**ДОГОВОР№\_\_\_\_\_**

**на оказание на услуги по подготовке/переподготовке в области промышленной безопасности**

**г. Петропавловск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**наименование поставщика** г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и **Акционерное общество/ Товарищество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по предоставлению услуги по подготовке/переподготовкев области промышленной безопасности в объеме, соответствующем должностным обязанностям, путем проведения обучения и последующей проверки знаний (экзаменов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 г. № 188-V и подзаконных актов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица измер.** | **Объем/ Кол-во чел.** | **Цена за одного (тенге) без НДС** | **Итого (тенге) без НДС** | **Итого (тенге) с НДС12%** |
| 1 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды (первичное) | чел. | 6 |  |  |  |
| 2 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства (первичное) | чел. | 19 |  |  |  |
| 3 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию компрессорных установок (первичное) | чел. | 6 |  |  |  |
| 4 | Услуги по обучению ответственного лица за безопасное производство работ СУВГ (повторное) | чел. | 39 |  |  |  |
| 5 | Услуги по обучению ответственного лица за безопасное производство работ кранами (повторное) | чел. | 39 |  |  |  |
| 6 | Аттестация, переаттестация стропальщиков (первичное, повторное) | чел. | 86 |  |  |  |
| 7 | Аттестация, переаттестация электрогазосварщиков (первичное, повторное) | чел. | 16 |  |  |  |
| 8 | Аттестация, переаттестация газорезчиков (первичное, повторное) | чел. | 11 |  |  |  |
| 9 | Услуги по обучению персонала, обслуживающего компрессорные установки (первичное) | чел. | 35 |  |  |  |
| 10 | Услуги по обучению персонала, обслуживающего трубопроводы пара и горячей воды (первичное) | чел. | 24 |  |  |  |
| 11 | Услуги по обучению персонала по эксплуатации грузоподъемных механизмов (вышки) (первичное) | чел. | 95 |  |  |  |
|  | Итого: |  | 376 |  |  |  |

1.2. Обучение в специализированном центре или без отрыва от производства по адресу Сетевого района №1, ул. Жукова, 22.

1.3. Обучение персонала Заказчика будет проводиться с разбивкой по группам в период с даты заключения договора по 31 декабря 2021г.

1.4. Процесс обучения и сдачи экзаменов, оценка качества организации обучения и содержания учебных программ контролируется представителями Учебного совета Заказчика.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести обучение для работников Заказчика по разработанной программе обучения в течение \_\_\_ дней после получения заявки на обучение от Заказчика.

2.1.2. Осуществлять принятые на себя обязательства с надлежащим качеством в соответствии с технической спецификацией (приложение № 1 к договору) и требованиями, необходимыми для оказания данного вида услуг, программой обучения.

2.1.3. До проведения обучения согласовать с Заказчиком программы обучения, экзаменационные задания и порядок проведения экзамена.

2.1.4. По окончанию проведения обучения выдать персоналу Заказчика удостоверение и протокол о прохождении обучения и аттестации.

2.1.5. Согласовывать с Заказчиком в письменном виде все отклонения, возникшие в ходе оказания услуг;

2.1.6. По запросу Заказчика предоставлять копии разрешительных документов (аттестат, лицензии, сертификаты и т.п.);

2.1.7. Участвовать в работе Учебного совета заказчика:

2.1.7.1. Обеспечить явку уполномоченного представителя на заседание Учебного совета (уведомление о дате, времени, месте, повестке дня заседания направляется секретарем совета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания);

2.1.7.2. Предоставлять материалы на рассмотрение Учебного совета в соответствии с повесткой дня (не менее чем за три рабочих до заседания, перечень и формат предоставления материалов согласовывается с секретарем Учебного совета);

2.1.8. Вносить изменения в учебные материалы (в том числе, но не ограничиваясь: учебные программы, итоговые экзаменационные (квалификационные) задания в случае изменения законодательства и несоответствия специфике энергетической отрасли;

2.1.9. Сохранять конфиденциальность и не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, полученную при исполнении договора.

2.1.10. По завершении оказания услуг направить Заказчику акт оказанных услуг для подписания.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить своевременную явку слушателей в соответствии с номенклатурой (образованием, специальностью, занимаемой должностью).

2.2.2. Доводить до сведения Исполнителя порядок работы Учебного совета Заказчика, порядок рассмотрения и согласования учебных материалов.

2.2.3. Допускать представителя Исполнителя на заседания Учебного совета.

2.2.4. Доводить до сведения Исполнителя решения Учебного совета Заказчика.

2.2.5. Не передавать третьим лицам учебные программы, тестовые задания, пособия и иные документы, разработанные Исполнителем и являющиеся его интеллектуальной собственностью.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Инициировать вопросы для рассмотрения на очередном и внеочередном заседании Учебного совета для обеспечения исполнения предусмотренных обязательств и других вопросов, связанных с организацией процесса обучения (требование подается секретарю совета в письменной форме);

3.1.2. Проводить обучение в аудиториях Заказчика в соответствии с условиями договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Исполнителя программы обучения и тестовые задания для согласования и, при необходимости, вынесения рекомендаций по их корректировкам в соответствии с производственными потребностями, на заседании Учебного совета, либо без проведения заседания, при отсутствии такой возможности.

3.2.2. Присутствовать при проведении занятий и экзаменов.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

4.1. Общая сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге с учётом НДС 12% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге. Сумма договора без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.

4.2. Оплата за услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 календарных дней с даты предоставления счета-фактуры и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

4.3. Сумма договора не может быть пересмотрена в сторону ее увеличения с момента подписания договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За отказ или непроведение обучения в установленные сроки после получения заявки Заказчика Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключением нового договора с третьим лицом.

5.2. За просрочку оплаты услуг Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,01 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы договора.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийные бедствия, военные конфликты, экономические блокады, законы и акты государственных органов власти, препятствующие исполнению настоящего Договора и прочие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон. При этом срок исполнения обязательства по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.

6.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств незамедлительно (по факсу, телексу, телетайпу и др. средствами связи), но не позднее 10-ти календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное, сверх 10-ти календарных дней, извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3.Наступление и окончание обстоятельств форс-мажора подтверждается справками Торгово-промышленной Палаты.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Возникшие разногласия и споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров между Сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, по месту нахождения Заказчика.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Плата за обучение не включается в совокупный налогооблагаемый доход работника.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2021 года, а в части финансовых расчётов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** | **Реквизиты**  **Должность**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация** **на услуги**

**по подготовке/переподготовке в области промышленной безопасности**

**1. Цель оказания услуг** - обеспечение подготовки, переподготовки работников в области промышленной безопасности путем проведения обучения и последующей проверки знаний (экзаменов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 г. № 188-V и подзаконных актов.

**2. Задачи:**

**2.1. Провести подготовку:**

**-** по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **для технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников; должностных лиц ответственных за** безопасную эксплуатацию объектов газового хозяйства, компрессорных установок, трубопроводов пара и горячей воды, кранов, утвержденной руководителем Исполнителя с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом.

- по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **рабочего персонала** по вопросам промышленной безопасности при работе с СУВГ и безопасную эксплуатацию компрессорных установок, трубопроводов пара и горячей воды, грузоподъемных механизмов (вышки), утвержденной руководителем Исполнителя, с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом;

**2.2. Провести переподготовку:**

- по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **для технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников; должностных лиц ответственных за безопасное производство работ** при работе с СУВГ, утвержденной руководителем Исполнителя с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом;

- по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **для технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников; должностных лиц ответственных за безопасное производство работ** при работе с грузоподъемными механизмами, утвержденной руководителем Исполнителя с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом;

**-** по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **рабочего персонала** по вопросам промышленной безопасности при работе с СУВГ, утвержденной руководителем Исполнителя, с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом;

**-** по Программе проверки знаний обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах **рабочего персонала** по вопросам промышленной безопасности при работе с грузоподъемными механизмами, утвержденной руководителем Исполнителя, с выдачей удостоверений установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом.

**3. Тематическое наполнение, теоретические и практические задания должны соответствовать:**

* Специфике отрасли и производственной деятельности Заказчика;
* Оборудованию, фактически применяемому в производстве Заказчика;
* Содержать практические примеры по производственному процессу Заказчика;
* Климатическим и географическим условиям организации работ Заказчика (особенности почвы, температурный режим и пр).

**4. Исполнитель должен обеспечить**:

* Проведение обучения с целью освоения и совершенствования профессиональных знаний, навыков, повышения профессионализма обучившихся работников;
* Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований в области промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

1. **Требования к оказанию услуги**

| № | **Наименование** | **Единица измерения** | **Объем/ Кол-во чел. на обучение** | **Требования / Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| 1 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды (первичное) | чел. | 6 | 1. Соблюдение требований настоящей ТС;  2. Выполнение регламента взаимодействия при проведении обучения (п.7) |
| 2 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства (первичное) | чел. | 19 |
| 3 | Услуги по обучению ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию компрессорных установок (первичное) | чел. | 6 |
| 4 | Услуги по обучению ответственного лица за безопасное производство работ СУВГ (повторное) | чел. | 39 |
| 5 | Услуги по обучению ответственного лица за безопасное производство работ кранами (повторное) | чел. | 39 |
| 6 | Аттестация, переаттестация стропальщиков (первичное, повторное) | чел. | 86 |
| 7 | Аттестация, переаттестация электрогазосварщиков (первичное, повторное) | чел. | 16 |
| 8 | Аттестация, переаттестация газорезчиков (первичное, повторное) | чел. | 11 |
| 9 | Услуги по обучению персонала, обслуживающего компрессорные установки (первичное) | чел. | 35 |
| 10 | Услуги по обучению персонала, обслуживающего трубопроводы пара и горячей воды (первичное) | чел. | 24 |
| 11 | Услуги по обучению персонала по эксплуатации грузоподъемных механизмов (вышки) (первичное) | чел. | 95 |

**Программы обучения:**

1.Формируются Исполнителем в соответствии со спецификой производства Заказчика;

2.Согласовываются с Заказчиком до проведения обучения;

3.Состав демонстрационного материала (презентации, видеофильмы и т.д.), методических пособий и раздаточных материалов, учебных образцов и тренажеров по каждой программе согласовывается с Заказчиком.

**Итоговые экзамены:**

1. Задания и порядок проведения экзаменов согласовываются с Заказчиком до начала обучения;

2. Проводятся с участием представителей Заказчика (в качестве сторонних наблюдателей).

**В обучении применяются:**

* Дистанционные формы;
* Тренажеры, образцы оборудования;
* Современное оборудование (интерактивные доски и другое);
* Компьютерные технологии;
* Видеоматериалы;
* Раздаточный материал, наглядные и методические пособия, соответствующие специфике оборудования и производственной деятельности Заказчика

1. **Требования к приемке услуг**
   1. Приемка завершенных услуг осуществляется с целью проверки их качества. Заказчик проводит оперативный контроль качества оказанных услуг.
   2. Исполнитель допускает представителей Заказчика на учебные занятия и экзамены для контроля качества обучения, соблюдения требований настоящего ТЗ.
2. **Регламент взаимодействия при проведении обучения**

Стороны обязуются предоставлять указанную информацию (документы):

| **№** | **Документ** | **Периодичность** | **Отправитель** | **Получатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на обучение | В течение срока действия договора, по мере необходимости | Отдел по работе с персоналом (ОРП заказчика) | Исполнитель |
| 2 | Подтверждение о приеме заявки (списки групп на обучение) | По мере поступления | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 3 | Согласование срока проведения обучения | В течение 10 календарных дней | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 4 | Программа обучения Методические пособия Раздаточный материал Задания для подтверждения квалификации | При заключении договора или по мере внесения корректировок в программы | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 5 | Лист учета посещаемости обучающихся | После завершения обучения | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 7 | Информирование:  7.1.Неявка обучающегося;  7.2. Нарушение дисциплины на обучении | При проведении обучения | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 8 | Оригинал документа о прохождении обучения | После завершения обучения | Исполнитель | Обучающийся |
| 9 | Протокол по итогам обучения | В течение 3-х дней, после проверки знаний (экзаменов) | Исполнитель | ОРП заказчика |
| 10 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) |
| 11 | Счет фактура |