Аккредиттеу алдындағы келісімшарт

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 27 тамыз 2008 жылғы №773 қаулысына сәйкес аккредиттеу жөніндегі органмен айқындалған, бұдан әрі "Аккредиттеу жөніндегі орган" деп аталып, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**негізінде әрекет ететін **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, тұлғасында бір тараптан және **"СевКазЭнерго" акционерлік қоғамы** бұдан әрі "Өтінім беруші" деп аталып **Жарғы** негізінде әрекет ететін **Бас директор, Косачёв Михаил Борисович** тұлғасында екінші тараптан, бірлесіп "Тараптар" деп аталып, "Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы" 2008 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес, мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

Предаккредитационный договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2008 года №773 органом по аккредитации, именуемое в дальнейшем

«Орган по аккредитации», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

действующего (ей) на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и **Акционерное общество "СевКазЭнерго"**, именуемое (ая) в дальнейшем «Заявитель», в лице **генерального директора, Косачёва Михаила Борисовича**, действующий (ая) на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2008 года

«Об аккредитации в области оценки соответствия» (далее – Закон) настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## Шарт мәні

* 1. Аккредиттеу жөніндегі орган **"Салыстырып тексеру зертханасы"** ретінде аккредиттелуге үміткер Өтініш берушінің **"ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Сынау және калибрлеу зертханаларының құзыреттілігіне қойылатын жалпы талаптар (СТЗ)"** cәйкес сәйкестікті бағалау саласында өтінімге сараптама, орналасқан орны бойынша тексеру, сондай-ақ қажет жағдайда қайта сараптау және тексеру нысанында анықталған жұмысты орындауға құзыреттігін ресми тану рәсімдерін жүргізуге міндеттенеді, ал Өтініш беруші, өз кезегінде, жоғарыда аталған стандарттау жөніндегі құжаттың (тардың), Заңның, осы Шарттың талаптарын, аккредиттеу схемасында белгіленген аккредиттеу өлшемдері мен Аккредиттеу жөніндегі орган қабылдаған халықаралық міндеттемелерде белгіленген талаптарды, аккредиттеу сұралатын немесе берілетін салаларда талаптарын орындауға, Өтініш берушінің сәйкестікті бағалаудың анықталған саласында жұмыстарды орындау құзыретін ресми тану рәсімін өткізу бойынша жұмыстарды төлеуге міндеттенеді.

## Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Өтініш беруші:

1. сәйкестікті бағалау жөніндегі жұмыстарды орындау үшін қажетті мәліметтерді қамтитын аккредиттеуге арналған өтінімге (бұдан әрі - өтінім) сараптау нәтижелері бойынша аккредиттеу жөніндегі орган айқындаған ақпараттық жүйеде бұдан әрі - ақпараттық жүйе) сарапшы-аудитор қорытындысын алуға;
2. орналасқан жерінде тексеріп қарау нәтижелері бойынша ақпараттық жүйеде тексеріп қарау жөніндегі топ есебін алуға;
3. орналасуына байланысты тексеріп қарау нәтижелері бойынша, тиісті себептері бар болған жағдайда, ақпараттық жүйеде сәйкессіздікті жою мерзімін ұзарту туралы, бірақ 2 (екі) айдан артық емес, Аккредиттеу жөніндегі органға жүгінуге;
4. орналасуына байланысты зерттеу нәтижесі бойынша, зерттеу есебін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттеу жөніндегі органға ақпараттық жүйе арқылы атқарылған жұмыстар бойынша өз ескертулерін беруге;
5. Аккредиттеу жөніндегі органға оның қызметкерлерінің әрекеттеріне шағымдануға;

## Предмет договора

* 1. Орган по аккредитации обязуется провести процедуры официального признания компетентности Заявителя выполнять работы в определенной области оценки соответствия Заявителя, претендующего на аккредитацию в качестве **"Поверочная лаборатория"** на соответствие **"ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий (ПЛ)"**, в форме экспертизы заявки, обследования по месту нахождения, а также в случае необходимости повторной экспертизы и обследования, а Заявитель, в свою очередь, обязуется выполнять требования вышеуказанного(ых) документа(ов) по стандартизации, Закона, настоящего Договора, критериев аккредитации, установленных в схеме аккредитации и требования, установленные в международных обязательствах принятых Органом по аккредитации, в том числе требования Органа по аккредитации в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация, оплатить работы по проведению процедуры официального признания компетентности Заявителя выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

## Права и обязанности Сторон

* 1. Заявитель вправе:

1. по результатам экспертизы заявки на аккредитацию, содержащей сведения, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия (далее – заявка), получить заключение эксперта-аудитора в информационной системе, определенной Органом по аккредитации (далее – информационная система);
2. по результатам обследования по месту нахождения получить отчет группы по обследованию в информационной системе;
3. по результатам обследования по месту нахождения, при наличии соответствующих причин обращаться в Орган по аккредитации о продлении срока устранения несоответствий в информационной системе, но не свыше 2 (двух) месяцев;

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Аккредиттеу жөніндегі органның бас тарту туралы шешіміне апелляция жөніндегі комиссияға шағымдануға;
2. даулар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сотқа дейінгі рәсімдер жүргізілгеннен кейін сотқа жүгінуге;
3. кез келген уақытта бір жақты тәртіпте бұл туралы Аккредиттеу жөніндегі органға шартты бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша немесе ақпараттық жүйеде хабарлай отырып, Шартты бұзуға;
4. аккредиттеуден бас тартқан жағдайда, ақпараттық жүйеде дәлелді шешімін алуға құқылы.
   1. Өтініш беруші:
5. электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып, ақпараттық жүйеде тіркелуге;
6. тұрақты негізде ақпараттық жүйеде жеке кабинетті бақылау және тексеруге;
7. аккредиттеу саласындағы нормативтік құқықтық актілердің, стандарттау жөніндегі құжаттардың және өзге де құжаттардың талаптарын, аккредиттеу схемасында белгіленген аккредиттеу өлшемшарттарын және аккредиттеу сұратылатын немесе ұсынылатын салалардағы Аккредиттеу жөніндегі орган қабылдаған халықаралық міндеттемелерде белгіленген талаптарды, оның ішінде ақпараттық жүйе арқылы орындауға;
8. аккредиттеу өлшемшарттарының талаптарын үздіксіз орындауға;
9. құзыреттілікті бағалау және аккредиттеу үшін қажетті ақпаратқа, құжаттар мен есептерге қол жеткізуді қамтамасыз етуге;
10. 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде ақпараттық жүйеде осы Шартқа қосымша келісімдерге қол қоюға;
11. осы Шартқа сәйкес жұмыстарды төлеуге;
12. аккредиттеу жөніндегі жұмыстарды атқару кезінде аккредиттеу жөніндегі органмен өзара іс-қимыл үшін уәкілетті тұлғаны белгілеуге;
13. тексеру жөніндегі топқа орналасқан жері бойынша тексеру жүргізу кезінде үй- жайға (үй-жайларға), жабдықтарға және ақпаратқа қол жеткізуді, сондай-ақ персоналдың (еңбекке жарамсыздығы бойынша және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген өзге де себептер бойынша жоқ персоналды қоспағанда) болуын қамтамасыз етуге;

## 2. Права и обязанности Сторон

1. по результатам обследования по месту нахождения представлять в Орган по аккредитации посредством информационной системы свои замечания по проведенным работам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета об обследовании;
2. обжаловать в Орган по аккредитации действия его сотрудников;
3. обжаловать решение Органа по аккредитации об отказе в аккредитации в комиссию по апелляции;
4. при возникновении споров обращаться в суд, после проведения досудебных процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
5. в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в информационной системе, уведомив об этом Орган по аккредитации не менее за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения;
6. в случае отказа в аккредитации получить мотивированное решение в информационной системе.
   1. Заявитель обязан:
7. зарегистрироваться в информационной системе с использованием электронной цифровой подписи (далее – электронная цифровая подпись);
8. на постоянной основе контролировать и проверять личный кабинет в информационной системе;
9. выполнять требования нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов в области аккредитации, критерии аккредитации, установленных в схеме аккредитации и требования, установленные в международных обязательствах, принятых Органом по аккредитации, в том числе требования Органа по аккредитации, в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация, в том числе посредством информационной системы;
10. непрерывно выполнять требования критериев аккредитации, установленные Органом по аккредитации;
11. обеспечить доступ к информации, документам и отчетам, необходимым для оценки компетентности и аккредитации;
12. в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору либо направить мотивированный отказ в информационной системе;
13. оплачивать работы в соответствии с настоящим Договором;

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. аккредиттеу жөніндегі органның хабарламасын алған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде сараптама барысында анықталған сәйкессіздіктерді жоюға және ақпараттық жүйеде бұл туралы аккредиттеу жөніндегі органды хабардар етуге;
2. аккредиттеу жөніндегі органның хабарламасын алған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде, ал аккредиттеу жөніндегі орган көрсетілген мерзімді ұзартқан жағдайда - ұзарту кезеңі ішінде орналасқан жері бойынша тексеру барысында анықталған сәйкессіздіктерді жоюға және бұл туралы тексеру жөніндегі топтың есебіне сәйкес ақпараттық жүйедегі аккредиттеу жөніндегі органды хабардар етуге;
3. орындалған жұмыстар актісі ұсынылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қою немесе ақпараттық жүйеде дәлелді бас тартуды ұсынуға;
4. аккредиттеу жөніндегі орган аккредиттеу туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, осындай шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде аккредиттеуден кейінгі шарт жасасуға;
5. аккредиттеу жөніндегі органға толтырылған кері байланыс сауалнамасын ұсынуға;
6. аккредиттеу жөніндегі органмен келісім бойынша мәлімделген аккредиттеу саласына сәйкес куәлік бағаларын ұйымдастыруға;
7. ақпараттық жүйеде аккредиттеу жөніндегі органмен байланыс құралдарын қолдауға және бақылауға міндетті.
   1. Өтініш беруші Шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен көзделген басқа да құқықтарды пайдаланады және өзге де міндеттемелерді атқарады.
   2. Аккредиттеу жөніндегі орган:
8. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шартты бұзуға;
9. шарт бұзылған жағдайда өтініш беруші төлеген сомалардан нақты орындалған жұмыстардың құнын ұстап қалуға;
10. өтінімдерді қарау кезінде өтінім беруші ұсынған мәліметтерді растау, нақтылау немесе түсіндіру үшін қажетті қосымша ақпаратты сұратуға;
11. өтініш берушілердің ескертуінсіз баруды жүргізуге құқылы.
    1. Аккредиттеу жөніндегі орган:

## 2. Права и обязанности Сторон

1. определить уполномоченное лицо для взаимодействия с Органом по аккредитации при проведении работ по аккредитации;
2. обеспечивать группе по обследованию доступ к помещению (помещениям), оборудованию и информации, а также присутствие персонала (за исключением персонала, отсутствующего по нетрудоспособности и иным причинам, предусмотренным Трудовым законодательством Республики Казахстан) при проведении обследования по месту нахождения;
3. в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения уведомления Органа по аккредитации, устранить несоответствия, выявленные в ходе экспертизы, и в информационной системе известить об этом Орган по аккредитации;
4. в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения уведомления Органа по аккредитации, а в случае продления Органом по аккредитации указанного срока – в течение периода продления, устранить несоответствия, выявленные в ходе обследования по месту нахождения, и известить об этом Орган по аккредитации в информационной системе согласно отчету группы по обследованию;
5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления акта выполненных работ подписать его либо предоставить мотивированный отказ в информационной системе;
6. в случае принятия Органом по аккредитации положительного решения об аккредитации заключить постаккредитационный договор в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения;

1. предоставить Органу по аккредитации заполненную анкету обратной связи информационной системе по форме согласно Приложения к настоящему Договору;
2. по согласованию с Органом по аккредитации организовывать свидетельские оценки в соответствии с заявленной областью аккредитации;
3. поддерживать и контролировать средства коммуникации с Органом по аккредитации в информационной системе.
   1. Заявитель пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. Орган по аккредитации вправе:

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. Заңда белгіленген тәртіппен шарт жасалған және төлем жасалған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде өтінімге сараптама жүргізуге;
2. өтінімді сараптау нәтижелері бойынша өтінім берушіге сараптама бойынша шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде аккредиттеу жөніндегі сарапшы- аудитордың қорытындысымен қабылданған шешім туралы хабарлама жіберуге;
3. өтінім берушінің өтінімін сараптау кезінде сәйкессіздіктер анықталған және өтінім берушінің оларды жоюы туралы хабарлама алған жағдайда, мұндай хабарламаны алған сәттен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қажет болған жағдайда өтінімге қайтадан сараптама жүргізу және өтінімді сараптау нәтижелері бойынша өтінім берушіге аккредиттеу жөніндегі сарапшы-аудитордың қорытындысымен қабылданған шешім туралы хабарлама сараптама жасау жөніндегі шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жіберуге;
4. заңда белгіленген тәртіппен тексеру жөніндегі топ өтініш берушінің немесе оның құрылымдық бөлімшесінің орналасқан жеріне келген сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтініш берушіге орналасқан жері бойынша тексеру жүргізуге;
5. өтініш берушіні тексеру нәтижелері бойынша орналасқан жері бойынша тексеру аяқталған күні Есеп беруге міндетті. 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтініш берушінің ескертулерін ескере отырып тиісті шешім қабылдау (олар болған жағдайда) және өтініш берушіге қабылданған шешім туралы хабарлама жіберу;
6. сәйкессіздіктер анықталған және өтініш берушінің оларды жою туралы хабарламасын алған кезде, қажет болған жағдайда, оған қайта тексеру жүргізуге міндетті. Өтініш берушіні немесе оның құрылымдық бөлімшесін қайта тексеру мерзімі Өтініш берушінің орналасқан жеріне тексеру жөніндегі топ келген сәттен бастап есептелетін 5 (бес) жұмыс күнінен аспауы тиіс;
7. заңда белгіленген тәртіппен жиналған материалдар аккредиттеу материалдарын қарау жөніндегі комиссияға келіп түскен сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде аккредиттеу туралы немесе аккредиттеуден бас тарту туралы шешім қабылдауға;

## 2. Права и обязанности Сторон

1. расторгнуть Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
2. в случае расторжения Договора удержать из оплаченных Заявителем сумм стоимость фактически выполненных работ;
3. запрашивать дополнительную информацию, необходимую для подтверждения, уточнения или пояснения сведений, содержащихся в представленных заявителем аккредитации сведений при рассмотрении заявок;
4. проводить посещения без предупреждения заявителя.
   1. Орган по аккредитации обязан:
5. в установленном Законом порядке в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Договора и оплаты, провести экспертизу заявки;
6. по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;
7. в случае обнаружения при экспертизе заявки Заявителя несоответствий и получения уведомления об их устранении Заявителем, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения такого извещения при необходимости провести повторную экспертизу заявки и по результатам экспертизы заявки направить Заявителю уведомление о принятом решении с заключением эксперта-аудитора по аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по экспертизе;
8. в установленном Законом порядке провести обследование Заявителя по месту нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя или его структурного подразделения;
9. по результатам обследования Заявителя по месту нахождения предоставить отчет в день завершения обследования. В течение 5 (пяти) рабочих дней принять соответствующее решение с учетом замечаний Заявителя (при их наличии) и направить Заявителю уведомление о принятом решении;

## 2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

1. өтініш берушіні аккредиттеу туралы шешім қабылданған жағдайда соңғымен аккредиттеуден кейінгі шарт жасасуға;
2. аккредиттеуден бас тартылған жағдайда өтініш берушіге шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ақпараттық жүйеде дәлелді бас тартуды жолдауға;
3. өтінімді қараудың немесе бағалауды жүргізуді бастаудың барлық кезеңдерінде, егер алдау мінез-құлқының куәлігі пайда болса немесе өтініш берушінің жалған ақпарат әдейі ұсынғаны, сондай-ақ ақпаратты жасырғаны үшін, аккредиттеу жөніндегі Орган өтінімді қабылдамауға немесе бағалау процесін тоқтатуға және осы Шартты бұзуға тиіс.
   1. Аккредиттеу жөніндегі Орган Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды пайдаланады және өзге де міндеттерді атқарады.
   2. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.
   3. Тараптар осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде аккредиттеу субъектілерінің тізіліміне енгізілуге жататындарды қоспағанда, Шарттың және оны орындау барысында алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

## Права и обязанности Сторон

1. при обнаружении несоответствий и получении уведомления Заявителя об их устранении, при необходимости провести его повторное обследование. Срок повторного обследования заявителя или его структурного подразделения не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия группы по обследованию к месту нахождения заявителя;
2. в установленном Законом порядке в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления собранных материалов на комиссию по рассмотрению материалов аккредитации принять решение об аккредитации или об отказе в аккредитации;
3. в случае принятия решения об аккредитации Заявителя заключить с последним постаккредитационный договор;
4. в случае отказа в аккредитации направить Заявителю мотивированный отказ в информационной системе в течение

5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

1. на всех этапах рассмотрения заявки или начала проведения оценки, если появляются свидетельства обманного поведения, или намеренного представления Заявителем ложной информации, а также сокрытия информации, Орган по аккредитации должен отклонить заявку или прекратить процесс оценки и расторгнуть настоящий Договор.
   1. Орган по аккредитации пользуется иными правами и несет иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.
   3. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность Договора и информации, полученной в ходе его исполнения, за исключением подлежащей внесению в реестр субъектов аккредитации, в течение срока действия настоящего Договора.

## Жұмыстың құны

* 1. Жұмыстарды төлеу кезекті кезеңді орындау алдында кезең-кезеңмен төлеу шоты ұсынылған күннен бастап 5 (бес) операциялық банктік күн ішінде келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Өтініш сараптамасы қосылған құн салығын есепке алып немесе есепке алмай

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; орналасқан жері бойынша тексеру қосылған құн салығын есепке алып немесе есепке алмай **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

* 1. Өтінімге қайта сараптама және (немесе) оның (олардың) орналасқан жері бойынша қайта зерттеу жүргізілген жағдайда төлем төлеуге шот қойылған күннен бастап 5 (бес) операциялық банктік күн ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте мұндай сараптаманың немесе тексерудің құнын Тараптар жасасатын қосымша келісіммен айқындайды. Қосымша келісімге өтініш беруші аккредиттеу жөніндегі органнан ақпараттық жүйеде оны алған күннен бастап 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде қол қояды.

## Стоимость работ

* 1. Оплата работ осуществляется поэтапно перед выполнением очередного этапа в течение 5 (пяти) операционных банковских дней со дня выставления счета на оплату в следующем порядке:

1. экспертиза заявки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом налога на добавленную стоимость;
2. обследование по месту нахождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** с учетом налога на добавленную стоимость.
   1. В случае проведения повторной экспертизы заявки и (или) повторного обследования по месту нахождения его (их) оплата осуществляется в течение 5 (пяти) операционных банковских дней со дня выставления счета на оплату, при этом стоимость такой экспертизы или обследования определяется заключаемым Сторонами дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подписывается Заявителем в течение 7 (семи) календарных дней со дня его получения в информационной системе от Органа по аккредитации.

## Тараптардың жауапкершілігі

* 1. Уақытылы төлемегені үшін Өтініш беруші Аккредиттеу жөніндегі органға мерзімді кешіктірудің әр жұмыс күні үшін төленуі тиісті сомадан 0,1 (оннан бір) пайыз мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) пайыздан аспайтын өсімпұл төлейді.
  2. Өтінім берушінің кінәсінен тыс, жұмыстарды орындау мерзімін бұзғаны үшін Аккредиттеу жөніндегі орган Өтініш берушіге мерзімін кешіктірудің әр жұмыс күні үшін орындалатын жұмыс құнынан 0,1 (оннан бір) пайыз мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 25 (жиырма бес) пайыздан аспайтын өсімпұл төлейді.
  3. Өсімпұлды төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.
  4. Өтініш беруші ақпараттық жүйеде аккредиттеу жөніндегі органға ұсынылған өтінімдегі деректердің дұрыстығы мен өзектілігі үшін жауапты болады.
  5. Тараптардың осы Шартта көзделмеген жауапкершілік шаралары Қазақстан Республикасының азаматтық заңнама нормаларына сәйкес қолданылады.
  6. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

## Ответственность сторон

* 1. За несвоевременную оплату Заявитель выплачивает Органу по аккредитации пеню в размере 0,1 % (одна десятая) от суммы подлежащей оплате за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 % (двадцать пять) от указанной суммы.
  2. За нарушение сроков выполнения работ, произошедшей не по вине Заявителя, Орган по аккредитации выплачивает Заявителю пеню в размере 0,1

% (одна десятая) от стоимости выполняемых работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 25 % (двадцать пять) от указанной суммы.

* 1. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
  2. Заявитель несет ответственность за достоверность и актуальность данных в заявке, представленную Органу по аккредитации в информационной системе.
  3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.
  4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

## Еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайлары

* 1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының (су тасқыны, жер сілкінісі) салдары болып табылса, осы жағдайлар Тараптардың кез келгенінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда, жауапкершіліктен босатылады.
  2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайлары, сондай-ақ осы жағдайлармен туындаған салдар әсер еткен уақыт ішінде сәйкес уақытқа кейін шегеріледі.
  3. Еңсерілмес күш жағдайлары туындаған кезде Тараптардың кез келгені олар басталған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа осы жағдайлардың басталғаны туралы хабарлайды.
  4. Еңсерілмес күш мән-жайларының жасалу фактісін растайтын құжаттар еңсерілмес күш мән-жайлары орын алған Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдары немесе ұйымдары берген тиісті құжаттар (анықтамалар, актілер және басқалар) болып табылады.
  5. Егер еңсерілмес күш жағдайлары 3 (үш) айдан астам қолданыста болса және оларды тоқтату күні туралы міндетті өтініш жасауға мүмкіндік болмаса, онда әрбір Тарап осы Шартты бұзуға құқылы және бұл жағдайда аккредиттеу жөніндегі Орган нақты орындалған жұмыстардың құнын шегере отырып, өтініш берушіге төленген соманы қайтаруға міндетті.
  6. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде жоғарыда көрсетілген кез келген жағдайға сілтеме жасау құқығынан айырады.

## Шартты өзгерту, тоқтату және бұзу

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение), при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
   3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления уведомит другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.
   4. Документами, подтверждающими факт свершения обстоятельств непреодолимой силы, являются соответствующие документы (справки, акты и другие), выданные уполномоченными на то государственными органами или организациями Республики Казахстан, где обстоятельства непреодолимой силы имели место.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае Орган по аккредитации обязан вернуть Заявителю оплаченные суммы за вычетом стоимости фактически выполненных работ.
   6. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по настоящему Договору.

## Шартты өзгерту, тоқтату және бұзу

* 1. Осы Шарттың талаптарын Өтініш беруші бұзған және осы Шартпен анықталған мерзімдерде ол қосымша келісімге немесе жеке шартқа қол қоймаған жағдайында, Аккредиттеу жөніндегі орган Өтініш берушіге бұл туралы Шартты болжанатын бұзу күнінен кем дегенде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын хабарлама бере отырып, осы Шартты біржақты бұзуға құқылы. Бұл жағдайда хабарламада көрсетілген күн Шарттың бұзылу күні болып есептеледі.
  2. Осы Шарт мынадай:

1. Өтінім беруші таратылған;
2. Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес осы шарт бұзылған;
3. өтінішті сараптаған немесе Өтінім берушіні орналасқан жері бойынша тексеріп қарау кезінде айқындалған сәйкессіздіктер Аккредиттеу жөніндегі орган белгілеген мерзімде жойылмаған;
4. Аккредиттеу жөніндегі орган өтінішті қайта сараптаған немесе Өтінім берушіні орналасқан жері бойынша қайта тексеріп қарау кезінде аккредиттеу жөніндегі сарапшы-аудитордың бастапқы қорытындысын немесе тексеріп қарау жөніндегі топтың есебінде көрсетілген сәйкессіздіктер айқындалған;
5. Аккредиттеу жөніндегі орган аккредиттеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған;
6. топ құрамын орналасқан жері бойынша тексеру жүргізуге келісуден негізсіз екі мәрте бас тартқан жағдайда;
7. өтініш берушімен және басқа да аккредиттеу субъектілерімен өзара қарым- қатынастарда аккредиттеу жөніндегі органның іскерлік беделіне нұқсан келтіретін іс-әрекеттерді жүзеге асыру кезінде;
8. аккредиттеу жөніндегі органға орналасқан жері бойынша тексеру жүргізуді, оның ішінде үй-жайға (үй- жайларға), жабдыққа, ақпаратқа қол жеткізуді, аккредиттеу субъектісі персоналының қатысуын, куәгерлік бағалауды жүргізуді, бағалау жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын төлеуді қамтамасыз етпеу, сондай-ақ аккредиттеу жөніндегі орган өкілдерінің өз қызметін Заңға және осы Шартқа сәйкес жүзеге асыруға кедергі келтіру жағдайларында тоқтатылады.

## Изменение, прекращение и расторжение Договора

* 1. В случае нарушения условий настоящего Договора Заявителем и не подписания им дополнительного соглашения в сроки, установленные настоящим Договором, Орган по аккредитации вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке уведомив об этом Заявителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае датой расторжения настоящего Договора считается дата, указанная в уведомлении.
  2. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

1. ликвидации Заявителя;
2. расторжения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. неустранения в установленный Органом по аккредитации срок несоответствий, выявленных при экспертизе заявки или обследовании заявителя по месту нахождения;
4. обнаружения Органом по аккредитации при повторной экспертизе заявки или при повторном обследовании по месту нахождения заявителя несоответствий, указанных соответственно в первоначальном заключении эксперта- аудитора по аккредитации или в отчете группы по обследованию;
5. принятия Органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации;
6. в случае необоснованного двукратного отказа в согласовании состава группы на проведение обследования по месту нахождения;
7. при осуществлении действий, порочащих деловую репутацию Органа по аккредитации во взаимоотношениях с Заявителем и другими субъектами аккредитации;
8. необеспечения Органу по аккредитации проведения обследования по месту нахождения, в том числе, в доступе к помещению (помещениям), оборудованию, информации, присутствия персонала субъекта аккредитации, проведения свидетельских оценок, оплаты стоимости работ по проведению оценок, а также препятствованию представителям Органа по аккредитации осуществлять свою деятельность согласно Закона и настоящего Договора.

## Дауларды шешу тәртібі

* 1. Осы Шартты iске асыру процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер жолымен шешуге міндеттенеді.
  2. Келіссөздер жолымен

## 6. Изменение, прекращение и расторжение Договора

6.3. При расторжении настоящего Договора (за исключением прекращения) оплаченные Заявителем суммы возвращаются за вычетом фактически понесенных затрат Органом по

келіспеушіліктер реттелмеген жағдайда, ол

акк**7**ре**.** д**П**и**о**т**р**а**я**ц**д**и**о**и**к**.

## разрешения споров

Аккредиттеу органының орналасқан жері бойынша сот органына қарауға берiлуi мүмкiн.

## Қорытынды ережелер

* 1. Осы Шарт Тараптар оған қол қойған күнінен бастап жасалған деп есептеледі, егер осы Шарт Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің аумақтық органында тіркелуге жатса, - тіркелген күнінен бастап және ол бойынша міндеттемелерін Тараптардың толық орындағанына дейін қолданыста болады.
  2. Осы Шарт ақпараттық жүйеде электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде жасалды.
  3. Тараптар ақпараттық жүйеде жүзеге асырылатын Тараптар арасында ақпарат алмасу ресми болып табылады деп келісті. Ақпараттық жүйедегі хабарлама аккредиттеу жөніндегі органнан өтініш берушінің ақпаратты алғанын растау болып табылады.
  4. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар олар осы Шарт сияқты нысанда жасалған және тараптар қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.
  5. Осы Шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

# Тараптар деректемелері

**Өтініш беруші/Аккредиттеу субъектісі:**

# "СевКазЭнерго" акционерлік қоғамы

БСН: 990140000186

* 1. В случае разногласий, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора, Стороны обязуются разрешить их путем переговоров.
  2. В случае не урегулирования спора путем переговоров, он может быть передан на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Органа по аккредитации.

## Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами, если настоящий Договор подлежит регистрации в территориальном подразделении Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан – со дня регистрации, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
  2. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках в электронном виде в информационной системе.
  3. Стороны договорились, что обмен информацией между Сторонами, осуществляемый в информационной системе, является официальным. Подтверждением получения информации Заявителем от Органа по аккредитации является уведомление в информационной системе.
  4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в той же форме что и настоящий Договор и подписаны Сторонами.
  5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

# Реквизиты Сторон

# Заявитель/Субъект аккредитации:

**Акционерное общество "СевКазЭнерго"**

БИН: 990140000186

П-2ЖЭО (ТЛ), 990140000186

Заңды мекен-жайы:

Нақты мекен-жайы: Қазақстан, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл Қ.Ә., Ярослав Гашек к-сi, 28

Банк атауы ДБ АО "Сбербанк России" БСК SABRKZKA

ЖСК KZ08914398558BC00029

Кбе 17

Телефон нөмірі: +7 (705) 623 12 22 Эл. пошта: [info@sevkazenergo.kz](mailto:info@sevkazenergo.kz) **Бас директор**

# Косачёв Михаил Борисович

**Аккредиттеу жөніндегі орган:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПТЭЦ-2 (ПЛ), 990140000186

Юридический адрес: Казахстан, Северо-Казахстанская область, Петропавловск г.а., ул. Жамбыла Жабаева, 215

Фактический адрес: Казахстан, Северо- Казахстанская область, Петропавловск г.а., ул. Ярослава Гашека, 28

Наименование банка ДБ АО "Сбербанк России"

БИК SABRKZKA

ИИК KZ08914398558BC00029

Кбе 17

Номер телефона:

Адрес эл.почты: [info@sevkazenergo.kz](mailto:info@sevkazenergo.kz) **Генеральный директор Косачёв Михаил Борисович**

# Орган по аккредитации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12 / 13

13 / 13