

Утверждена
приказом Генерального директора
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»
от «23» 01 2020 г. № 12-43

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ **по закупке работ и услуг для нужд ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»**

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях» и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 «Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий», с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса):

- Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области.

- Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области.

Наименования лотов:

Лот № 1 – Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области, в количестве 1,950 км.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **534 000 457,87 тенге (пятьсот тридцать четыре миллиона четыреста пятьдесят семь,87/100) тенге.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **1 041 300 892,85 тенге (один миллиард сорок один миллион триста тысяч восемьсот девяносто два,85/100) тенге.**

Условия платежа: Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 61% от суммы договора в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения счета на оплату. Перечисленный авансовый платеж используется Подрядчиком только для приобретения материалов, необходимых для производства Работ.

При осуществлении авансового платежа все последующие платежи, выплачиваемые Заказчиком по мере выполнения Работ Подрядчиком, начиная с первого Акта выполненных работ по Договору, осуществляются за вычетом суммы, составляющей 5% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты предъявления Подрядчиком счета-фактуры оформленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан.

Окончательная оплата по Договору и выплата Подрядчику оставшихся 5% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных Заказчиком с платежей, причитающихся Подрядчику, производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора.

Наименования лотов:

Лот № 2 - Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области, в количестве 1 услуги.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин,

налогов, сборов и другое: **9 183 928,57 тенге** (девять миллионов сто восемьдесят три тысячи девятьсот двадцать восемь,57/100) тенге.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **9 183 928,57 тенге** (девять миллионов сто восемьдесят три тысячи девятьсот двадцать восемь,57/100) тенге.

Условия платежа: оплата производится по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ и выставления счета-фактуры.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии, банковские реквизиты: расчетный счет ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» ИИК KZ92914398558BC00263ДБ АО «Сбербанк», филиал в г. Петропавловск БИК SABRKZKA.

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатикратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 15 часов 30 минут «12» февраля 2020 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215,

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 17 часов 30 минут «12» февраля 2020 года, по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» 150000, РК, г. Петропавловск, ул. Строительная, 23, office-tt@sevkazenergo.kz, info@sevkazenergo.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Рябкова Алина Александровна, специалист по договорной деятельности отдела договоров и организации тендеров, телефон 8-7152-31-43-55, A.Ryabkova@sevkazenergo.kz.

Приложение:

1. Технические спецификации закупаемых товаров (работ, услуг) и приложения к ним
2. Проекты договоров.

Генеральный директор

Калиничев А.В.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

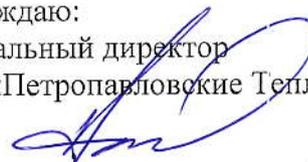
Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»



А.В. Калининчев

« _____ » _____ 20__ г.

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Номер лота:	1
Наименование лота:	Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Описание лота:	Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1,950
Единица измерения:	км
Место выполнения работ	Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск
Срок выполнения работ:	Май-сентябрь 2020 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Реконструкция тепломагистрали №15 по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске Северо-Казахстанской области протяженностью 1,950 км. из материалов потенциального подрядчика согласно проектной-сметной документации, прошедшей государственную вневедомственную экспертизу №12-0267/19 от 12.11.2019 г. (приложение № 1 к технической спецификации).</p> <p>Данный рабочий проект относится к объектам II (нормального) уровня ответственности, относящийся к технически сложным.</p> <p>Квалификационные требования к потенциальному подрядчику:</p> <ul style="list-style-type: none">- иметь лицензию на строительно-монтажные работы не ниже 2 категории, включающую следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:<ol style="list-style-type: none">1) Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:<ul style="list-style-type: none">- сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации;2) Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:<ul style="list-style-type: none">- связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения;3) Специальные работы в грунтах, в том числе:<ul style="list-style-type: none">- устройство оснований;

4) Монтаж металлических конструкций.

- иметь опыт строительно-монтажных работ на технически сложных объектах энергетики второго (нормального) уровня ответственности не менее 1 года, в подтверждение данных требований подрядчик предоставляет копии актов выполненных работ;

- иметь в штате квалифицированных специалистов, в том числе инженера по технике безопасности или лица исполняющего его обязанности, а также работников, которые будут задействованы на данных работах, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, квалификационными удостоверениями и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

- иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках.

- иметь на праве собственности или ином праве производственное здание или помещение в городе Петропавловске (подтверждается копиями документов на право собственности или копию договора аренды);

- производить утилизацию демонтированных железобетонных изделий;

- производить трансляцию видео мониторинга производства работ по каналам сети интернет на указанный сервер Заказчика.

- произвести устройство временных схем теплоснабжения потребителей реконструируемого участка.

- производить вывоз демонтированных материалов для складирования на площадке, указанной Заказчиком (отдаленность не более 15 км.).

Дополнительное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ указано в Приложении №2 «Сводный сметный расчет», Приложении №3 «Ведомость объемов работ».

Председатель тендерной комиссии

А.В. Калининцев

Визы:

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.
Начальник УРиМ ПсТС Зверев С.В.

г. _____

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Калиничева А.В., действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и (Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Акт приемки выполненных работ - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

АСУПФиА «Ellipse» - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

Акт освидетельствования скрытых работ - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

Дефект - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

Материалы - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

НТД - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

Оборудование - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

Объект - _____, применительно к которому предусмотрены Работы, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

Персонал Подрядчика - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

Площадка - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

Правила - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;

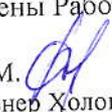
ПСД - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

Работа - Работы по реконструкции тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области (в рамках займа Европейского Банка Реконструкции и Развития и за счет собственных средств предприятия) в количестве 1,950 км.

Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

Расчетный месяц - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Регламент – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

Скрытые работы - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость Работы составляет _____ (_____) тенге, с учетом НДС 12 %/ определяется сметой, Приложением №1 к Договору.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты предъявления Подрядчиком счета-фактуры оформленного в соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Казахстан. Оплата производится в соответствии с п. 3.2.1. Договора за вычетом 5% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в соответствии с п. 9.7. Договора

3.2.1. Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 61% от суммы договора, что составляет _____ тенге, с учетом НДС в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения счета на оплату. Перечисленный авансовый платеж используется Подрядчиком только для приобретения материалов, необходимых для производства Работ.

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику документы, подтверждающие использование авансовых средств на приобретение материалов для исполнения обязательств по настоящему Договору (договоры поставки материалов, график поставки материалов). Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов, является основанием для приостановки перечисления авансового платежа или одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика.

При осуществлении авансового платежа все последующие платежи, выплачиваемые Заказчиком по мере выполнения Работ Подрядчиком, начиная с первого Акта выполненных работ по Договору, осуществляются за вычетом суммы, составляющей 5% от стоимости фактически выполненных Работ по Акту выполненных работ, удерживаемых Заказчиком в счет обеспечения исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору, в соответствии с п. 9.7 Договора.

В случае неисполнения авансового платежа на дату истечения срока выполнения Работ или на дату расторжения Договора или на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) весь неисполненный на текущий момент положительный баланс авансового платежа подлежит возврату Подрядчиком Заказчику в течение 5 календарных дней с момента наступления одного из вышеперечисленных событий или получения уведомления от Заказчика (в зависимости от того, что наступит раньше).

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 7-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПетС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы, утверждёнными приказом первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

Заказчик производит надлежащие платежи при условии соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе приостановить платежи, что не будет расцениваться как нарушение обязательств Заказчика по оплате и, соответственно, не повлечет привлечение Заказчика к ответственности по условиям Договора.

3.2.2. Окончательная оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению №12 к Договору. Выплата Подрядчику оставшихся 5% от стоимости фактически выполненных работ, удержанных Заказчиком с платежей, причитающихся Подрядчику, производится в сроки, предусмотренные для осуществления окончательной оплаты по Договору в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Если Заказчик оказывает Подрядчику по его письменному обращению в рамках Договора взаимные услуги, то Заказчик вправе удержать из каждого платежа, причитающегося Подрядчику, согласно п.3.2. Договора, стоимость оказанных Заказчиком Подрядчику взаимных услуг на основании выставленного счета-фактуры за оказанные услуги.

3.4. Если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан удерживать и уплачивать в бюджет Республики Казахстан сумму подоходного налога из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, или иначе Заказчик вправе не производить никакую оплату Подрядчику по Договору до тех пор, пока Подрядчик не предоставит Заказчику:

3.4.1. копию действительного свидетельства о постановке Подрядчика на учет в налоговых органах Республики Казахстан; и/или

3.4.2. документ, подтверждающий резидентство, и/или иную документацию, в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, если применяется международный договор в отношении освобождения от налогообложения доходов нерезидента.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы и завершить её в соответствии графиком производства работ с разбивкой по календарным неделям Приложению №3.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик вправе:

5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 
Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 
Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 
Начальник УРИМ ПеТС Зверев С.В. 
И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей объема Работ, предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

5.2. Подрядчик обязан:

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок, оформить необходимую документацию для выполнения работ, получить ордер на земляные работы.
- 5.2.2. не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.
- 5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.
- 5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.
- 5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.
- 5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.
- 5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.
- 5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.
- 5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.
- 5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.
- 5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).
- 5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

- 5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.
- 5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.
- 5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.
- 5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.
- 5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.
- 5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).
- 5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.
- 5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
- 5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.
- 5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.
- 5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.
- 5.2.24. обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.
- 5.2.25. поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить сортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.
- 5.2.26. полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.2.27. нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28. бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29. обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30. обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты.

5.2.31. не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32. не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33. не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34. незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением №7 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37.не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом;

5.2.38. производить утилизацию демонтированных железобетонных изделий;

5.2.39. производить трансляцию видео мониторинга производства работ по каналам сети интернет на указанный сервер Заказчика;

5.2.40. в течение десяти календарных дней с момента останова реконструируемого участка тепловой сети, произвести устройство временных схем теплоснабжения потребителей реконструируемого участка из материалов Заказчика надлежащего качества.

5.2.41. Производить вывоз демонтированных материалов для складирования на площадке, указанной Заказчиком (отдаленность не более 15 км.).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1.иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2.осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3.давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4.запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5.принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6.по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7.в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятие Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8.в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1.В течение трех дней с момента подписания настоящего договора передать Подрядчику объект и необходимую документацию для выполнения работ (разбивка оси теплотрассы с выносом высотных отметок в натуру, разрешение на строительство) и создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2.принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3.уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

6.2.5.обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6.заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7.Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;

7.3. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных Работ на Объекте условиям Договора и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором на протяжении гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается в течение 24 месяцев с даты включения Объекта в работу, при условии, что Объект отработал не менее 72 часов.

7.4. Гарантии, предоставляемые Подрядчиком, распространяются на узлы и Работы. Гарантии, предоставляемые Подрядчиком, не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть меньше гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.5. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.6. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

8.МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №4 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами в соответствии графиком поставки Материалов Приложение №3, который формируется и подписывается Подрядчиком исходя из сроков выполнения Работ и утверждается Заказчиком. С момента утверждения Заказчиком графика поставки Материалов, он становится неотъемлемой частью Договора. Срок предоставления Подрядчиком графика поставки Материалов не должен превышать 5 календарных дней от даты заключения Договора.

8.3. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.4. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондокова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

8.5. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.6. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств

8.7. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.8. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.7. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению № 9; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению № 10. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложения №11.

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, копии счетов-фактур на использованные Материалы, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 5 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний. В случае отсутствия мотивированного отказа в установленные сроки работы считаются принятыми.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоща В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных, промежуточных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.4. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.Б.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРИМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

11.5. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.4. Договора.

11.6. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением №7 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению №8 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.8. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.9. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2020 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатком печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается, в случаях

- 1) нарушения одной из сторон условий Договора, признаваемых существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если одна из сторон располагает сведениями о нахождении Заказчика/Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Заказчика/Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

Одна из сторон уведомляет Заказчика/Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

13.6. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

14.6. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

14.7. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствие с их условиями.

14.8. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.9. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.10. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.11. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.12. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.13. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.14. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.15. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Смета.

Приложение №2. Перечень видов Работ.

Приложение №3. График производства Работ.

Приложение №4. Перечень материалов Подрядчика.

Приложение №5. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №6. Форма документа «Порядок производства работ по ремонту оборудования»

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

- Приложение №7. Форма документа «Обязательные условия безопасного производства Работ».
Приложение №8. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».
Приложение №9. Форма документа «Накладная на отпуск материалов со склада цеха в работу».
Приложение №10. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».
Приложение №11. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».
Приложение №12. Форма документа «Акт о закрытии договора».
Приложение №13. Форма документа «Таблица штрафов».

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

(наименование подрядчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

(наименование заказчика)

_____ *(инициалы, фамилия)*

м.п.

Перечень видов работ

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	объем
1.			
2.			
3.			

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 201__ г.

ПОДРЯДЧИК:

(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Петропавловские Тепловые сети»

Генеральный директор

_____ А.В. Калинин

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондокова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность (дней)	2020													
			май		июнь		июль		август		сентябрь					
1	Демонтажные работы															
2	Строительно-монтажные работы															
3	Прокладка трубопроводов															
4	Благоустройство															
	Итого общая продолжительность															

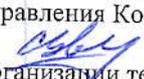
ПОДРЯДЧИК:
(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАКАЗЧИК:
(наименование заказчика)

_____ (инициалы, фамилия)

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 
 Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 
 Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 
 Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 
 И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Перечень материалов Подрядчика

№ п/п	Наименование материалов	Количество, цена
1.		
2.		
3.		

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 201__ г.

ПОДРЯДЧИК:
(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

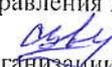
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
(ОО «Петропавловские Тепловые сети»)

Генеральный директор

_____ А.В. Калинин

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 
Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 
Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 
Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 
И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Перечень внутренних документов Заказчика

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Памятка по обращению с отходами производства на территории ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»	IMS04.11
2.	РЕГЛАМЕНТ безопасности при взаимодействии транспортных средств и пешеходов на территории ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»	РГ 09.24
3.	Руководящие указания Управление охраной труда	IMS 06.06
4.	РЕГЛАМЕНТ о порядке проведения медицинского освидетельствования работников ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»	РГ 09.25

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

1. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
2. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
3. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 201__ г.

ПОДРЯДЧИК:

(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Петропавловские Тепловые сети»

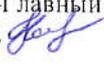
Генеральный директор

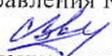
_____ А.В. Калинин

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Порядок производства работ по ремонту оборудования

Сроки выполнения работ:

Сроки ремонта основного Оборудования определяются согласно Графику ремонта основного оборудования.

Вывод в ремонт Оборудования осуществляется по программе, утвержденной техническим руководителем предприятия;

Началом выполнения Работ является дата открытия и получения Подрядчиком наряда-допуска на выполнение Работ.

Датой окончания Работ является дата включения Объекта в работу под нагрузку, при условии, что после включения Объект отработал непрерывно 48 часов, что оформляется Актом на приемку из ремонта установки и входящего в нее оборудования в течение 5 рабочих дней после окончания приемо-сдаточных испытаний. После окончания приемо-сдаточных испытаний производится подконтрольная эксплуатация отремонтированного Объекта, которая завершается через 30 календарных дней с момента включения Объекта под нагрузку, согласно п.5.9.20 Регламента. В период подконтрольной эксплуатации заканчивается проверка работы оборудования на всех режимах, проводятся испытания, наладка всех систем;

Подрядчик вправе досрочно выполнить договорные обязательства с письменного согласия Заказчика и с соблюдением порядка уведомления о завершении Работ, предусмотренного п.9.1. Договора;

Подготовка объекта к ремонту:

Стороны в соответствии с требованиями Регламента за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей для участия в дефектации, подготовке технических решений, контроле качества, приемке из ремонта, реконструкции, строительства узлов и систем оборудования;

- Заказчик передает руководителю Работ конструкторско-техническую документацию, акты по сдаче и приемке установки, формуляры, а также другую документацию, которой не располагает Подрядчик, кроме той документации, которую подготавливает сам Подрядчик, согласно п.п.5.7.8.1 Регламента;

- Подрядчик назначает руководителя ремонта Объекта с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении руководителя Работ;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ на отдельных узлах Объекта по численности, квалификации, назначает руководителей работ по ремонту отдельных узлов Объекта;

- Подрядчик предоставляет список лиц, имеющих право выполнять работы по ремонту отдельных узлов в качестве руководителей, производителей по нарядам;

- Подрядчик предоставляет список лиц – стропальщиков, допущенных к производству работ с ГПМ; газосварщиков и резчиков, допущенных к производству огневых работ.

Заказчик за 15 календарных дней до начала Работ передаёт руководителю Работ перечень актов и необходимой документации, предоставляемых Подрядчиком в процессе и после выполнения Работ;

Подрядчик разрабатывает собственными силами линейные графики ремонта на каждое оборудование и правила организации ремонтных работ. Сроки предоставления графиков не позднее, чем за 10 дней до начала ремонта. В случае не предоставления Подрядчиком к дате начала Работ надлежаще оформленного со своей стороны предварительного графика производства Работ, Заказчик вправе не допускать персонал Подрядчика к выполнению Работ. В указанных случаях Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора за нарушение сроков выполнения работ.

Порядок вывода в ремонт и производство Работ на Объекте:

После останова оборудования для производства Работ, персонал Заказчика:

- производит все отключения, обеспечивающие безопасные условия производства работ, согласно правилам техники безопасности;

Производить монтаж узлов, при ремонте которых необходимо оформлять Акт освидетельствования скрытых работ, разрешается только после оформления соответствующих актов;

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с проектной документацией.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Подрядчик обязан соблюдать в период выполнения Работ нормативную численность ремонтного персонала в соответствии с утвержденным линейным графиком.

Обязанности Заказчика:

-обеспечить оперативное решение всех организационно-технических вопросов, касающихся оперативных переключений оборудования, возникающих в процессе Работ.

Порядок сдачи работ:

По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику не позднее, чем за двое суток до окончания ремонта, всю ремонтную документацию: свидетельства на изготовление, запланированный объем работ, объем выполненных работ, уточненный объем работ, незавершенный объем работ, Акт освидетельствования скрытых работ, комплект документации по контролю металла при необходимости протоколы технических совещаний, акты о приемки выполненных работ.

Подрядчик письменно извещает заказчика о выполнении полного объема работ и о готовности Объекта к сдаче из ремонта. В данном извещении Подрядчик указывает полноту выполнения работ, по настоящему договору и прилагает проект Акта приемки Объекта.

При необходимости проведения испытаний выполненных работ Подрядчик указывает в извещении срок проведения таких испытаний. Акт приемки Объекта должен содержать полный перечень выполненных работ и использованных материалов, сроки выполнения работ, подписан руководителем Подрядчика и скреплен печатью предприятия.

По окончании работ на отдельных узлах Объекта уполномоченными представителями Подрядчика производится поузловая сдача Объекта уполномоченным представителям Заказчика с оформлением технических Актов приемки Объекта. Пуск в работу Объекта разрешается после полного оформления технических актов приемки узлов.

Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности Объекта к сдаче, обязан приступить к их приемке. Приемка Объекта должна осуществляться по программе, утвержденной техническим руководителем предприятия.

В случае выявления при сдаче-приемке работ Дефектов, допущенных Подрядчиком, устранение указанных Дефектов производится в порядке, предусмотренном статьей 10 Договора и п.5.9.15.Регламента.

В случае останова Объекта в период пусковых операций и подконтрольной эксплуатации для осмотра и контроля состояния отремонтированных частей и устранения дефектов, время и продолжительность останова согласовывается с Заказчиком, но не более 3 суток и не более одного останова за весь период подконтрольной эксплуатации объекта. В случае вне планового (вынужденного) останова Объекта, осмотр производит постоянно действующая комиссия Заказчика с обязательным привлечением к осмотру инженерно-технических работников Подрядчика.

По результатам осмотра составляется Акт дефектации и далее составляется акт расследования технологического нарушения, в котором указываются поврежденные узлы и причина повреждения. В случае наличия поврежденных узлов, реконструкция которых проводилась в рамках данного договора, акт является основанием для наступления ответственности Подрядчика за качество проведенного ремонта и основанием для устранения Дефектов в период гарантийного срока. Подрядчик обязан участвовать в расследовании технологических нарушений и подписать акт с согласием выявленного нарушения или с особым мнением.

Оценка качества выполненных работ «удовлетворительно» характеризует техническое состояние оборудования после реконструкции и соответствие его требованиям НТД и устанавливается по результатам подконтрольной эксплуатации, но не позднее 3 дней после ее окончания, путем составления ведомости параметров технического состояния оборудования.

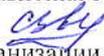
ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

**ТОО «Петропавловские Тепловые сети»
Генеральный директор**

_____ **Калиничев А.В.**

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 
Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В. 
Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 
Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 
И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Обязательные условия безопасного производства работ

1. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды

1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан..

1.1.2. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.3. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.4. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не прошедшего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

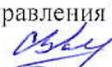
1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет факта употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного вещества. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляпочный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения (альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например: асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например: бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

- 1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергия и др.), самопроизвольному перемещению или движению.
- 1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.
- 1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.
- 1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляпочным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.
- 1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.
- 1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.
- 1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.
- 1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.
- 1.2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.
- 1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.
- 1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.
- 1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.
- 1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.
- 1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.
- 1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.
- 1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.
- 1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвигжных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.
- 1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.
- 1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.
- 1.2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.
- 1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.
- 1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.
- 1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.
- 1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.
- 1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.
- 1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.38. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха в нем выше 32°C допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), а также при температуре воды выше 45°C. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;

-не указал границы рабочего места;

-не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;

-не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

-не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

-совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;

-не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПЕТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:
-не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

2. Требования к транспорту

2.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку, мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

2.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

2.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

2.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

3. Требования к оборудованию (машины и механизмы)

3.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

3.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

4. Требования к инструментам и приспособлениям

4.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

4.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

4.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

4.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

5. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

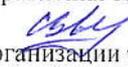
5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД;

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

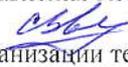
- 5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.
Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику. .
- 5.7. Представить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии счет-фактур, акты выполненных работ, приемо-сдаточные акты, талоны на утилизацию и др.).
- 5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).
- 5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.
- 5.10. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.
- 5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.
- 5.12. Обеспечить отдельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.
Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.
- 5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.
- 5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:
- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
 - емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
 - иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
 - вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности).
 - на специально отведенных площадках.
- 5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.
- 5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика.
Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.
- 5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.
- 5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.
Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.
- 5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.
- 5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов;
- 5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;
- 5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;
- 5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика;
- 5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменения Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости..

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

7. Штрафные санкции

7.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

7.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

7.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

7.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

**ТОО «Петропавловские Тепловые сети»
Генеральный директор**

_____ **Калиничев А.В.**

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПётС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Кому _____
(должность руководителя предприятия,
фамилия и инициалы)

(наименование подрядчика)

УКАЗАНИЯ

по безопасности и охране труда
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Мною _____

(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в _____

(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)

в присутствии _____

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)

выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в _____ установленном для этого срока и _____ не _____ позднее _____ направить _____

(дата) _____ (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ _____ Отчёт-уведомление об устранении выявленных

несоответствий. (наименование ПП)

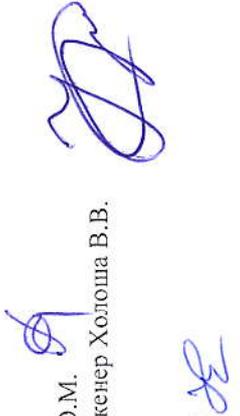
Указание выдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: _____
(дата, время) (должность)

руководителя)

ВСП/ПП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Визы:
Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.
Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.
Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.
Начальник УРИМ Петс Зверев С.В.
И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.



Предприятие _____
Цех служба _____
Склад _____

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ СО СКЛАДА ЦЕХА В РАБОТУ

от « _____ » _____

№ п/п	Код МПЗ	Наименование материалов, сорт, марка, размер	Количество		Номер рабочего задания - описание	Номер оборудования - описание	Требуемая дата выдачи	Фактическая дата выдачи
			Единица измерения					
1								

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

ини/б/и _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание		№ документа	Дата	Ответственный за поставку		
				Наименование документа						
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество		
				подлежит отпуску	отпущено			по страховому запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										

Всего отпущено материалов (количество прописью) _____ наименований на сумму (прописью) _____ тенге

Отпуск разрешил:

Должность _____ Подпись _____

Проверил:

Должность _____ Подпись _____

Материалы отпустил:

Должность _____ Подпись _____

Материалы получил:

Должность _____ Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Расшифровка подписи _____

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

АКТ
приёмки выполненных работ

за _____ 20__ года
на _____ работы

Составлен(а) в ценах 2001 г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего ЗП рабочих-строителей	Экспл. машин в т.ч ЗП машинистов	Всего ЗП рабочих-строителей	Экспл. машин в т.ч. ЗП машинистов		на ед.ин.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты
в том числе стоимость:
- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат
Накладные расходы:
- заработная плата
- трудоемкость
Итого:
Сметная заработная плата
Нормативная трудоемкость
Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

ЗАКАЗЧИК

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

Генеральный директор

_____ Калининчев А.В.

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ Петс Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.



АКТ
о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____
«__» _____ 201__ г.

(*Наименование ДО/Предприятия ДО АО «ЦАЭК»*), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (*наименование должности, фамилия и инициалы*), действующего (ей) на основании (*Устава, доверенности (реквизиты доверенности)*), с одной стороны, и (*Наименование контрагента*), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (*наименование должности, фамилия и инициалы*), действующего (ей) на основании (*Устава, доверенности (реквизиты доверенности)*), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).
3. Аннулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (*нужное указать*).

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

Генеральный директор

_____ Калининчев А.В.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 



ТАБЛИЦА ШТРАФОВ

В случае невыполнения Подрядчиком требований, содержащихся в данном приложении к договору, в соответствии с Кодексом РК об Административных нарушениях, к нарушителям будут применены следующие штрафные санкции:

Невыполнение требований ОЗОТОС	Уменьшение ежемесячного платежа
За задержку с вывозом отходов (мусора) более чем на 1 сутки после письменного уведомления (акта) о предельном количестве отходов (мусора), находящихся на территории.	150 000 т.
Не соблюдение чистоты на территории и в рабочих помещениях.	150 000 т.
Загромождение первичных средств пожаротушения (пожарный щит, ящик с песком)	150 000 т.
Действие или бездействие, которое повлекло за собой порчу оборудования, зданий, сооружений и вред здоровью и безопасности людей	300 000 т.
Курение в запрещенных местах на территории объекта Заказчика.	150 000 т.
Нарушение минимальных требований по охране окружающей среды (разлив масла), повлекшее за собой загрязнение окружающей среды.	300 000 т.

ПОДРЯДЧИК:
(наименование подрядчика)

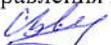
_____ (инициалы, фамилия)

м.п.

ЗАКАЗЧИК:
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

Генеральный директор
_____ Калининчев А.В.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 
Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В. 
Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 
Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 
И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

Утверждаю:
Генеральный директор
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

_____ А.В. Калинин
« ____ » _____ 20__ г.

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Номер лота:	2
Наименование лота:	Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Описание лота:	Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место выполнения работ	Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск
Срок выполнения работ:	Май-сентябрь 2020 года
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске Северо-Казахстанской области протяженностью 1,950 км. согласно проектной-сметной документации, прошедшей государственную вневедомственную экспертизу №12-0267/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>Данный рабочий проект относится к объектам II (нормального) уровня ответственности, относящийся к технически сложным.</p> <p>Требования к потенциальным поставщикам по лоту № 2:</p> <p>1.) Наличие свидетельства об аккредитации на право осуществления инжиниринговых услуг по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровня ответственности, иметь опыт работы, не менее 3-х лет, подтвержденный копиями соответствующих актов.</p> <p>2.) иметь на праве собственности или ином праве все необходимое оборудование (рулетка, рейка нивелирная, штатив, дальномер лазерный, нивелир, теодолит, видеокамера, ноутбук, цифровой фотоаппарат), в том числе</p>

	<p>поверенные средства измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций, средства индивидуальной защиты, а именно: защитная обувь, каска, спецодежда с логотипом организации, иметь договор с аккредитованной лабораторией на проведение испытаний образцов материалов</p> <p>3.) Наличие сертификатов - по безопасности и охраны труда на требование стандарта OHSAS 18001, по охране окружающей среды на требование стандарта ISO 14001</p> <p>2. Требования к отчетности: Предоставление отчета Оператору (АО «Казахстанский центр модернизации жилищно-коммунального хозяйства Республика Казахстан г. Нур-Султан проспект Туран 75) ежемесячно не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным, данный отчет должен состоять из фото/видео материалов, а также письменного отчета о ходе реализации инвестиционного проекта на каждом этапе согласно графику реализации инвестиционного проекта».</p> <p>3. Материалы, предоставляемые Исполнителем: проектно-сметная документация «Реконструкция тепломагистрали №15 по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области. <u>Корректировка</u>»</p>
--	---

Председатель тендерной комиссии



А.В. Калиничев

Визы:

Первый заместитель Генерального директора по производству –Главный инженер Холоша В.Е.
Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.




Проект договора закупки по лоту №2

**Договор №
на осуществление технического надзора
за реконструкцией объекта**

г. Петропавловск

«___» _____ 201__ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Калиничева А.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Технадзор**», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «**Технадзор**» принимает на себя обязательства выполнения работ по техническому надзору за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области, далее по тексту – «**Работы**», в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением строительно-монтажных работ в соответствии со строительными нормами и проектно-сметной документацией.

1.2. «Заказчик» оплачивает затраты по ведению технического надзора «**Технадзору**», в соответствии с настоящим договором.

1.3. «Технадзор» обязуется обеспечить технический надзор за реконструкцией тепломагистрали №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с протяженностью 1,950 км. в г. Петропавловске, Северо-Казахстанской области, до ввода в эксплуатацию объекта.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности «Технадзора»:

2.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством строительно-монтажных работ, соответствие их требованиям, представленным для реконструкции проектным и другим нормативным документам.

2.1.2. Участвовать в приемке объекта в эксплуатацию.

2.1.3. Вести и передать Заказчику после завершения работ журнал технического надзора и иную документацию.

2.1.4. Посещать объект реконструкции не реже 3 (трех) раз в неделю.

2.1.5. Без промедления сообщать Заказчику о выявленных нарушениях и недостатках при выполнении работ.

2.1.6. При завершении реконструкции выдать Заказчику заключение о качестве строительно-монтажных работ.

2.1.7. В период выполнения работ иметь в своем составе не менее трех экспертов, имеющих аттестат на выполнение технического надзора соответствующего уровня ответственности.

2.1.8. Обеспечивать надзор за соблюдением подрядчиком (генеральным подрядчиком) требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ.

2.1.9. Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ.

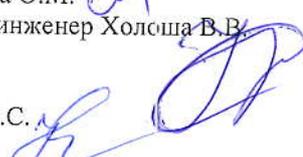
Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М. 

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холмша В.В. 

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С. 

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В. 

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С. 

2.1.10. Обеспечивать надзор за соблюдением на объекте требований, указанных в подпунктах 1), 3), 4), 5) и 6) пункта 3 статьи 31-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан».

2.1.11. Осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора.

2.1.12. Участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций.

2.1.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком (генеральным подрядчиком) указания довести до сведения заказчика об этом, а также информировать Заказчика.

2.1.14. Осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора.

2.1.15. Предоставлять отчет Оператору (АО «Казахстанский центр модернизации жилищно-коммунального хозяйства Республики Казахстан, г. Нур-Султан проспект Туран 75) ежемесячно не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным. Данный отчет должен состоять из фото/видео материалов, а также письменного отчета о ходе реализации инвестиционного проекта на каждом этапе согласно графику реализации инвестиционного проекта.

2.1.16. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей либо осуществление своей деятельности с нарушением требований законодательства Республики Казахстан лицо, осуществляющее технический надзор, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

2.2. Обязанности «Заказчика»:

2.3 Передать Технадзору один экземпляр проекта и других разрешающих документов.

2.4 Известить Технадзор о начале производства работ и освидетельствования скрытых работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1 Стоимость выполненных работ определяется на договорной основе.

3.2 Общая стоимость настоящего договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС, НДС составляет 12% - _____ (_____) тенге. Стоимость Работ без учета НДС составляет _____ (_____) тенге.

3.3. Оплата по настоящему договору производится по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ и выставления счета-фактуры.

3.3.1. Заказчик перечисляет деньги на расчетный счет Технадзора по реквизитам, указанным в статье Договора, в сроки, установленные Договором.

3.4. В случае изменения расчетного счета Технадзора, Технадзор в течение 3 календарных дней извещает об этом Заказчика в письменном виде для оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

4. Срок выполнения работ

- 4.1. Технадзор обязан приступить к выполнению работы по техническому надзору за реконструкцией тепломагистрала №15 2Ду 600мм по ул. Советская от УН-15-06-с до ТП-15-12-с , и начать ее выполнение в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала работ по реконструкции на объекте.
- 4.2. Работа должна быть завершена до подписания акта ввода в эксплуатацию.
- 4.3. Любое изменение срока по согласию сторон должно быть оформлено сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.2. За отказ от выполнения работ Технадзор, по требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере 10% от общей стоимости работ, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключением нового договора с третьим лицом.
- 5.3. В случае, одностороннего отказа от договора по инициативе Заказчика при наличии вины Технадзора, оплата полностью или частично по договору не производится.
- 5.4. Технадзор за каждый случай неисполнения или не надлежащего исполнения обязанностей по требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере 1% от общей стоимости работ за каждый случай.

6. Прочие условия

- 6.1. Стороны не имеют права передавать третьим лицам исполнение обязательств по настоящему договору или какой-либо его части без письменного разрешения другой Стороны. Любая договоренность между Заказчиком и Технадзором, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.
- 6.2. Настоящий договор должен регулироваться и толковаться в соответствии с действующим законодательством РК.
- 6.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору.
- 6.4. Разногласия, возникающие в ходе исполнения договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.
- 6.5. Досудебный порядок урегулирования споров по договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.
- 6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу на русском языке.
- 6.7. Настоящий договор вступает в силу от даты подписания и действует до 31.12.2020г.

Визы:

Начальник Управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Первый заместитель Генерального директора по производству – Главный инженер Холоша В.В.

Главный специалист юридического управления Кондюкова А.С.

Начальник УРиМ ПеТС Зверев С.В.

И.о. начальника отдела договоров и организации тендеров Шинкоренко Н.С.

7. Противодействие коррупции и мошенничеству.

7.1. Технадзор настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Технадзор гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

7.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Технадзору любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п. 7.1.

7.3. Нарушение Технадзором любого обязательства, указанного в п.7.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Технадзору право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству.

В случае нарушения Технадзором п.7.1 Договора, Технадзор принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

7.4. Технадзор настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Технадзор обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.7.5 Договора.

7.5. Технадзором установлены следующие линии связи, позволяющие Заказчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

«Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

8. Реквизиты сторон:

Технадзор:

_____ (инициалы, фамилия)
м.п.

Заказчик:

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

г. Петропавловск, ул. Строительная, 23

БИН 990 140 000 176

ИИК KZ92914398558BC00263

ДБ АО «Сбербанк», Филиал в

г. Петропавловск

БИК SABRKZKA

Свидетельство о постановке

на регистрационный учет по НДС:

серия 48001 № 0005364 от 05.12.2012г.

Генеральный директор

_____ А.В. Калининцев