием срока изготовления. Согласованную заявку Заказчик регистрирует в «Журнале регистрации заказов» после чего передает заказ в работу Подрядчику. Подрядчик при получении заказа визирует заявку о принятии в работу. По окончании работ Заказчик принимает работы, руководствуясь пунктом 8 настоящего договора, и ставит на бланке заказа отметку о выполнении работы с указанием даты принятия работы. При предоставлении актов выполненных работ Подрядчик прикладывает заказы на изготовление или ремонтную доработку Заказчику. Заказчик вносит информацию о выполнении в «Журнал регистрации заказов».

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Беспрепятственного доступа к месту, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору.

6.2.2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством Работ, выполняемых по настоящему Договору.

6.2.3. В случае использования для изготовления деталей материала Подрядчика, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика документы, подтверждающие приобретение материалов. Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов в трехдневный срок либо предоставление ненадлежащих подтверждающих документов является основанием для одностороннего отказа от исполнения договора по инициативе Заказчика.

6.2.4. Приостанавливать производство работ в случае обнаружения нарушений технологии производства, отклонений от проекта, применения некачественных материалов Подрядчика до устранения выявленных дефектов и нарушений, запретить применение технологий, материалов и оборудования, не обеспечивающих установленный технический уровень качества.

6.2.5. При обнаружении Дефектов в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением Работ в письменном виде сообщить об этом Подрядчику, а также приостановить работы в целом или ее части до устранения причин в случаях:

- отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ;
- действий Подрядчика, которые могут привести к порче имущества Заказчика и третьих лиц;
- если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов или признанных Дефектом;
- если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с предоставленным чертежом.

7. Материалы

7.1. Для производства Работ используются материалы Подрядчика.

7.2. Материалы, передаваемые используемые Подрядчиком для производства Работ в рамках настоящего договора, должны соответствовать всем требованиям качества согласно ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТ РК, предъявляемым к таким материалам.

7.3. Для хранения, укладки или штабелирования Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях могут использоваться склады Подрядчика. После оформления актов приема-передачи по настоящему Договору ответственность за сохранность и наличие Материалов несет Подрядчик.

7.4. Заказчик производит отпуск ТМЦ Подрядчику по накладным для внутреннего перемещения со складов Заказчика и действует согласно регламенту промышленной эксплуатации подсистемы АСУПФиА «ELLIPSE», предприятий группы «СЕВКАЗЭНЕРГО».

Выписка требований производится на основании утвержденных главным инженером Заказчика смет и другой технической документации, с предоставлением расчетов согласно нормативам, в том числе и на вспомогательные материалы.

7.5. Вывоз Материалов за пределы территории Заказчика для обработки и изготовления деталей производится по письменной заявке Подрядчика с указанием сроков возврата переработанных Материалов и по пропускам Заказчика на основании доверенности Подрядчика.

7.6. Подрядчик организывает вывоз Материалов транспортом и с использованием грузоподъемных механизмов Заказчика. Ответственность за своевременное получение и оформление документов на отпуск несет Подрядчик после получения накладных от цеха заявителя на внутреннее перемещение.

7.7. Подрядчик предоставляет список лиц, имеющих право получать Материалы и являющихся материально ответственными лицами за получение материалов, полномочия которых подтверждены надлежаще оформленной доверенностью на получение Материалов, по Акту приемки - передачи актива в монтаж согласно Приложению 13 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20.12.2012г. № 562 со складов Заказчика (эксплуатационного цеха в соответствии с графиком поставки материалов) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения договора.

7.8. Подрядчик ежемесячно со сдачей формы №2 предоставляет Заказчику (начальнику цеха) полный отчет по использованным ТМЦ, распечатанный из системы «ELLIPSE» и предоставляет акт выполненных работ, распечатанный из системы «ELLIPSE» до 25 числа текущего месяца.

7.9. Возврат не использованных ТМЦ после изготовления, ремонтной доработки Подрядчик производит согласно регламенту промышленной эксплуатации АСУПФиА «ELLIPSE», предприятий группы «СЕВКАЗЭНЕРГО», не более чем через 3 дня после окончания работ.

7.10. Риск случайного повреждения Материалов Подрядчика до наступления сроков сдачи Подрядчиком Работ несёт Подрядчик. Риск случайного повреждения Материалов Заказчика также несет Подрядчик с момента получения их от Заказчика до наступления сроков сдачи Работ Подрядчиком.

7.11. Подрядчик обеспечивает складирование и хранение поступающих на строительную площадку изделий, строительных материалов и оборудования по правилам, установленным соответствующими государственными (межгосударственными) стандартами и техническими условиями в местах, санкционированных Заказчиком.

7.12. В случае невозврата полученных Подрядчиком, но не использованных Материалов, Заказчик вправе удержать их стоимость с причитающихся Подрядчику платежей.

8. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

8.1. Приемка фактически выполненных работ, в том числе выполненных досрочно, производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня получения им Акта выполненных работ по Ф-2 за отчетный месяц и приемо-сдаточного акта.

8.2. При мотивированном отказе Заказчика от приема какого-либо этапа или всего объема Работ по причине обнаруженных им дефектов и недостатков в процессе выполнения Работ и/или скрываемых при выполнении последующих Работ, Сторонами в течение 2 (двух) календарных дней составляется двухсторонний Акт о дефектах и недостатках (иной документ, подтверждающий данное обстоятельство) с указанием причин возникновения дефектов и недостатков, сроков их устранения.

8.3. В случае обнаружения дефектов и недостатков, которые не могут быть устранены на момент Промежуточной приемки, Заказчик вправе:

а) отказаться от приемки результатов Работ;

б) принять указанные Работы и оплатить их, с обязательным указанием в Акте выполненных работ всех дефектов и недостатков и сроков их устранения. В случае не устранения Подрядчиком указанных дефектов и недостатков в предусмотренный срок Заказчик вправе удержать стоимость Работ выполненных с дефектами и недостатками из сумм, выплачиваемых Подрядчику по Договору в следующем месяце.

8.4. Подписание Акта выполненных работ (Форма 2), в которых были выявлены дефекты и недостатки, осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты устранения всех дефектов и недостатков. Оплата за такие Работы осуществляется Заказчиком в месяце, следующем после подписания Акта выполненных работ.

9. Устранение Дефектов, обнаруженных Заказчиком в процессе выполнения Подрядчиком работ по настоящему договору

9.1. Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, выявленных в процессе приемки, в сроки, согласованные с Заказчиком.

9.2. Если Подрядчик не может или не хочет выполнить работу, связанную с устранением Дефектов (привести ее в соответствие с чертежом), в установленный Заказчиком срок, Заказчик может выполнить эту работу своими силами или путем привлечения другого исполнителя. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в 7-ми дневный срок с даты предъявления такого требования.

10. Гарантии качества работ. Порядок устранения дефектов и недостатков.

10.1. Срок гарантии на вновь изготовленные детали из материала Заказчика 6 месяцев с даты установки при соблюдении условий эксплуатации оборудования.

10.2. Подрядчик гарантирует, что для производства работ по настоящему договору имеет необходимые разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами, а также персонал, имеющий необходимые навыки, опыт и квалификацию и укомплектованный необходимым инструментом и оснасткой;

10.3. Подрядчик гарантирует, что Работа будет выполнена без Дефектов, снижающих её качество, что состав Работы будет соответствовать требованиям настоящего Договора. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектной.

10.4. Дефекты и недостатки, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации Объекта, устраняются за счет Подрядчика. При получении от Заказчика извещения о выявлении дефектов и недостатков Подрядчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения извещения обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования объекта и составления акта обследования.

10.5. В случае отказа Подрядчика от подписания Акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или отказа от участия в его составлении Заказчиком составляется односторонний акт и подписывается только Заказчиком.

10.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженном в отказе Подрядчика от подписания Акта о дефектах и недостатках, приемка таких Работ должна быть осуществлена Заказчиком только на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.7. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.8. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п. 8.7. Договора, Заказчик вправе устранить дефекты и недостатки своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц с отнесением всех расходов на устранение таких дефектов и недостатков за счет Подрядчика. Кроме этого Подрядчик возмещает Заказчику стоимость материалов, использованных при производстве Работ, в которых допущены дефекты и недостатки.

10.9. При возникновении между Сторонами спора на предмет причин выявленных дефектов и недостатков в период Гарантийного срока и наличия в них вины Подрядчика Заказчик вправе:

- назначать независимую экспертизу. При этом расходы по экспертизе несет Подрядчик;
- составить самостоятельно акт обследования. Отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов.

11. Ответственность сторон

11.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение одной из Сторон обязательств по настоящему Договору влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11.2. Подрядчик полностью отвечает за соблюдение действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий - владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Подрядчик несет ответственность, защищает, гарантирует возмещение расходов любого рода и ограждает Заказчика от любых обязательств, претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти любого работника Подрядчика и/или потерю, убытки или
- ущерб собственности, имуществу любого работника Подрядчика, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью любого работника Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами (резидентами и нерезидентами Республики Казахстан), которые не являются возмещаемыми по настоящему Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан;
- травмы, заболевания или смерти третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ;
- потери или причинения ущерба имуществу третьего лица, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ;
- допуск к выполнению Работ работников Подрядчика, не отвечающих установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющих соответствующий допуск к Работам;
- повреждение действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

В случае возникновения претензий, судебных разбирательств, ущерба, убытков, затрат и расходов любого рода при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, все возникающие в связи с этим расходы Заказчика (судебные расходы, ущерб, причиненный приостановлением выполнения Работ, административный штраф и т.п.) несет Подрядчик.

11.3. При нарушении сроков начала и окончания выполнения Работ, а также некачественного и несвоевременного в нарушение предусмотренного Актом о дефектах и недостатках срока устранения дефектов и недостатков в Работах, нарушения сроков выполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% Общей стоимости договора.

11.4. В случае возникновения пожаров в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения противопожарных мероприятий (включая случаи грубой неосторожности) Подрядчик в полном объеме возмещает Заказчику причиненные пожаром убытки. При этом сроки завершения отдельных стадий Работ, переносятся по взаимному согласию Сторон посредством подписания дополнительного соглашения.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ - возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

Отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

11.8. При нарушении установленных настоящим Договором сроков оплаты Работ Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,01% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы.

11.9. В случае оставления Подрядчиком имущества на объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 дней с даты завершения Работ, Заказчик вправе самостоятельно произвести вывоз его на иную территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. В указанном случае вывоз мусора и имущества Подрядчика осуществляется за счет последнего.

11.10. Оплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

11.11. Суммы неустойки, штрафов и пени подлежат уплате в срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения уведомления виновной стороной. Штрафная санкция, пени могут быть удержаны Заказчиком из очередной суммы промежуточной оплаты.

11.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.13. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения Работ Подрядчика до их полного завершения и приемки, а Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов.

12. Форс-Мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, включая, но, не ограничиваясь, следующими: наводнение, ураган, землетрясение, военные действия, гражданские волнения и мятежи, распоряжения компетентных органов власти. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся забастовки персонала Подрядчика и Заказчика и/или неисполнение обязательств контрагентами Подрядчика или Заказчика.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, однако не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменной форме о прекращении обстоятельств непреодолимой силы. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

12.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующими документами, представленными компетентными органами. Под компетентными органами в рамках настоящего пункта понимаются органы государственной власти или управления, а также независимые экспертные организации.

12.4. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более месяца, то Договор расторгается. При этом Подрядчик обязан возвратить Заказчику все полученные от Заказчика суммы платежей по неисполненной части Договора.

12.5. Риск случайной гибели (повреждения, порчи) и иные предпринимательские риски (удорожания стоимости Работ, отсутствия материалов ввиду нарушения обязательств контрагентами и т.д.) в отношении Работ и Объекта до подписания окончательного Акта приемки выполненных работ несет Подрядчик.

13. Порядок разрешения споров

13.1. В случае возникновения споров и/или разногласий в отношении настоящего Договора Стороны будут прилагать усилия в первую очередь к их решению путем переговоров. Попытка решения споров и/или разногласий путем переговоров признается несостоявшейся, если одна из Сторон уведомит об этом другую в письменном виде.

13.2. Не урегулированные Сторонами путем переговоров споры, разногласия, требования, возникающие из Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат окончательному разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в г. Петропавловске.

14. Расторжение договора

14.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от и исполнения настоящего договора в одностороннем порядке до срока, указанного в пункте 15.1. Договора, если Подрядчиком допущены хотя бы одно из следующих нарушений:

14.1.1. Если Подрядчик однократно нарушил сроки выполнения работ, определенные договором.

14.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком правил производства работ, инструкций и требований нормативных документов.

14.1.3. Подрядчик приостанавливает Работы сроком на 10 (Десять) календарных дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком.

14.1.4. Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком, в течение периода времени, установленного Заказчиком в письменном уведомлении.

14.1.5. Подрядчик терпит банкротство или ликвидируется по каким-либо причинам, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации.

14.1.6. В иных случаях, указанных в настоящем договоре.

14.1.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Заказчиком Подрядчику не менее, чем за 10 календарных дней до даты прекращения договора по адресу, указанному в настоящем договоре.

Если уведомление не удастся доставить по адресу, указанному в настоящем договоре, уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора по инициативе Заказчика считается врученным Подрядчику, а договор расторгнутым по истечении 10 календарных дней с даты его отправки потовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в настоящем договоре.

Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке. Подрядчик несет полную материальную ответственность за сохранность Объекта до момента передачи его по Акту приема-передачи лицу, определенному Заказчиком.

14.3. Если Договор расторгается по причине его нарушения Подрядчиком согласно п. 14.1 настоящего договора, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, за вычетом авансов, неустоек, штрафов, начисленных Подрядчику в соответствии с договором. Если общая сумма, подлежащая удержанию, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком.

15. Срок действия договора

15.1. Настоящий Договор вступает в силу 01.01.2022г. и действует до 31.12.2022г.

15.2. Договор считается действующим после истечения его срока в части исполнения долгосрочных обязательств Сторон по осуществлению окончательных взаиморасчетов и обеспечению гарантийного периода эксплуатации объекта по настоящему Договору.

16. Прочие условия

16.1. Стороны не имеют права передавать третьим лицам исполнение обязательств по настоящему Договору или какой-либо его части без письменного разрешения другой Стороны.

16.2. Настоящий Договор должен регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством РК. 16.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РК.

16.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

16.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

16.6. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

16.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на русском языке.

16.8. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор и Приложения к нему могут быть заключены путем использования факсимильной связи и имеют юридическую силу, с последующим предоставлением оригиналов документов в течение 45 календарных дней от даты подписания соответствующего документа.

В случае непредставления стороной оригинала документа, ранее подписанного с использованием факсимильной связи, то данная сторона не вправе в последующем ссылаться на отсутствие договора, оформленного надлежащим образом.

17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

(наименование Подрядчика)
(юридический и почтовый адрес)
БИН _____
ИИК _____
Наименование Банка _____
БИК _____
Свидетельство постановке на учет по НДС
Серия _____ № _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

(Инициалы, фамилия)

ЗАКАЗЧИК:

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»
г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215
БИН 990140000186
ИИК KZ166010251000055233 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZZKX Свидетельство о постановке на учет по НДС Серия 48001 № 0005200 от 08.11.2012 г.
Тел.: 8 /7152/ 31 43 24
Факс: 8 /7152/ 41 28 28
e-mail: info@sevkazenergo.kz
Генеральный директор

М.Б. Косачёв

Свод
Работ по изготовлению деталей механическим способом на 2022 год

№ п/п	Наименование объектов цеха	Ед. изм.	Трудозатраты чел/час	Итого сметная стоимость (тенге) без учета НДС	Итого сметная стоимость (тенге) с НДС
	ИТОГО:				

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

ЗАКАЗЧИК

(наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

График выполнения работ
по изготовлению деталей механическим способом в 2022 году

№ п/п	Наименование объектов цеха	Срок выполнения работ	Трудозатраты чел/час

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

ЗАКАЗЧИК

(наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

АКТ
о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____

« _____ » _____ 202__ г.

АО «СЕВКАЗЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Косачёва М.Б., действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
3. Аннулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«Подрядчик»

«Заказчик»