

БҰЙРЫҚ
07.12.2021



ПРИКАЗ
П-448
№ _____

Об утверждении состава тендерной комиссии и
тендерной документации

В соответствии с пунктом 54 Правил осуществления деятельности субъектами
естественной монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики
Республики Казахстан от 13 августа 2019 № 73,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Утвердить состав тендерной комиссии для осуществления закупки работ (услуг):

Лот № 1 – Охранные услуги в количестве 1 услуги.
способом конкурса путём тендера в следующем составе:

Председатель тендерной комиссии:

Липатова О.М. – начальник Управления материально-технического обеспечения;

Секретарь тендерной комиссии:

Чекулаева И.С. – специалист по договорной деятельности.

Члены тендерной комиссии:

Холоша В.В. – первый заместитель генерального директора по производству –
главный инженер

Сыздыков А.Б. – начальник ПЭО;

Петрова О.В. – главный бухгалтер ТОО «Петропавловские Тепловые Сети

Кондюкова А.С. – главный специалист юридического управления;

Докучаев В.С. – начальник штаба гражданской обороны;

Орлова Е.В. – начальник ОДОТ.

2. Утвердить прилагаемую тендерную документацию, предоставляемую потенциальным
поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в конкурсе путём тендера по закупке
услуг:

2.1. Охранные услуги в количестве 1 услуги.

срок закупки – в течение 2022 г.

Срок проведения: 14:00 ч. «27» декабря 2021 г.

3. Ковтуненко А.И. – Заведующий канцелярией ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»:

3.1. Ознакомить весь состав тендерной комиссии с данным приказом.

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.В. Калининцев

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. *dh*

Главный специалист Юридического управления Кондюкова А.С. *dh*

Начальник ОДОТ Орлова Е.В. *dh*

Исп.: Чекулаева И.С.

Инд.: 14-03

Тел.: 31-43-55 (35-15)

Разослано: Руководство, бухгалтерия, ОМТС, ОДОТ АО «СКЭ», канцелярия.



БҰЙРЫҚ

07.12.2021

ПРИКАЗ

П-448

№ _____

07.12

Тендерлік комиссияс құрамын және
тендерлік құжаттаманы бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 13 тамыздағы №73 бұйрығымен бекітілген, Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін іске асыру ережелерінің 54т. сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Тендер жолымен конкурс тәсілімен Лот №1– Күзет қызметтері жұмыстарды (қызметтерді) сатып алуын жүзеге асыру өткізу үшін келесі құрамда тендерлік комиссия бекітілсін:

Тендерлік комиссия төрағасы:

Липатова О.М. – Материалдық-техникалық жабдықтау басқармасының бастығы

Тендерлік комиссия хатшысы:

Чекулаева И.С. – келісім-шарт қызметі бойынша жетекші маман.

Тендерлік комиссия мүшелері:

Холоша В.В. – бас директордың өндіріс жөніндегі бірінші орынбасары-бас инженер

Сыздықов А.Б. – ЖЭБ бастығының;

Петрова О.В. – «Петропавл Жылу Жүйелері» бас бухгалтері

Кондюкова А.С. – заң басқармасының бас маманы;

Докучаев В.С. – азаматтық қорғау штабының бастығы

Орлова Е.В. – ШТҰБ бастығы

2. Қызметтерді сатып алу бойынша тендерлік өтінімдерді дайындау және тендерге қатысу үшін әлеуетті жеткізуші ұсынған тендерлік құжаттама бекітілсін:

2.1. Күзет қызметтері, саны - 1 қызмет көлемінде.

сатып алу мерзімі-2022ж.

Өткізу мерзімі: 2021 жылғы 27 желтоқсан сағат 14:00-де.

3. Ковтуненко А.И. — «Петропавл Жылу Жүйелері» ЖШС кеңсе меңгерушісі:

3.1. Тендерлік комиссияның барлық құрамын осы бұйрықпен таныстырсын.

Орындау мерзімі: бұйрық шыққан күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде.

4. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директор

А.В. Калининцев

Бұрыштамалар:

Материалдық-техникалық жабдықтау басқармасының бастығы Липатова О.М.

Заң басқармасының бас маманы Кондюкова А.С.

ШТҰБ бастығы Орлова Е.В.

Орынд.: Чекулаева И.С.

14-03

Тел.: 35-15

Таратылды: Басшылыққа, бухгалтерияға, МТЖБ, ШТҰБ, «СКЭ» АҚ, кеңсеге.

T18715



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Петропавловские Тепловые Сети»

Калиничев А.В.

**Типовая форма тендерной документации,
предоставляемой субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам с целью
предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера –
«Охранные услуги» ✓**

г. Петропавловск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
А.В. Калининчева
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»
№ П-448 от « 07 » 12 2021 г.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73, с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Тендерная документация содержит следующие сведения:

1. объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам;
2. техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
3. проект Договора по лоту №1.

Порядок проведения конкурса путём тендера определён пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

1. Объявление о проведении тендера (конкурса)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Петропавловские Тепловые Сети» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

- Охранные услуги

Наименования лотов:

Лот № 1 – Охранные услуги, в количестве 1 услуга.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемых услуг по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **10 094 002,00 (десять миллионов девяносто четыре тысячи два) тенге за 1 услугу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку услуг по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **10 094 002,00 (десять миллионов девяносто четыре тысячи два) тенге.**

Условия платежа: оплата производится деньгами путем банковского перевода, на расчетный счет Исполнителя. Оплата по Договору осуществляется за каждый месяц, в котором были оказаны Услуги, в размере стоимости оказанных надлежащим образом Услуг до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) и своевременного выставления счета-фактуры.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых услуг, предложенной в его тендерной заявке на расчетный счет ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» ИИК KZ516010251000054991 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKZKX, БИН 990140000176, КБЕ 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере «**Охранные услуги**» по лоту № ____ (указать номер и наименование лота)».

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии.

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 12 часов 00 минут 27 декабря 2021 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. им. Жамбыла, 215, кабинет №5.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 14 часов 00 минут 27 декабря 2021 года, по адресу г. Петропавловск, ул. им. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления

заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» 150000, РК, г. Петропавловск, ул. Строительная, 23, office-tt@sevkazenergo.kz, info@sevkazenergo.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Чекулаева И.С., специалист отдела договоров и организации тендеров, телефон 8-7152-31-43-55, info@sevkazenergo.kz

Приложение:

1. техническая спецификация закупаемых услуг;
2. проект договора.

Генеральный директор



А.В. Калинин

« 07 » 12 2021г.



Утверждаю:
 Генеральный директор
 ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»
 А.В. Калинин

2. Техническая спецификация закупаемых услуг

Номер закупок (тендера):	3.124
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Охранные услуги ✓
Номер лота:	1 ✓
Наименование лота:	Охранные услуги ✓
Описание лота:	Обеспечение режима пропуска через центральные ворота работников предприятия и лиц, прибывших на охраняемую территорию по различным вопросам. Охрана ТМЦ находящихся на данных объектах. Наблюдение за перемещением лиц пребывающих на территорию. Контроль за движением автотранспорта через центральные ворота, въездом и выездом ТМЦ 2, постом охраны
Дополнительное описание лота:	Согласно приложению №1 к технической спецификации
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1 ✓
Единица измерения:	услуга ✓
Место поставки товаров, выполнения работ и предоставления услуг:	г. Петропавловск, ул. Строительная, 23
Срок поставки товаров выполнения работ и предоставления услуг:	С 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. включительно ✓
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг:	Услуга должна быть оказана с использованием огнестрельного, гладкоствольного, длинноствольного оружия (с разрешительными документами, выданным ОРЛС УВД г. Петропавловска) на каждом наружном посту, с использованием собственного автотранспорта в количестве не менее 3 (трёх) единиц, средств связи, самозащиты, форменного обмундирования у персонала по сезону установленного образца, специальной орг.техники (металлодетекторы, смотровые зеркала, приборы ночного видения, бинокли, наручники и пр.). Для оказания услуги необходимо наличие централизованной дежурной части и мобильной группы, располагающей комнатой для хранения оружия, оборудованной в соответствии с требованиями Приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 «Об утверждении Правил оборота

гражданского и служебного оружия и патронов к нему».

Приемлемость услуг для закупки подтверждается наличием действующей лицензии на осуществление охранной деятельности.

Объём и описание оказываемых услуг указаны в приложении №1 к технической спецификации закупаемых услуг.

Председатель тендерной комиссии



Липатова О.М.

Визы:

Начальник штаба гражданской обороны Докучаев В.С.



ОБЪЕМ
услуг по охране Объектов ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»,

1. Объект охраны – административное здание ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», расположенное по адресу: г. Петропавловск, ул. Строительная, 23
2. Объем услуг по охране объекта ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» осуществляют сотрудники охраны (физическая охрана объекта, пропускной и внутриобъектовый режим) – 17 155 постов/часов в 2022 году.
3. Срок действия договора с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года. ✓

Наименование поста	Местонахождение поста	Характеристика поста	Площадь охраны	Объекты охраны	Функции
Пост № 1	ул. Строительная, 23	Стационарный, круглосуточный отдельно-обособленное сооружение, S-18 кв.м	0,75 га периметр	Здание офиса, две рем.мех.мастерские с кабинетами службы ремонта и ТБ, технический корпус (где расположены складское хозяйство, музей, отдел по управлению персоналом, столярный цех, служба КИП, два гаража служебных легковых а/м, медпункт, хим.лаборатория, подстанция	Обеспечение режима пропуска через центральные ворота работников предприятия и лиц, прибывших на охраняемую территорию по различным вопросам. Охрана ТМЦ находящихся на данных объектах. Наблюдение за перемещением лиц пребывающих на территорию. Контроль за движением автотранспорта через центральные ворота, ввозом и вывозом ТМЦ
Пост № 2	пост расположен в северо-западной части предприятия со стороны ул.Жамбыла	Стационарный, по 23-часовому графику работы, отдельно-обособленное сооружение, S-18 кв.м	1,75 га	Здание производственного корпуса, столовой, инструментально токарный цех, насосная №1, насосная №2, центральный склад, склады ОРУ 1, ОРУ 2 ЗРУ, подстанция, электроцех	Обеспечение режима пропуска через вторые ворота с ул.Жабаева работников предприятия и и лиц прибывших на охраняемую территорию по различным вопросам, обеспечение безопасности руководства Заказчика, а также специалистов обслуживающих

					потребителей и клиентов. Охрана объектов с ТМЦ. Контроль за выносом ТМЦ.
--	--	--	--	--	--

Примечание:

1. Охрана осуществляется:

- сотрудниками охраны поста № 1 – круглосуточно;
- сотрудниками охраны поста № 2 – по 23-часовому графику работы.

2. Периодичность обхода через каждые 1-1,5 часа, продолжительность обхода 20 минут.

3. Пост № 1 оснащен охранно-пожарной сигнализацией, на пульт выведено 10 объектов.

4. Общее руководство охраной на предприятии осуществляет начальник объектовой охраны.

5. Сотрудники Исполнителя обязаны:

- иметь соответствующее форменное обмундирование в летнее и зимнее время года, носить соответствующий бейдж с именем и названием фирмы, иметь при себе специальные средства защиты, огнестрельное оружие, дубинку, фонарь и т.д.;

- осуществлять непрерывный контроль за работой пультов охранной, пожарной и тревожной сигнализации, немедленно реагировать на тревожные сигналы;

- знать и уметь применять препараты из медицинской аптечки охранника, при необходимости оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

- вести журнал приемки-сдачи дежурства, журнал должен быть пронумерован и прошнурован;

- при принятии дежурства обойти вместе со сменяющим охранником территорию предприятия;

- при прибытии посторонних лиц узнать цель их визита, и при необходимости направить для оформления пропуска в отдел пропусков;

- не допускать вноса (выноса) на (с) территорию (или) предприятия объемных ящиков, коробок, пакетов, емкостей и т.д. без особого разрешения;

- регулярно совершать обходы территории и объектов;

- при обнаружении фактов вскрытия складов, помещений, а также в случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно поставить в известность начальника службы безопасности или уполномоченного лица Заказчика, и принять меры к усиленной охране данного Объекта до приезда указанных лиц.

Председатель тендерной комиссии



Липатова О.М.

Визы:

Начальник штаба гражданской обороны Докучаев В.С.



ДОГОВОР №
на оказание охранных услуг ✓

Г. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(**Наименование Заказчика**), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (*наименование должности, фамилия и инициалы*), действующего (ей) на основании (*Устава, доверенности (реквизиты доверенности)*), с одной стороны, и _____, лицензия на осуществление охранной деятельности юридическими лицами № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор на оказание охранных услуг (далее «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Настоящий Договор заключается между Заказчиком и Исполнителем на основании протокола об итогах закупки способом _____ от « _____ » _____ 20 ____ года _____, в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от «13» августа 2019 года №73.
- 1.2. Перечисленные ниже приложения и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
- 1.2.1. Приложение №1 «Перечень охраняемых Объектов Заказчика;
 - 1.2.2. Приложение №2 «Объем услуг по охране Объектов АО/ТОО « _____ »;
 - 1.2.3. Приложение №3 «Калькуляция стоимости оказываемых Услуг на 20 ____ год»;
 - 1.2.4. Приложение №4 «Порядок передачи Объектов и ТМЦ под охрану»;
 - 1.2.5. Приложение №5 «Порядок осмотра автотранспортного средства при въезде-выезде на охраняемый Объект/с Объекта»;
 - 1.2.6. Приложение №6 «Образцы журналов»;
 - 1.2.7. Приложение №7 «Акт приема передачи»;
 - 1.2.8. Приложение №8 «Акт нарушения»;
- 1.3. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по круглосуточной Охране объектов Заказчика, в порядке, объеме и за плату, определенные настоящим Договором и в соответствии с действующим законодательством РК (далее «Услуги»).
- 1.4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы предмета настоящего Договора; настоящим Договором; локальными правовыми актами Заказчика; с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил по охране труда.
- 1.5. Исполнитель подтверждает и несет ответственность за наличие у него соответствующих разрешений и лицензий на право оказания Услуг, выдаваемых уполномоченными Государственными органами РК.
- 1.6. Исполнитель, как субъект Закона об охранной деятельности Республики Казахстан, оказывает охранные услуги строго в соответствии с полученной лицензией и законодательством Республики Казахстан. На Исполнителя не могут возлагаться обязанности, не связанные с охранной деятельностью, не предусмотренные настоящим Договором и без предварительного письменного согласия Исполнителя.

2. Общие положения

- 2.1. Под Объектами по настоящему Договору понимаются объекты Заказчика, определенные Приложением №1, на которых расположены здания, сооружения, техника, механизмы, оборудование и товарно-материальные ценности, принадлежащие Заказчику (далее «Имущество Заказчика»).
- 2.2. Под Имуществом Заказчика по тексту настоящего Договора Сторонами понимается также Имущество, находящееся на территории объектов Заказчика, принадлежащее третьим лицам:
- 2.2.1. переданное Заказчику на ответственное хранение (далее «Ответхранение») с оформлением соответствующих документов, подтверждающих факт передачи на Ответхранение и сданное Исполнителю под охрану согласно Приложению № 4;
 - 2.2.2. принадлежащее подрядным организациям, осуществляющим работы на Объектах Заказчика и сданное Исполнителю под охрану согласно Приложению № 4.
- 2.3. Под Охраной Объектов Заказчика понимается осуществление Исполнителем деятельности по оказанию Услуг по круглосуточному обеспечению охраны Объектов, указанных в Приложении №1, обеспечивающей защиту имущества Заказчика и других материальных ценностей, находящихся на территории охраняемых Объектов, осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте. Ответственность Исполнителя ограничивается внутренним периметром ограждения Объектов, изложенных в Приложении №1.
- Объекты, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:
- 2.3.1. объекты, имеющие территорию, оборудуются по периметру ограждением (глухим или сетчатым), препятствующим свободному проходу лиц и проезду транспортных средств на объект и с Объекта, минуя контрольно-пропускные пункты. Ограждение территории объектов выполняется в высоту не менее 2,5 метров. Внешнее ограждение не должно иметь лазов, проемов и других повреждений, а также не запираемых дверей, ворот, калиток. К ограждению не должны примыкать какие-либо пристройки, кроме зданий, являющихся частью его периметра. Указанные требования не распространяются на территории золоотвалов, которые не имеют ограждения;

2.3.2. территория по периметру предприятия, здания, сооружения, производственные цеха, склады, базы, площадки и иная охраняемая территория с наступлением темноты должны освещаться так, чтобы они без затруднений наблюдались постами охраны наружными и внутренними;

2.3.3. стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери помещений, складов, в которых хранятся товарно-материальные ценности (ТМЦ), должны находиться в исправном состоянии;

2.3.4. объекты (за исключением золоотвалов) должны быть оборудованы средствами пожаротушения и охранно-пожарной сигнализацией либо пожарной сигнализацией. На Объектах должен быть обеспечен беспрепятственный доступ Исполнителю к установленным приборам охранной, пожарной сигнализации и средствам пожаротушения;

2.3.5. допускается складирование и хранение крупногабаритных ТМЦ вне запирающихся складских помещений на открытом пространстве в пределах территории Объекта;

2.3.6. автотранспортные средства, находящиеся на Объекте, не передающиеся под охрану, должны закрываться на замок и не иметь свободных мест доступа в салон, бензобаки и места слива топлива должны быть зафиксированы способом, исключающим слив топлива. Исполнитель несет полную материальную ответственность, только за автотранспортные средства, переданные под охрану, в порядке, установленном настоящим Договором. При невозможности фиксации бака и мест слива топлива содержимое бензобака должно сдаваться под охрану, в порядке, установленном настоящим Договором, по мерным линейкам, изготовленным Заказчиком.

2.4. Исполнитель совместно с Заказчиком не реже двух раз в год производит обследование технического состояния охраняемых Объектов, средств охраны, в том числе приборов охранной, пожарной сигнализации, о чем составляется Акт за подписью уполномоченных представителей Исполнителя и Заказчика с указанием сроков устранения Заказчиком выявленных несоответствий требованиям действующего законодательства и настоящего Договора и сроков уведомления об этом Исполнителя.

2.5. Система охраны объектов и дислокация постов охраны определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем.

2.6. Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом Объекте устанавливается руководителем Объекта, а осуществление этого режима в части касающейся охраны, производится Исполнителем. Установленный пропускной и внутриобъектовый режим на предприятии (Объекте) обязателен для выполнения всеми работающими и пребывающими на них лицами. Документ, определяющий единый порядок организации пропускного и внутриобъектового режима официально направляется Заказчиком Исполнителю.

2.7. Исполнитель должен иметь централизованную дежурную часть.

2.8. Исполнитель должен располагать специальными средствами для осуществления охранной деятельности (металлодетекторы, смотровые зеркала, приборы ночного видения, бинокли, оружие и др.).

2.9. На Объектах Заказчика установлена пожарная и охранная сигнализация, а также система видеонаблюдения, с предоставлением Исполнителю просмотра в режиме онлайн для контроля в целях обеспечения надлежащего исполнения Услуг по настоящему Договору. Перечень помещений, в которых установлена охранная сигнализация, а также установленные на Объектах виды сигнализаций, указываются Заказчиком путем направления Исполнителю официального уведомления.

2.10. Порядок передачи Объектов и ТМЦ, находящихся на Объектах, под охрану определяется в Приложении №4.

2.11. В целях координации взаимоотношений Сторон по Договору, каждая Сторона определяет уполномоченных лиц для разрешения вопросов, возникающих при оказании Услуг. В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора, Стороны обязуются направить друг другу перечень уполномоченных лиц, а также своевременно уведомлять об изменении перечня уполномоченных лиц.

3. Заверения и гарантии

3.1. Исполнитель, подписывая настоящий Договор, заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора:

3.1.1. Исполнитель является юридическим лицом, должным образом созданным и обладающим правоспособностью в полной мере в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3.1.2. Исполнитель обладает всеми необходимыми компетенциями и полномочиями на заключение настоящего Договора и на исполнение обязательств по нему. Все разрешительные документы для исполнения обязательств по настоящему Договору были получены Исполнителем или будут получены им в надлежащий срок;

3.1.3. Исполнитель не является стороной по какому-либо судебному или арбитражному разбирательству, которое может повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Исполнитель является платежеспособным.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая сумма настоящего Договора определяется на основании калькуляции стоимости оказания Услуг, согласно Приложению №3, и составляет: _____ (_____) тенге 00 тынн с учетом НДС. Стоимость услуг за 1 (один) месяц не может превышать 1/12 части общей суммы Договора.

4.2. Сумма Договора не подлежит изменению в сторону увеличения, в течение срока действия Договора, в том числе в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют, удорожания материалов и иных обстоятельств. Исполнитель за свой счет несет риск случайного удорожания выполняемых Услуг.

4.3. В сумму Договора входят все расходы Исполнителя по осуществлению охраны объектов Заказчика, включая выставление на все посты охраны профессионально-подготовленных сотрудников, их обучение, приобретение и обеспечение охранников обмундированием, экипировкой, вооружением, специальными средствами, средствами связи, автотранспортом, организационной техникой и другим необходимым оборудованием, и снаряжением, усиления постов по требованию Заказчика, а также прочие затраты, которые могут возникнуть при оказании Услуг по настоящему Договору.

4.4. Оплата по Договору осуществляется за каждый месяц, в котором были оказаны Услуги, в размере стоимости оказанных надлежащим образом Услуг до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, после подписания

Акта выполненных работ (оказанных услуг) и своевременного выставления счета-фактуры. Оплата осуществляется перечислением денег на расчетный счет Исполнителя, либо иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

4.5. Ежемесячно, в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, стороны составляют Акт выполненных работ (оказанных услуг). Исполнитель выставляет счет-фактуру в день подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг). Основанием для оплаты является подписанный сторонами Акт выполненных работ (оказанных услуг).

4.6. Акт выполненных работ (оказанных услуг) подписывается полномочными представителями Сторон не позднее 5 (пяти) дней с момента его составления, при отсутствии разногласий по его содержанию и по качеству оказанных Услуг.

4.7. При обнаружении недостатков при оказании Услуг, Стороны фиксируют отмеченные недостатки, меры и сроки по их устранению, сумму ущерба, в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Направлять в письменном виде Заказчику рекомендации по вопросам улучшения охраны, инженерно-технической укрепленности объектов, обеспечения режимов пропуска и охраны, устранению несоответствий законодательным и нормативным требованиям РК. Требовать от Заказчика выполнения взятых им обязательств по настоящему Договору.

5.1.2. Производить замену своего персонала, оказывающего Заказчику услугу, с обязательным уведомлением Заказчика.

5.1.3. При невыполнении Заказчиком условий настоящего Договора требовать его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. организовать и обеспечить охрану Объектов Заказчика, определенных Приложением №1, в соответствии с условиями Приложения №2, а также с требованиями действующего законодательства РК, в том числе обеспечить антитеррористическую защиту и безопасность стратегических Объектов, указанных в Приложении №1 в соответствии с требованиями ст. 10-3 Закона РК от «13» июля 1999 года № 416-І «О противодействии терроризму». Количество и режим постов охраны для обеспечения охраны Объектов и находящегося на их территории Имуущества от преступных и иных незаконных посягательств в течение срока действия Договора определены Приложением №2 к Договору;

5.2.2. проводить мероприятия по обеспечению соответствующего пропускного режима, проведению профилактических и учебных мероприятий по обучению своего персонала технике осмотра помещений, выявления возможных мест закладки взрывных устройств, надлежащему использованию технических средств антитеррористической защиты;

5.2.3. организовать порядок приема Объектов под охрану, поддерживать пропускной и внутриобъектовый режим, контролировать ввоз на охраняемый Объект и вывоз с охраняемого Объекта через КПП Имуущества Заказчика, в соответствии с Приложением №9 и требованиями настоящего Договора;

5.2.4. возместить Заказчику убытки, связанные с уплатой штрафных санкций в случае привлечения Заказчика к административной ответственности по вине Исполнителя, за необеспечение необходимой защиты и безопасности Объектов, уязвимых в террористическом отношении, вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по охране Объектов, а также за невыполнение законных требований уполномоченных лиц, в соответствии с нормами ст.ст. 10-3, 15-1, 23-4 и 23-5 Закона РК от «13» июля 1999 года № 416-І «О противодействии терроризму»;

5.2.5. соблюдать установленные Заказчиком правила пожарной безопасности на охраняемых Объектах и охраны труда во время оказания Услуг. При срабатывании пожарной сигнализации, а также при обнаружении признаков задымления, возгорания на Объектах, неоснащенных противопожарной сигнализацией, незамедлительно оповещать противопожарную службу (по телефону 101) и _____ по телефону _____.

До прибытия сотрудников противопожарной службы принять первоначальные меры по локализации очагов задымления и возгорания имеющимися подручными средствами (огнетушители, песок, багор и др.).

5.2.6. обеспечить сотрудников охраны обмундированием, оружием, транспортом, средствами связи и активной обороны, другим снаряжением, необходимым для надлежащего оказания Услуг Исполнителем;

5.2.7. в случаях необходимости по согласованию с Заказчиком для пресечения правонарушений, в пределах предоставленных законодательством РК прав, осуществлять задержание правонарушителей, их передачу в территориальные органы внутренних дел, обеспечивая при этом усиленную охрану Объекта, следов преступления до прибытия оперативно – следственной группы органов дознания и следствия, и уполномоченных лиц Заказчика;

5.2.8. при обнаружении фактов противоправного посягательства, либо попытки посягательства на охраняемый Объект незамедлительно сообщать Заказчику. Решение о вызове правоохранительных органов принимает Заказчик;

5.2.9. принимать неотложные меры по замечаниям, направляемым Заказчиком Исполнителю по выявленным нарушениям и упущениям Исполнителя, влияющим на защищенность и безопасность охраняемых объектов, включая отстранение охранников от выполнения охранных мероприятий на Объектах Заказчика с письменным уведомлением Заказчика и приложением копий документов по расследованию;

5.2.10. принимать от Заказчика под охрану Объекты (складские, производственные и иные помещения, в которых хранятся товарно-материальные ценности) опечатанными или опломбированными с четким оттиском при наличии замков, предохранительных коробок, закрытых на контрольные замки или оборудованных охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт охраны, в порядке, определенном Приложением №4.

Принимать от Заказчика под охрану автотракторную технику (автомобили, тракторы, прицепы, тралы и др.) поставленных в боксах гаражей и оборудованных надежными запорными устройствами, при наличии замков, предохранительных коробок, закрытых на контрольные замки или опломбированных, или оборудованных охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт охраны.

Принимать от Заказчика под охрану крупногабаритные ТМЦ, а также автомобили, тракторы, прицепы, тралы и др., расположенные вне запирающихся складских помещений на открытом пространстве в пределах территории Объекта;

5.2.11. содержать в исправном состоянии имущество (мебель, электроприборы и др.), передаваемые во временное пользование Заказчиком Исполнителю, помещения постов охраны и находящиеся в них средства охранно-пожарной сигнализации;

5.2.12. не разглашать сведения, касающиеся местоположения, технического оборудования, режима работы, характера и содержания ТМЦ, работников Объекта, системы охраны, технических средств охраны и характеристик объектов Заказчика;

5.2.13. ежемесячно возмещать Заказчику фактические расходы за пользование предоставленными телефонными номерами — согласно выставленных счетов;

5.2.14. при обнаружении фактов нарушения целостности ограждения на охраняемых Объектах или причинения ущерба повреждением имущества незамедлительно сообщать о них Заказчику/уполномоченному лицу Заказчика, обеспечить неприкосновенность места происшествия, при обнаружении фактов проникновения лиц на охраняемые Объекты (территорию) принять необходимые меры к их задержанию;

5.2.15. при оказании услуг соблюдать все действующие нормативно-правовые акты РК и локальные акты Заказчика по охране труда, пожарной безопасности, окружающей среды, о пропускном и внутриобъектовом режиме, и т.д. Предоставлять сотрудников Исполнителя для проведения соответствующего инструктажа. Нести ответственность за соблюдение привлеченными охранниками мер техники безопасности, а также за все несчастные случаи, произошедшие по вине Исполнителя;

5.2.16. в течение срока действия Договора вести журналы, согласно формам, установленным в Приложении №3, а по окончании срока оказания услуг по Договору передать их Заказчику по акту приема-передачи в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока оказания Услуг;

5.2.17. сдавать Заказчику/уполномоченным лицам, прибывшим на Объект, складские, производственные и иные помещения, в которых хранятся ТМЦ, крупногабаритные ТМЦ, расположенные на открытой площадке в пределах территории Объекта, под роспись в Журнале приема-сдачи имущества, помещений и т.д.;

5.2.18. осуществлять контроль за исправностью инженерно-технических средств охраны Заказчика, своевременно информировать и давать рекомендации Заказчику о необходимости технического обслуживания, ремонта инженерно-технических средств охраны;

5.2.19. нести ответственность за соблюдение привлеченными охранниками мер техники безопасности, а также за все несчастные случаи, произошедшие по вине Исполнителя;

5.2.20. нести имущественную ответственность в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора;

5.2.21. при исполнении обязательств по настоящему Договору соблюдать требования действующего законодательства РК, регулирующего охранную деятельность субъектов.

5.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

5.3.1. предоставления соответствующих документов, подтверждающих право Исполнителя осуществлять Услуги по настоящему Договору;

5.3.2. замены любого из персонала охраны, работающего на его Объектах, с указанием причин, вызвавших необходимость его замены;

5.3.3. осуществления надлежащего наблюдения и охраны за объектом и имуществом, расположенном на Объекте Заказчика, обеспечения их охраны с момента сдачи Объекта под охрану в течение срока действия Договора, предотвращение проникновения посторонних лиц на охраняемые Объекты;

5.3.4. надлежащего осуществления и поддержания пропускного и внутриобъектового режима, контроля ввоза и вывоза (внос и вынос) ТМЦ на охраняемый Объект и с охраняемого Объекта через КПП;

5.3.5. выставления постов охраны в строгом соответствии с Приложением №2, недопущения сокращения установленной сменной численности персонала;

5.3.6. содержания в исправном состоянии имущества (мебель, электроприборы и др.), передаваемого во временное пользование Заказчиком Исполнителю, постовые помещения, караульные помещения и находящиеся в них средства охранно-пожарной сигнализации;

5.3.7. не разглашения сведений, касающиеся местоположения, технического оборудования, режима работы, характера и содержания ТМЦ, работников Объекта, системы охраны, технических средств охраны и характеристик;

5.3.8. незамедлительного уведомления Заказчика при обнаружении фактов противоправного посягательства либо попытки посягательства на охраняемые Объекты и фактов нарушения целостности ограждения на охраняемых Объектах или причинения ущерба повреждением имущества;

5.3.9. соблюдения установленных Заказчиком правил пожарной безопасности на охраняемых Объектах и охраны труда во время нанесения службы;

5.3.10. несения имущественной ответственности в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

5.3.11. соблюдения требований действующего законодательства РК, регулирующего охранную деятельность;

5.3.12. принятия неотложных мер по замечаниям, направляемым Заказчиком исполнителю по выявленным нарушениям и упущениям Исполнителя, влияющим на защищенность и безопасность охраняемых Объектов, включая отстранение охранников от выполнения охранных мероприятий на Объектах Заказчика с письменным уведомлением Заказчика и приложением копий документов по расследованию;

5.3.13. в случае причинения ущерба Заказчику, в результате обнаружения Заказчиком фактов порчи, повреждения, уничтожения, хищения по вине Исполнителя, находящихся под охраной ТМЦ либо выявления Заказчиком иных достоверных фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения, нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, незамедлительно поставить в известность об этом уполномоченное лицо Исполнителя. Уполномоченное лицо Исполнителя с момента уведомления должен прибыть на место происшествия в течение 1

(одного) часа для составления двустороннего Акта нарушений согласно Приложения №8, в котором указываются обстоятельства;

5.3.14. сообщать Исполнителю о конкретных фактах нарушения персоналом охраны условий настоящего Договора, ненадлежащего оказания Услуг, а также нанесения персоналом охраны материального ущерба интересам Заказчика. Требовать создания комиссии по проведению совместного расследования таких фактов, внесению изменений в режимно-охранные мероприятия на охраняемых Объектах;

5.3.15. по результатам совместного расследования составлять совместно с Исполнителем Акт нарушений согласно Приложения №8;

5.3.16. в любое время осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств Исполнителем без участия и уведомления Исполнителя.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. осуществлять мероприятия по инженерно-технической укреплённости объектов в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;

5.4.2. создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности ТМЦ и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объектов и улучшении пропускного и внутриобъектового режимов;

5.4.3. своевременно осуществлять оплату за оказанные надлежащим образом Услуги и в порядке, согласованными Сторонами в разделе 4 Договора;

5.4.4. обеспечивать свободный доступ сотрудников Исполнителя на охраняемый Объект для оказания услуг;

5.4.5. перед сдачей Объекта под охрану проверять, чтобы в охраняемых помещениях, складах, цехах в нерабочее время не оставались посторонние лица, включённые электроприборы, другие источники огня. Предоставить Исполнителю список имущества и помещений, находящихся на Объекте, подлежащих обязательной сдаче под охрану Исполнителю в порядке, определенном Приложением №4;

5.4.6. выполнять порядок приема-сдачи Исполнителю помещений и Имущества в соответствии с требованиями Приложения №4;

5.4.7. закрывать на замки, пломбировать (опечатывать) наружные двери складов, производственных цехов и служебных помещений. Пломбировать (опечатывать) при наличии тамбура, внутренние двери. Запирать снаружи на висячие замки, помимо внутренних запоров и пломбировать (опечатывать) двери запасных ходов. Ключи сдаются охране в опечатанном виде (в заклеенном конверте);

5.4.8. ценные бумаги и документы хранить в сейфах или металлических шкафах (ящиках), закрывающихся на замок. Кабинеты, в которых хранятся денежные средства, учредительные документы, представляющие материальную важность и ценность для Заказчика, дорогостоящие материальные ценности, должны быть оборудованы сигнализацией с выводом тревожной кнопки на пульт охраны;

5.4.9. устанавливать на Объектах, где имеется внутренняя телефонная связь, телефоны в местах нахождения постов охраны: в нерабочее для объектов время один из телефонов городской линии устанавливать на месте, доступном для работников охраны;

5.4.10. принимать меры к немедленному ремонту телефонной связи и сети электропитания, к которой подключена сигнализация. Принимать меры в кратчайшее время к ремонту и восстановлению освещения по периметру Объекта и помещений, складов, цехов, где сосредоточены наиболее ценные ТМЦ, оборудование. При невозможности быстрого восстановления своевременно информировать Исполнителя для принятия соответствующих мер;

5.4.11. включать охранную сигнализацию по окончании рабочего дня на Объекте (служебные помещения, цеха, склады и т.д.), а в случае ее неисправности немедленно уведомлять об этом Исполнителя для передачи Объекта Исполнителю в установленном порядке. В случаях срабатывания сигнализации в охраняемое время (при проникновении посторонних или какой-либо другой причины) уполномоченное лицо Заказчика обязан по требованию Исполнителя в любое время суток прибыть на Объект, для установления (совместно с Исполнителем) причины срабатывания сигнализации или перезакрытия Объекта;

5.4.12. предоставить Исполнителю на основании Акта приема-передачи во временное пользование, на безвозмездной основе на период действия Договора, в пригодном для эксплуатации состоянии, помещения постов, средства внутренней и городской телефонной связи, оборудование, мебель, инвентарь для бесперебойного несения службы по охране объектов, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов. Коммунальные услуги в помещениях, передаваемых Исполнителю, оплачиваются Заказчиком и не включаются в калькуляцию затрат. Ремонт служебных и подсобных помещений, средств внутренней и городской телефонной и радио связи, оборудования, мебели, инвентаря; замена комплектующих деталей, блоков питания и др. производится Заказчиком по мере необходимости и в случаях выхода из строя. В случаях выхода из строя указанных предметов по вине Исполнителя, Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы, понесенные на ремонт и восстановление. Риск гибели, утраты, порчи имущества, передаваемого в пользование Исполнителю, переходит с момента фактической передачи и подписанного Сторонами Акта приема-передачи имущества;

5.4.13. осуществлять мероприятия по пожарной профилактике на охраняемых Объектах;

5.4.14. знакомить Исполнителя с действующими документами Заказчика по пропускному и внутриобъектовому режиму, ввозу и вывозу (вносу и выносу) товарно-материальных ценностей на охраняемый Объект и с вносимыми в них изменениями, а также с существующими на охраняемом Объекте правилами по технике безопасности и внутреннего распорядка в части касающейся осуществления Исполнителем своих функций;

5.4.15. в случае причинения ущерба Заказчику, в результате обнаружения Заказчиком фактов порчи, повреждения, уничтожения, хищения (кражи) Имущества по вине Исполнителя, с территории охраняемых объектов Заказчика, либо выявления Заказчиком иных достоверных фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, незамедлительно поставить в известность об этом Исполнителя и составить двусторонний Акт нарушений в соответствии с Приложением №8, в котором указываются обстоятельства;

5.4.16. не осуществлять без участия уполномоченного лица Исполнителя проверок несения его вооруженным персоналом службы в ночное (темное) время суток по требованиям личной безопасности, эти же правила распространяются в отношении постов со сторожевыми собаками, в остальных случаях проверка Заказчиком несения службы осуществляется без участия уполномоченного лица и уведомления Исполнителя;

5.4.17. своевременно подписывать Акт выполненных работ (оказанных услуг) в случае отсутствия обоснованных замечаний к Исполнителю;

5.4.18. сообщать Исполнителю за 5 (пять) суток до начала проведения капитального ремонта помещений, складов, переоборудования объектов, изменения на них режима или профиля работ, появления новых или изменения мест хранения ТМЦ;

5.4.19. в случае принятия Заказчиком решения о сокращении постов в течение срока действия настоящего Договора, он обязан согласовать свое решение и после чего письменно уведомить Исполнителя о принятом решении за 30 (тридцать) календарных дней;

5.4.20. оборудовать Объекты техническими средствами охраны и обеспечить техническим ремонтом. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности ТМЦ и содействовать Исполнителю при выполнении им своих задач, а также в совершенствовании организации охраны Объектов и улучшении пропускного и внутриобъектового режимов;

5.4.21. своевременно информировать персонал Исполнителя о внесенных изменениях в существующие на охраняемом Объекте правила безопасности и внутреннего распорядка в части осуществления персоналом Исполнителя своих функций;

5.4.22. осуществлять контроль за исправностью инженерно-технических средств охраны Заказчика.

6. Ответственность сторон

6.1. При несвоевременной оплате Заказчиком оказанных Исполнителем охранных услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% за каждый день просрочки от суммы ежемесячной оплаты по данному договору, но не более 10% от суммы ежемесячной оплаты.

6.2. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, причиненный в результате неисполнения, нарушения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе:

6.2.1. за ущерб, возникший в результате хищения Имущества, а также нанесенный уничтожением или повреждением Имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;

6.2.2. за ущерб, причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объектов;

6.2.3. за ущерб, причиненный расходами по ремонту, восстановлению имущества Заказчика, переданного Исполнителю в пользование, если оно пришло в негодность, вышло из строя по вине Исполнителя, в период его нахождения в пользовании Исполнителя;

6.2.4. за ущерб, причиненный несвоевременным сообщением (более чем в течение 5 минут) Заказчику об обнаруженных фактах противоправного посягательства, о попытках посягательства на охраняемые объекты, в противопожарную службу при обнаружении признаков возгорания, задымления, пожара на охраняемых Объектах, за проникновение посторонних лиц на охраняемый объект.

6.3. Причиненный ущерб возмещается Исполнителем на основании подписанного Сторонами Акта нарушений, подтверждающего наличие ущерба, и документально подтвержденную сумму ущерба, в сроки, установленные Сторонами в Акте нарушений. Размер ущерба по фактам хищения, порчи, повреждения, уничтожения имущества устанавливается на основании сведений бухгалтерского учета. В случае причинения ущерба Заказчику, в результате обнаружения Заказчиком фактов порчи, повреждения, уничтожения, хищения по вине Исполнителя, находящихся под охраной ТМЦ либо выявления Заказчиком иных достоверных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, данные обстоятельства документально фиксируются и предъявляются в Акте нарушений Исполнителю согласно Приложению №8, в которых указываются обстоятельства выявленного, сумма причиненного ущерба, сумма предъявленных штрафных санкций для возмещения Исполнителем.

6.4. В качестве штрафных санкций за любое неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 5.2. Договора Заказчик вправе не оплачивать Услуги охраны Исполнителя за сутки, в которых выявлены указанные случаи нарушений договорных обязательств Исполнителем.

6.5. Стороны совместно проводят проверку факта допущенного, согласно п. 6.2. Договора, нарушения, по результатам которой составляется Акт нарушений, подтверждающий наличие ущерба и сумму ущерба. В случае отказа Исполнителя от подписания указанного Акта нарушений, размер ущерба определяется Заказчиком самостоятельно по бухгалтерским документам, копии которых направляются Исполнителю вместе со счетом для возмещения ущерба. Кроме того, в случае отказа от подписания указанного Акта нарушений Заказчик вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы согласно раздела 8 Договора.

6.6. Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму ущерба из причитающихся сумм Исполнителю по настоящему Договору, при наличии обоснованного требования Заказчика о возмещении ущерба, и подписанного с двух Сторон Акта нарушений, подтверждающего наличие ущерба и сумму ущерба, причиненного Исполнителем в результате:

6.6.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по Договору;

6.6.2. посягательства на Имущество Заказчика (хищение, кража, уничтожение, порча, повреждение) в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору;

6.6.3. при уничтожении или повреждении Имущества по вине Исполнителя;

6.6.4. при пожаре по вине Исполнителя;

6.6.5. выплаты Заказчиком штрафных санкций по вине Исполнителя, предусмотренных п. 5.2.5. Договора;

6.6.6. в случае, если имущество, переданное Исполнителю в пользование, в период его нахождения в пользовании Исполнителя пришло в негодность, вышло из строя по вине Исполнителя.

6.7. При наличии явных доказательств (запись с системы видеонаблюдения) или заключения правоохранительных органов о наличии незаконного проникновения на охраняемый объект посторонних лиц и/или выноса Имущества, Стороны незамедлительно производят ревизию Имущества, присутствие уполномоченного лица Исполнителя при этом обязательно.

6.8. Исполнитель несет юридическую ответственность за разглашение сведений сотрудниками Исполнителя, обслуживающими охраняемый объект, касающиеся его места расположения, технического оборудования, режима работы, характера и содержания ТМЦ, работников Объекта, системы охраны, технических средств охраны и характеристик.

6.9. Исполнитель не несет ответственность:

6.9.1. за личное имущество (вещи) работников Заказчика;

6.9.2. за имущественный ущерб Заказчика, возникший в результате стихийных бедствий природного и техногенного характера (землетрясение, наводнение, пожары. Прорыв водопровода, канализации, отопления), а также массовом отключении электроэнергии, не подконтрольных Сторонам Договора;

6.9.3. за ущерб, причиненный вследствие непринятия мер Заказчиком по технической укрепленности Объекта, предписанных Исполнителем, если это требование основывалось на требованиях действующего законодательства РК;

6.9.4. за ущерб, образовавшийся на месте стоянки, из-за технического состояния автотранспортных средств если заключение экспертизы правоохранительных органов или независимой экспертизы покажет, что данное повреждение возникло за пределами стоянки, в более ранний период, чем автотранспортное средство было поставлено на стоянку или является производной технического, конструкционного или иного состояния автотранспортного средства;

6.9.5. за имущественный ущерб, возникший после ранения или гибели сотрудника охраны на посту, вследствие чего он был лишен возможности осуществлять охрану Объекта;

6.9.6. за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, вследствие разбойного нападения, силами, превышающими силы смены сотрудников Исполнителя или в случае вооруженного разбойного нападения, если активные действия охранника могли спровоцировать человеческие жертвы из числа работников и клиентов Заказчика;

6.10. В случае кражи имущества, причинения ущерба путем повреждения имущества решение о вызове правоохранительных органов принимается Заказчиком. До прибытия представителей правоохранительных органов и Заказчика, Исполнитель обеспечивает усиленную охрану места происшествия и следов преступления. При наличии явных доказательств (видеонаблюдение) и заключения правоохранительных органов о наличии незаконного проникновения в охраняемое помещение посторонних лиц и выноса ТМЦ, Стороны незамедлительно производят ревизию ТМЦ, присутствие уполномоченного лица Исполнителя при этом обязательно.

6.11. Размер ущерба по фактам хищения, порчи, повреждения, уничтожения имущества устанавливаются Заказчиком на основании сведений бухгалтерского учета.

6.12. Уплата неустойки (пени, штрафа), возмещение ущерба производится по письменному требованию и не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. Условия изменения и расторжения Договора

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по обоюдному согласию Сторон оформленных в установленном порядке путем подписания дополнительных соглашений.

7.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Заказчика только с обязательным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

7.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по взаимному письменному согласию обеих Сторон.

7.4. Расторжение настоящего договора не освобождает стороны от оплаты оказанных услуг, пени, также ущерба и других финансовых обязательств, существующих в рамках настоящего договора.

7.7. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

7.7.1. существенного нарушения Исполнителем условий Договора, повлекшее за собой причинение значительного ущерба Заказчику;

7.7.2. аннулирование или отзыв лицензии, или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Исполнителя права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;

7.7.3. если Заказчик располагает сведениями о нахождении Исполнителя на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Исполнителя установлена процедура реабилитации;

7.7.4. продолжения более 1 (одного) месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;

7.7.5. принятия решения Заказчиком о нецелесообразности продолжения исполнения Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Любое нарушение исполнений договорных обязательств Исполнителем фиксируется Актом нарушений (Приложение №8) после совместного расследования с участием одинакового количества уполномоченных представителей Сторон.

8.2. В случае отказа от подписания Акта нарушений или несогласием с выводами, изложенными в нем, Сторона, которой причинен ущерб и/или которая требует устранения нарушений, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента составления Акта нарушений, направляет другой Стороне претензию с указанием нарушений договорных обязательств, его причины, размера ущерба и требованием о его возмещении с приложением подтверждающих документов.

8.3. В случае несогласия Исполнителя, Заказчика с предъявленной претензией, а также иные споры, связанные с исполнением, изменением настоящего Договора, неурегулированные в ходе переговоров, передаются на разрешение в Специализированный межрайонный экономический суд по месту нахождения Заказчика.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны принимают на себя обязательство сохранять конфиденциальность и не разглашать третьим лицам условий настоящего Договора и финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от другой стороны без обоюдного согласия. Стороны согласны возместить потерпевшему реальный ущерб, вызванный разглашением третьим лицам конфиденциальной информации о другой стороне, за исключением случаев, когда такое разглашение произошло в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 9.2. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:
- 9.2.1. обстоятельствами, имеющими деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности сторон;
 - 9.2.2. информацией, предоставляемой в заявках Заказчика;
 - 9.2.3. информацией о персонале сторон и или приглашенных лицах, участвующих в мероприятиях;
 - 9.2.4. данными о сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные: фамилии, адреса, телефоны и т.д.; сведениями об охраняемом Объекте, касающиеся его места расположения, технического оборудования, режима работы, характера и содержания ТМЦ, работников Объекта, системы охраны, технических средств охраны и характеристик;
 - 9.2.5. названиями причастных к предмету Договора государственных органов, банков, и иных финансовых учреждений, доверенных клиентов, Заказчиков, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
 - 9.2.6. любой иной информацией, признанной стороной конфиденциальной.
- 9.3. Исполнитель и Заказчик предпринимают все зависящие от них меры для обеспечения конфиденциальности информации относительно Заказчика, Исполнителя соответственно и проводимых ими мероприятий.
- 9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений.
- 9.5. Раскрытие информации, признанной сторонами конфиденциальной, является нарушением данного Договора и может повлечь за собой его одностороннее расторжение независимо от того, вызвано это умышленными, неосторожными или самонадеянными действиями одной из Сторон.
- 9.6. Настоящий пункт не распространяется на случаи, когда сведения, либо информация на дату подписания настоящего Договора, либо в период его действия были или стали широко известны не по вине Сторон.
- 9.7. Настоящий раздел имеет юридическую силу в течение 3 (трех) лет с момента окончания срока действия настоящего Договора.
- 9.8. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией другой стороны.

10. Форс-мажор

- 10.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную в настоящем Договоре, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе стихийных бедствий, землетрясений, ураганов, пожаров, технологических катастроф, военных действий, эпидемий, забастовок, принятия актов государственных органов и т. д., при условии их непосредственного влияния на возможность выполнения условий настоящего Договора.
- 10.2 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 10.3 Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств в письменной форме информировать другую Сторону об их наступлении и предъявить удостоверяющий документ, выданный компетентным органом по месту регистрации Сторон.
- 10.4 В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.
- 10.5 После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по настоящему Договору. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 10.6 Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев, то Стороны имеют право отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, после чего настоящий Договор считается расторгнутым. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на дату расторжения настоящего Договора.

11. Срок действия Договора

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2022г., и действует до 31.12.2022г. ✓
- 11.2. Досрочное расторжение Договора может быть произведено по соглашению сторон, по инициативе Заказчика или Исполнителя в случае неоднократного нарушения Исполнителем или Заказчиком договорных обязательств. При этом Заказчик или Исполнитель обязаны в письменном виде предупредить об этом Исполнителя или Заказчика за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
- 11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг, подтвержденных Актами приемки оказанных услуг.
- 11.4. Односторонний отказ Заказчика от Договора допускается в случаях, установленных действующим законодательством РК и условиями настоящего Договора.

11.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

12. Противодействие коррупции и мошенничеству

12.1 Стороны настоящим гарантируют, что не будут прямо или косвенно производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности государственным служащим, руководителям или работникам Сторон способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также гарантируют соблюдение всех законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия коррупции и мошенничеству.

12.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на стороны обязательств компенсировать друг другу любые произведенные или обещанные, подарки и ценности, указанные в п. 12.1 настоящего Договора.

12.3. Нарушение сторонами любого обязательства, указанного в п. 12.1 может быть рассмотрено как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Сторонам право на досрочное расторжение договора.

12.4. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Исполнителю и его работникам сообщать о нарушении законодательства по противодействию коррупции и мошенничеству : (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727)259-66-40;

Электронная почта: deb@energy.kz.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

13.2. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов управления Сторон для заключения Договора.

13.3. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор и Приложения к нему могут быть заключены путем использования факсимильной связи и имеют юридическую силу, с последующим предоставлением оригиналов документов. В случае не предоставления стороной оригинала документа, ранее подписанного с использованием факсимильной связи, то данная сторона не вправе в последующем ссылаться на отсутствие договора, оформленного надлежащим образом.

13.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, подписанные уполномоченными представителями Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения или с нарочным под роспись.

В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты и так далее, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут.

13.5. Круг уполномоченных Заказчиком лиц, которые осуществляют все необходимые согласования, надзорные и контролирующие функции в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора, определяются Заказчиком.

13.6. Стороны рассматривают и совместно организывают выполнение рекомендаций и предложений по улучшению безопасности охраняемого Объекта, по порядку и режиму осуществления охраны, препятствующих нормальному осуществлению охраны.

13.7. Стороны согласовали, что о произошедших инцидентах нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, связанных с хищением ТМЦ и других ценностей Исполнителем в обязательном порядке в течение 5 (пяти) минут с момента обнаружения/совершения инцидента сообщается руководителям – первым лицам Сторон, руководителям подразделений экономической безопасности Заказчика, а в случае отсутствия, лицам их замещающим.

13.8. Ни одна из сторон не вправе производить уступку прав и обязанностей без согласия другой стороны.

13.9. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

13.10. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

13.11. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

14. Юридические адреса сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование Поставщика)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет

по НДС серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

_____ Инициалы, фамилия

ЗАКАЗЧИК:

(наименование Покупателя)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет

по НДС серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

_____ Инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ
охраняемых Объектов Заказчика

№ п/п	Объект охраны (с указанием адреса Объекта)
1	Здание офиса и прилегающая территория (Здание офиса, две рем.мех.мастерские с кабинетами службы ремонта и ТБ, технический корпус (где расположены складское хозяйство, музей, отдел по управлению персоналом, столярный цех, служба КИП, два гаража служебных легковых а/м, медпункт, хим.лаборатория, подстанция, Здание производственного корпуса, столовой, инструментально токарный цех, насосная №1, насосная №2, центральный склад, склады ОРУ 1, ОРУ 2 ЗРУ, подстанция, электроцех), расположенные по адресу г. Петропавловск, ул. Строительная,23

Заказчик:

Исполнитель:

ОБЪЕМ
услуг по охране Объектов ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

Наименование поста	Местонахождение поста	Характеристика поста	Площадь охраны	Объекты охраны	Функции
Пост № 1	ул. Строительная, 23	Стационарный, круглосуточный, отдельно-обособленное сооружение, S-18 кв.м	0,75 га периметр	Здание офиса, две рем.мех.мастерские с кабинетами службы ремонта и ТБ, технический корпус (где расположены складское хозяйство, музей, отдел по управлению персоналом, столярный цех, служба КИП, два гаража служебных легковых а/м, медпункт, хим.лаборатория, подстанция	Обеспечение режима пропуска через центральные ворота работников предприятия и лиц, прибывших на охраняемую территорию по различным вопросам. Охрана ТМЦ находящихся на данных объектах. Наблюдение за перемещением лиц пребывающих на территорию. Контроль за движением автотранспорта через центральные ворота, ввозом и вывозом ТМЦ
Пост № 2	пост расположен в северо-западной части предприятия со стороны ул.Жамбыла	Стационарный, по 23-часовому графику работы, отдельно-обособленное сооружение, S-18 кв.м	1,75 га	Здание производственного корпуса, столовой, инструментально токарный цех, насосная №1, насосная №2, центральный склад, склады ОРУ 1, ОРУ 2 ЗРУ, подстанция, электроцех	Обеспечение режима пропуска через вторые ворота с ул.Жабаева работников предприятия и лиц прибывших на охраняемую территорию по различным вопросам., обеспечение безопасности руководства Заказчика, а также специалистов обслуживающих потребителей и клиентов. Охрана объектов с ТМЦ. Контроль за выносом ТМЦ.

1. Охрана осуществляется:

- сотрудниками охраны поста № 1 – круглосуточно;
- сотрудниками охраны поста № 2 – по 23-часовому графику работы.

2. Периодичность обхода через каждые 1-1,5 часа, продолжительность обхода 20 минут.

3. Пост № 1 оснащен охранно-пожарной сигнализацией, на пульт выведено 10 объектов.

4. Общее руководство охраной на предприятии осуществляет начальник объектовой охраны.

5. Сотрудники Исполнителя обязаны:

- иметь соответствующее форменное обмундирование в летнее и зимнее время года, носить соответствующий бейдж с именем и названием фирмы, иметь при себе специальные средства защиты, огнестрельное оружие, дубинку, фонарь и т.д.;
- осуществлять непрерывный контроль за работой пультов охранной, пожарной и тревожной сигнализации, немедленно реагировать на тревожные сигналы;
- знать и уметь применять препараты из медицинской аптечки охранника, при необходимости оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
- вести журнал приемки-сдачи дежурства, журнал должен быть пронумерован и прошнурован;
- при принятии дежурства сойти вместе со сменяющим охранником территорию предприятия;
- при прибытии посторонних лиц узнать цель их визита, и при необходимости направить для оформления пропуска в отдел пропусков;
- не допускать вноса (выноса) на (с) территорию (или) предприятия объемных ящиков, коробок, пакетов, емкостей и т.д. без особого разрешения;
- регулярно совершать обходы территории и объектов;
- при обнаружении фактов вскрытия складов, помещений, а также в случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно поставить в известность начальника службы безопасности или уполномоченного лица Заказчика, и принять меры к усиленной охране данного Объекта до приезда указанных лиц.

Заказчик:

Исполнитель:

**Калькуляция
стоимости оказываемых Услуг на 2022 год**

№	Наименование Объекта	Кол-во постов	Кол-во часов в сутки	Кол-во дней в году	Кол-во часов в год	Тариф, пост/час с НДС	Сумма, с учетом НДС	Примечание
1.								круглосуточно
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Итого, в тенге:								

Заказчик:

Исполнитель:

Порядок передачи объектов и ТМЦ под охрану

1. Ежедневная передача под охрану складов, помещений зданий и сооружений, находящихся на охраняемом Объекте, в которых хранятся постоянно или временно материальные ценности, а также крупногабаритных ТМЦ, размещённые вне запирающихся складских помещений на открытом пространстве, в пределах территории охраняемого Объекта, осуществляется материально-ответственными лицами охраняемого Объекта, которые за 15-20 минут до окончания рабочего дня сообщают в дежурную часть Исполнителя о необходимости сдачи-приемки Объекта под охрану. Объект сдается под охрану только после обоюдного осмотра (сдающим и принимающим) и определения условий сохранности Объекта. Дежурный дежурной части на сдаваемый объект направляет охранника Исполнителя, который обязан при приеме Объекта осуществить следующие действия:

- осмотреть сдаваемый объект (помещение) на предмет нахождения в нем посторонних лиц;
- осмотреть состояние периметра, окна. Решетки должны быть закрыты, стены, ограждение, двери и замки исправны;
- осмотреть состояние электропроводки, электрооборудования и другие электроприборы которые должны быть выключены на момент сдачи под охрану.

2. Материально-ответственное лицо в присутствии охранника закрывает помещение и печатывает.

3. Материально-ответственное лицо Заказчика кладет ключи в пенал и печатывает его личной печатью. Пенал с ключами передается охраннику.

4. В Журнале «приема-сдачи ключей и Объекта под охрану» (Приложение № _____ к Договору) материально-ответственным лицом Заказчика и охранником Исполнителя делается запись о приеме-сдачи помещения.

5. После осмотра помещения (Объекта), контроля закрытия, печатывания дверей и получения пенала с ключами, охранник Исполнителя несет полную материальную ответственность за принятый объект/ (ТМЦ, помещение).

6. Пенал с ключами охранник Исполнителя передает дежурному дежурной части, который кладет опечатанный пенал с ключами в сейф (закрывающуюся на замок тумбу или стол), для исключения возможности повреждения слепка печати на пенале и доступа к предмету посторонних лиц.

7. Вскрытие пломбы и открытие складов, зданий, сооружений, которые сдавались под охрану, осуществляется только в присутствии охранника Исполнителя и материально-ответственного лица Заказчика:

- материально-ответственное лицо Заказчика по прибытии на охраняемый объект, получает и осматривает пенал с ключами на предмет целостности пломбы в дежурной части;
- материально-ответственное лицо Заказчика и охранник перед открытием осматривают целостность запирающих устройств, окон, решеток, дверей, и стен помещения;
- материально-ответственное лицо Заказчика в присутствии охранника вскрывает помещение и при отсутствии каких-либо замечаний охранник и материально-ответственное лицо делают запись в Журнале о приеме-сдаче помещения, в котором указывается дата и время приема/сдачи, наименование Объекта охраны, данные представителей сторон и подписи.

8. При обнаружении материально-ответственным лицом Заказчика при приеме у охранника Исполнителя сданного Объекта (помещения) под охрану следов взлома, нарушения целостности пломбы, разбитые окна, открытые двери и т.д.:

- материально-ответственное лицо Заказчика не позднее 3-5 минут с момента обнаружения ставит в известность о происшествии руководителя СП;
- материально-ответственное лицо Заказчика не позднее 5 минут с момента обнаружения сообщает о происшествии дежурному дежурной части охраны.

9. При обнаружении на охраняемом Объекте (помещении) следов взлома, нарушения целостности пломбы, разбитые окна, открытые двери и т.д.:

- охранник Исполнителя сообщает в течении 1-3 минуты по телефону о случившемся дежурному дежурной части;
- охранник Исполнителя принимает меры о недопущении посторонних лиц к месту происшествия, путем визуального контроля и обхода Объекта.

10. В случае обнаружения факта хищения или кражи материальных ценностей на охраняемых Объектах Заказчика:

- расследование произошедшего проводится работниками Заказчика совместно с работниками Исполнителя;
- совместным приказом Заказчика и Исполнителя для расследования создается комиссия;
- в состав комиссии в обязательном порядке со стороны Заказчика включаются сотрудники отдела экономической безопасности, управления внутреннего аудита, управления риск-менеджмента и руководитель охраняемого Объекта на котором обнаружен факт хищения или кражи ТМЦ, со стороны Исполнителя назначаются его работники из числа руководителей ответственных за объект охраны на котором обнаружен факт хищения или кражи ТМЦ;
- членами комиссии составляется план мероприятий, в рамках которого осуществляется совместное расследование;

- проводится опрос материально-ответственного лица Заказчика, сдавшего объект (помещение) под охрану;
- проводится опрос охранника Исполнителя, которому сдавался объект (помещение) под охрану;
- осуществляется просмотр видеозаписей с камер наблюдения;
- устанавливаются свидетели и очевидцы происшествия и т.д.

11. По результатам расследования Заказчиком, при установлении наличия нанесённого материального ущерба по вине Исполнителя, сумма ущерба взыскивается с Исполнителя.

12. При невозможности передачи объектов под охрану в опломбированном виде (крупногабаритные материальные ценности, трубопроводы, тепловые пункты, автотранспорт, механизмы, специальная техника, участок металлопокрытий, открытый склад топлива, мазутонасосная, железнодорожная эстакада, открытый склад масла, баки запаса воды, угольный склад и т.д.) материально-ответственное лицо СП, назначенное приказом Заказчика в лице Генерального директора, за кем закреплен передаваемый объект, передает ТМЦ и крупногабаритные грузы по Акту:

- объект и крупногабаритные грузы передаются под охрану только после обоюдного осмотра (сдающим и принимающим) и определения условий сохранности Объекта. Дежурный дежурной части на сдаваемый объект направляет охранника, который обязан при приеме Объекта осуществить следующие действия;
- охранник Исполнителя и материально-ответственное лицо Заказчика ежедневно, за 15-20 минут до окончания рабочего дня визуально осматривают передаваемый объект (крупногабаритные грузы);
- проводят совместно подсчет находящегося на Объекте оборудования, механизмов и т.д.;
- записывают номерные и агрегатные данные, инвентарные номера;
- производят пломбировку (при возможности пломбировки);
- составляют Акт приема-передачи, в котором указывается дата и время передачи под охрану, ФИО сдающего и принимающего, наименования Объекта охраны (груза), его состояние, количество оборудования, количество материальных ценностей и другие необходимые сведения.

13. Ценные документы и бумаги Заказчика должны храниться в сейфах или металлических шкафах, (ящиках) закрывающихся на замок и оборудованные печатающим устройством. Порядок сдачи помещений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

14. Автотранспорт, находящийся на охраняемом Объекте, передается под охрану Исполнителя по Акту, должен закрываться на замок и не иметь свободных мест доступа в салон, бензобаки и места слива топлива должны быть зафиксированы способом, исключающим слив топлива. При невозможности фиксации бака и мест слива топлива, содержимое бензобака сдается под охрану по мерным линейкам, изготовленным Заказчиком. Исполнитель несет полную материальную ответственность, за автотранспорт, сданный под охрану.

15. При проведении ремонтных или строительных работ на охраняемых Объектах, связанных с их техническим перевооружением или приведением в рабочее состояние, монтажом дополнительного оборудования и строительством новых конструкций и т.п. материально-ответственным лицом, ответственным за участок на котором проводятся работы, ТМЦ, ежедневно за 15-30 минут до окончания рабочего дня передаются под охрану, о чем составляется Акт приема-передачи, в котором указывается место, дата и время передачи под охрану, данные сдающего и принимающего под охрану, наименования Объекта охраны, его состояние, количество оборудования, количество материальных ценностей и другие необходимые сведения. Охранник осматривает передаваемые ТМЦ, расписывается в Акте приема-передачи и принимает под охрану, о чем ставит в известность дежурного дежурной части охраны.

16. Уполномоченные лица Заказчика, ответственные за помещения, оборудованные охранно-пожарной сигнализацией, по окончании рабочего дня печатают помещения, по телефону сдают на пульт охраны помещения, с указанием данных сдающих помещения:

_____ и только после получения подтверждения дежурного или диспетчера о принятии под охрану помещения, убывают с рабочего места.

17. Дежурный дежурной части и диспетчер охранно-пожарной сигнализации участка телекоммуникаций делают запись в журнале о принятии под охрану помещения (Приложение № ___ к Договору), с указанием Ф.И.О. сдавшего помещение, наименование помещения, даты и время принятия под охранную сигнализацию.

18. Вскрытие помещения, сданного под охранную сигнализацию, осуществляется уполномоченным лицом Заказчика, по прибытии на объект:

- по телефону на пульт охраны сообщается о снятии помещения с сигнализации, с указанием данных лица снимающего помещение: _____

_____ и только после получения подтверждения дежурного или диспетчера о снятии с охраны помещения открывают;

- дежурный дежурной части Исполнителя и диспетчер охранно-пожарной сигнализации участка телекоммуникаций делают запись в журнале (Приложение № ___ к Договору) о снятии с охранной сигнализации помещения, с указанием Ф.И.О., наименование помещения, дата и время снятия с охранной сигнализации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК:

**Порядок осмотра автотранспортного средства при въезде-выезде
на охраняемый Объект/с Объекта**

1. При въезде/выезде автотранспорта через КПП охранник Исполнителя, обязан:
 - остановить транспортное средство у смотровой эстакады для проверки груза;
 - потребовать у водителя пропуск на автотранспорт установленного образца, сопроводительные документы на перевозимый груз.
2. Охранник Исполнителя обязан осматривать все транспортные средства в следующем порядке и местах:
 - двигатель осматривается сверху;
 - осмотр шасси автомобиля проводится с помощью зеркал снизу, бампера и ниши колес.
3. В пассажирском салоне осматриваются:
 - пространство под сиденьями;
 - заднее сиденье (какие-либо предметы могут быть спрятаны под задним сиденьем, а также за его спинкой);
 - солнцезащитные щитки;
 - днище под ковриками;
 - перчаточник;
 - пространство между сиденьями;
 - карманы на дверцах;
 - пространство под задним окном;
 - в багажнике проверяются все сумки, пакеты, свертки, место под запасным колесом.
4. Если автотранспортное средство загружено сыпучим грузом (песок, щебенка и т.д.) охраннику Исполнителя следует использовать металлические стержни для досмотра.
5. При ввозе/вывозе ТМЦ охранник обязан визуально осмотреть груз, произвести сверку соответствия (наименование, количество) ТМЦ, указанных в сопроводительных документах и находящихся в автотранспортном средстве, при обнаружении каких-либо несоответствий, незамедлительно сообщить в дежурную часть охраны, а автотранспорт задержать до выяснения обстоятельств.
6. При отказе предоставления транспортного средства к осмотру, оно как на охраняемый объект, так и с него не допускается, охранником составляется Акт о нарушении.
7. Въезжающий (выезжающий) автотранспорт на территорию охраняемого Объекта регистрируется охранником Исполнителя в журнале въезда/выезда автотранспорта, где указывается: дата, время выезда (въезда), марка автомобиля (спецтехники), государственный номер, Ф.И.О. водителя, наименование и количество груза, основание на вывоз/ввоз (Приложение № _____ к Договору).
8. При перемещении ТМЦ через КПП ксерокопию служебной записки охранник Исполнителя обязан изъять, второй остается у лица Заказчика, ответственного за перемещение. Внос/вынос, ввоз/вывоз имущества и других ТМЦ по устным распоряжениям запрещается.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК:

Образцы журналов

1. Журнал учета ввоза/вывоза, вноса/выноса ТМЦ

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата/время Ф.И.О. работника охраны	Въезд (вход)	Выезд (выход)	Гос.№. а/м, водителя выносящего/вносящего т.м.ц.)	Ф.И.О. (лица и количество груза	Основание на вывоз/ввоз, вынос/внос
---	--------------	---------------	--	--	---

2. Журнал учета въезда/выезда автотранспорта

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата время Ф.И.О. работника охраны	Въезд	Выезд	Гос.№., Ф.И.О. водителя	Основание на въезд/выезд	Примечания
---	-------	-------	----------------------------	-----------------------------	------------

3. Журнал сдачи Объекта и ключей под охрану

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

наименование Объекта(помещения)	Кол-во сданных ключей и Объекта	Дата и время сдачи	Ф.И.О. и подпись сдавшего под охрану	№ печати
------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--	----------

4. Журнал обхода территории

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата	Время обхода	Ф.И.О., проводившего обход	Замечания
------	--------------	-------------------------------	-----------

5. Журнал приема-сдачи помещений под охрану охранно-пожарной сигнализации

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Наименование помещения. Ф.И.О. отв. лица.	Дата и время сдачи под охрану	Номер печати которой опечатано помещение	Ф.И.О., подпись лица принявшего под охрану	Дата, время открытия помещения	Ф.И.О. лица открывшего помещение
--	--	--	---	--------------------------------------	--

6. Журнал отметки срабатывания охранной сигнализации

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата и время срабатывания	Наименование помещения	Ф.И.О., подпись лица производившее запись	Примечания (принятые меры)
------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК:
