**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**г. Петропавловск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»** г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Калиничева А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика услуги по ремонту электрооборудования, далее по тексту – «Услуги», согласно спецификации (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Место выполнения услуг – г. Петропавловск.

1.3. Исполнитель обязуется выполнить услуги, указанные в п.1.1 настоящего договора согласно объемам, указанным в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своими силами и средствами выполнить услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего договора, в полном объёме и с надлежащим качеством в срок установленный настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить соблюдение требований, действующих СНиП и эксплуатационной документации.

2.1.3. Сдать выполненные услуги Заказчику по акту сдачи-приемки работ.

2.1.4. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг передать Заказчику счет-фактуру.

2.1.5. За свой счет устранить дефекты, выявленные во время сдачи выполненных услуг в срок не более 7 (семи) календарных дней.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. При завершении услуг принять выполненные Исполнителем услуги по акту сдачи-приемки услуг.

2.2.2. Оплатить выполненные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**

3.1. Исполнитель выполняет услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления электрооборудования для ремонта.

3.2. При завершении услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

3.3. По получению акта сдачи-приемки услуг в течение пяти календарных дней Заказчик принимает услуги и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4. В случае предъявления Заказчиком мотивированного отказа сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Если Заказчик, в установленный п. 3.2. срок не подписывает акт приема-передачи, не предоставляет возражения по акту или отказ от подписания акта, то работы Исполнителя считаются принятыми без замечаний.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге**, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге. Стоимость услуг без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

4.2. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком по факту выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Гарантийный срок, выполняемых Исполнителем услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки работ.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством страны Заказчика.

5.3. За отказ от выполнения услуг Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключением нового договора с третьим лицом.

5.4. В случае просрочки в оплате за выполнение услуги, предусмотренных настоящим договором, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,01% от неуплаченной в срок суммы договора за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной суммы.

5.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность электрооборудования Заказчика, переданного на период выполнения работ по ремонту. В случае частичной или полной утраты электрооборудования Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утраченного электрооборудования, соразмерно величины утраты в рыночных ценах на текущий период.

5.6. В случае просрочки выполнения услуг по вине Исполнителя, Исполнитель по письменному требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения истца.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами и до 31.12.2020 года.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по согласию сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РК гражданским законодательством, с возмещением нанесенных убытков.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами. Допускается оформление документов по средствам факсимильной связи, с последующим предоставлением оригиналов.

8.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные договором, определяются в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях реквизитов (места нахождения или фактического (почтового) адреса, номеров телефонов, номеров расчетных счетов) в течение 10-ти календарных дней с момента таких изменений.

**9. Противодействие мошенничеству и коррупции**

9.1. Исполнитель настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Исполнитель гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

9.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Исполнителю любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п. 9.1.

9.3. Нарушение Исполнителем любого обязательства, указанного в п.9.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Исполнителем п.9.1 Договора, Исполнитель принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи c любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

9.4. Исполнитель настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Исполнитель обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.9.5 Договора.

9.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Исполнителю и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

9.5.1. «Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>).

9.5.2. Телефон: +7 (727) 259-66-40.

9.5.3. Электронная почта: [info@energy.kz](mailto:info@energy.kz).

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»**  150009, Республика Казахстан  г. Петропавловск, ул. Строительная, 23  БИН 990 140 000 176  ИИК KZ92914398558BC00263  ДБ АО «Сбербанк», филиал  в г. Петропавловск  БИК SABRKZKA  Свидетельство о постановке на учет по НДС  серия 48001 № 0005364 от 05.12.2012 г. | | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Калиничев** | |