|  |  |
| --- | --- |
| **Пошта байланысы қызметтерін көрсетуге арналған**  **№ ШАРТЫ**  Петропавл қ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ж.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет етуші\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын бір тараптан, және «Севказэнергосбыт» ЖШС Жарғы негізінде әрекет етуші бас директор М.Қ.Сағандықов тұлғасында бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», жекелеп «Тарап» төмендегі туралы осы Шартты жасады:   1. **Шарттың мәні**   1.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы өзіне Тапсырыс берушінің почта жөнелтілімдерін қабылдау, өңдеу, қайта жіберу бойынша қызметтерді көрсету міндеттерін қабылдайды.  1.2. Осы Шарттың талаптарын орындау жіберілетін почта жөнелтілімдері бойынша ғана жүзеге асырылады.   1. **Тараптардың міндеттері**   **2.1.** **Тапсырыс беруші:**  1) шарттың талаптарына сәйкес тиісті қызмет көрсетуді талап етуге;  2) осы Шартпен қарастырылған талаптар басталған кезден Шартты боллджалды бұзу күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын ескерте отырып, Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.  **2.2.** **Тапсырыс беруші:**  1)орындаушының қалалық почта байланысы бөлімшелері арқылы тіркелетін почта жөнелтілімдерін есепті айдың соңғы күнінен кешіктірмей тапсыруды қамтамасыз етуге;  2) тіркелетін почта жөнелтілімдерінің әр жиынына электронды тасығышта 103ф. тізімді жасауға;  3) орындаушының жеткізу бөлімшелерінде Тапсырыс берушінің атына келіп түсетін почта жөнелтілімдерін қол қою арқылы үнемі алып отыруға;  4) шарттың талаптарына сәйкес қызмет төлемін уақытында төлеугеаванстық кітапшаны толтыру жолымен;  5)орындаушыдан тәуелсіз себептер бойынша тіркелетін почталық жіберілімдердің қайтарылау жағдайында (почталық жіберілімде толық мекен-жайы көрсетілмеген болса немесе алушының қажетті мәліметтердің болмауы: почталық жіберілімді алудан бас тарту; алушының қайтыс болуы; почталық жіберілімдердің сақталу мерзімінің аяқталуы; почталық жіберілімде мекен-жайының көрсетілмеуі; конверттегі мекен-жайы бойынша алушының бұл мекен-жайдак тұрмауына байланысты болмаауы; конверттегі мекен-жай жоқ; Қазақстан Республикасы шегіндегі мекен-жай) жіберілімдерді қайтаруды тарифпен бекітілгенге сәйкес қосымша төлеуге міндеттенеді.  **2.3. Орындаушы:**  1) осы Шарттың талаптарына сәйкес Қызмет төлемін талап етуге;  2) тапсырыс беруші өзінің міндеттіліктерін орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда, Шартты нақты бұзу күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кем емес мерзімде Тапсырыс берушінің жазбаша хабардар етуімен, осы Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы;  3) аванстық кітапшада ақша қаражаттары болмаған жағдайда қызмет көрсетпеуге.  **2.4. Орындаушы:**  1) тапсырыс берушінің почта жөнелтілімдерін қабылдауды Шартқа сәйкес іске асыруға;  2) шарт бойынша Қызметтерді тиісті түрде көрсетуге;  3) почта жөнелтілімдерінің уақтылы жіберілуін қамтамасыз етуге;  4) тапсырыс берушіні хат хабарларды табыс ету туралы даулы мәселелердің туындауы кезінде  олардың өтуі туралы хабардар етуге;  5) осы Шартқа сәйкес келіп түскен тіркелінетін почта жөнелтілімдерін беруге;  6) атқарылып жатқан қызметтер шот фактурамен (көрсетілген қызметтер фактісі бойынша) және жұмыстарды салыстыру актісімен (ай сайын) расталады;  7) қажет жағдайда, Тапсырыс берушіге почталық жөнелтілімдерді өңдеу, қабылдау бойынша қосымша қызметтерді әрекеттегі тариф бойынша көрсету.    **3. Төлем тәртібі**  3.1. Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен қызметтер үшін төлемді қызмет көрсету күніне **қолданыстағы тарифтер бойынша** жүргізеді. Осы шарт бойынша есеп – айырысулар «Тапсырыс берушімен» 10 банктік күн ішінде ұсынылған шот фактураға сәйкес жүргізіледі.  3.2. Почта байланысы қызметтеріне ҚҚС №1 қосымшаға сәйкес есептеледі.  3.3. Төлем шотына сәйкес, қабылданған қызметтердің әр сомасынан бұрын төленген авансты пропорционалды шегерумен жалпы сомадан 100% кем емес алдын ала  төлем қарастырылған.  3.4. Тараптар есепті тоқсанға кемінде 1 (бір) уақытта салыстырып тексеруді жүзеге асыруға құқылы. Есептесулерді салыстыру Орындаушымен Тапсырыс беруші және Орындаушы арасындағы өзара есеп айырысу актісін Тапсырыс беруші алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде келісілген өзара есеп айырысу актісімен ресімделеді. Сәйкестік актісіне тараптардың басшылары немесе басқа да уәкілетті тұлғалары өздерінің өкілеттіктерін растауды (тағайындау туралы хаттама, сенімхат) қол қояды. 3.5. Егер салыстыру туралы өтініш алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші осы актіге қол қояды және өзара есеп айырысуларға жазбаша жазбаша қарсылықтарды жібермесе, Орындаушы Тараптармен келісілген және төлеуге жататын өзара есеп айырысулар туралы біржақты келісімді бекітуге құқылы.  **4. Тараптардың жауапкершілігі**  4.1. Тапсырыс берушінің Шарты бойынша қабылданған өзінің міндеттіліктерін Орындаушы тиісті орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыны болжалды бұзу күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен бұрын жазбаша ескертіп, осы Шартты бұзуға құқылы, ал Орындаушы Тапсырыс берушіге Орындаушының өз міндеттіліктерін тиісті орындамағаны нәтижесінде соңғысы тартқан шығындарды..  4.2. Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.  4.3. Осы шарттың талаптары орындалмаған немесе тиісті орындалмаған жағдайда, кешіктірілген әрбір күн үшін міндеттілікті орындамау немесе тиісті орындамау сомасынан 0,01% (нөл бүтін жүзден бір) мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасынан 5% (бес) астам емес айыпақы төлейді.  **5. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)**  5.1. Тараптар егер бұл еңсерілмейтін күш жағдайларының, атап айтқанда: өрт, жер сілкінісі, ереуіл, әскери әрекеттер, бірінші немесе екінші тарапқа қатысты құзыретті мемлекеттік органдардың шешімдері нәтижесінде болса, бұл жағдайлар тараптардың өз міндеттіліктерін орындауына тікелей әсер етсе, осы шарт бойынша міндеттіліктерін толық немесе бөлшектеп орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.  5.2. Егер еңсерілмейтін күш жағдайлары бір айдан артық болса, Тараптардың кез келгені 10 (он) жұмыс күні ішінде өзара есеп – айырысуды міндетті түрде жүргізіп, Шартты бір жақты тәртіпте бұзулса құқығы бар.  **6. Дауларды шешу тәртібі**  6.1. Осы Шартты орындаудан немесе түсіндіруден туындаған даулар Тараптар арасында келіссөздер  жүргізу жолымен шешіледі. Келіссөздер жолымен  келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.  6.2. Осы Шартта реттелмеген барлық басқа талаптар бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  **7. Шарттың әрекет ету мерзімі**  7.1. Осы Шарт Тараптармен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және 2021 жылдың 31 желтоқсанға дейін.  **8. Ерекше шарттар**  8.1. Осы Шартқа өзгертулер мен толықтырулар тек Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған  қосымша келісім түріндегі Тараптардың келісімдері бойынша ғана енгізіледі.  8.2. Осымен Тараптар, жеке мәліметтерді нақты Шартқа қол қоюға уәкілеттігі бар тұлғаларға беруге, олардың жиналуына және өңделуіне, сонымен қатар тасымалдауға тапсыруна рұқсат береді.  8.3. Осы Шарттың Тараптар қол қойған барлық қосымшалары мен қосымша келісімдері осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  8.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар Тараптардың әрқайсысына мемлекеттік және орыс тілдерінде бір данадан жасалған.  **Орындаушы»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«Тапсырыс беруші»**  **«Севказэнергосбыт» ЖШС**  мекен – жайы: СҚО, Петропавл қ. Жұмабаев к. 66  БСН 981140000147  БСК SABRKZKA  ЖСК KZ02914398558BC00040  телефон: (715-2) 36-61-56, 46-26-10  факс: (715-2) 36-25-35  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.К.Сағандыков** | **ДОГОВОР №**  **на предоставление услуг почтовой связи**  г. Петропавловск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и ТОО «Севказэнергосбыт» в лице генерального директора Сагандыкова М.К., именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги почтовой связи по приему, обработке, пересылке почтовых отправлений Заказчика.  1.2 Выполнение условий настоящего Договора осуществляется только по почтовым отправлениям.  **2. Обязательства сторон**  **2.1. Заказчик имеет право:**  1) требовать надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора;  2) в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при наступлении условий, предусмотренных настоящим Договором, предупредив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.  **2.2. Заказчик обязуется:**  1) обеспечить сдачу регистрируемых почтовых отправлений через городские отделения почтовой связи Исполнителя не позднее последнего дня отчетного месяца;  2) на каждую партию более 5 регистрируемых почтовых отправлений составлять список ф.103 на электронном носителе;  3) регулярно получать под роспись в доставочных подразделениях Исполнителя почтовые отправления, поступающие в адрес Заказчика;  4) своевременно производить оплату услуг, путем пополнения корпоративной карты в соответствии с условиями Договора;  5) в случае возврата регистрируемых почтовых отправлений по независящим от Исполнителя причинам (неполное указание адреса на почтовом отправлении или отсутствие необходимых адресных данных получателя; отказ адресата от получения почтового отправления; смерть адресата; по истечению срока хранения почтовых отправлений; отсутствие адреса указанного на почтовом отправлении; при отсутствии адресата по указанному на конверте адресу в связи с не проживанием; адрес, указанный на конверте не существует; адресация за пределы Республики Казахстан) дополнительно оплачивать возврат отправлений согласно установленному тарифу.  **2.3. Исполнитель имеет право:**  1) требовать оплаты Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;  2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполненияЗаказчиком своих обязательств, с письменным уведомлениемЗаказчика, не менее чемза 30 (тридцать) календарных дней до даты фактического расторжения Договора;  3)не оказывать услуги при отсутствии денежных средств на авансовой книжке.  **2.4. Исполнитель обязуется:**  1) осуществлять прием почтовых отправлений Заказчика, согласно Договора;  2) оказывать Услуги по Договору надлежащим образом;  3) обеспечить своевременную отправку почтовых отправлений;  4) информировать Заказчика о прохождении корреспонденции при возникновении спорных вопросов об ее вручении;  5) выдавать регистрируемые почтовые отправления, поступившие согласно настоящему Договору;  6) выполняемые услуги подтверждать счет фактурой (по факту оказанных услуг) и актом сверки работ (ежемесячно);  7) при необходимости оказать Заказчику дополнительные услуги по приему, обработке почтовых отправлений по действующим тарифам.  **3. Порядок оплаты**  3.1. Оплата Заказчиком за оказанные Исполнителем услуги производится по **действующим тарифам** на день оказания услуг**.**  3.2. НДС начисляется на услуги почтовой связи согласно Приложения № 1.  3.3. Предусмотрена предоплата в размере не менее 100% от общей суммы, согласно счета на оплату, с пропорциональным удержанием ранее выплаченного аванса с каждой суммы принятых услуг.  3.4. Стороны вправе производить сверку расчетов не реже 1 (одного) раза в квартал. Сверка расчетов оформляется актом сверки взаиморасчетов, который согласовывается Исполнителем и Заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком акта сверки взаиморасчетов, переданного Исполнителем. Акт сверки подписывается руководителями или другими уполномоченными лицами сторон с предоставлением доказательств их полномочий (протокола о назначении, доверенности).  3.5. В случае если с течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки взаиморасчетов Заказчик не подпишет данный акт и не направит в адрес исполнителя обоснованные письменные возражения по взаиморасчетам, Исполнитель вправе оформить односторонний акт сверки взаиморасчетов, считающийся согласованным Сторонами и подлежащий оплате.  **4. Ответственность Сторон**  4.1. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, принятых по Договору Заказчика, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив Исполнителя за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, а Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы, понесенные последним в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств.  4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  4.3. За нарушение условий настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню размере 0.01%(ноль целых одна сотая процента) от суммы неисполнения либо ненадлежащее исполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 5%(пяти процентов) от общей суммы Договора.  **5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**  5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, землетрясения, забастовки, военных действий, решения компетентных государственных органов в отношении той или иной стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение сторонами своих обязательств.  5.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным проведением взаиморасчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней.  **6. Порядок разрешения споров**  6.1. Споры, возникшие из исполнения или толкования настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  6.2. По всеминым условиям, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  **7. Срок действия Договора**  7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует c 1 января по 31декабря 2022 года, а в части взаиморасчетов до их полного исполнения.  **8. Особые условия**  8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными лицами Сторон.  8.2. Стороны настоящим подтверждают правомерность передачи персональных данных лиц, уполномоченных на подписание настоящего Договора, в целях их сбора и обработки, а также на их трансграничную передачу.  8.3. Всеприложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.  8.4. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках по экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.  **«Исполнитель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«Заказчик»**  **ТОО «Севказэнергосбыт»**  Адрес: СКО, г. Петропавловск, ул. Жумабаева 66  БИН 981140000147  ИИК KZ386010251000004203 БИК HSBKKZKX АО «Народный банк Казахстана»  телефон: (715-2) 36-61-56, 46-26-10  факс: (715-2) 36-25-35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Сагандыков М.К.** |

Приложение к договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ТОО «Севказэнергосбыт»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пошталық байланыс қызметтері** | **Қосылған құн салығы** | |
| ҚР хаттары (жай, тапсырысты, құндылығы жарияланған) | салынады |  |
| ТМД, А/Ш хаттары (жай, тапсырысты) | салынады |  |
| ТМД, А/Ш шағын пакеттер | салынады |  |
| ҚР бандерольдер (жай, тапсырысты, құндылығы жарияланған) | салынады |  |
| ҚР пошталық кәртішкелері (жай, тапсырысты) |  | салынбайды |
| ҚР сәлемдемелер (жай, құндылығы жарияланған) | салынады |  |
| СНГ, А/Ш сәлемдемелер (жай, құндылығы жарияланған) | салынады |  |
| Маркаланған конверттер | салынады |  |
| Маркаланбаған конверттер | салынады |  |
| Ашық хаттар | салынады |  |
| Пошталық төлем белгілері (маркалар) |  |  |
| Қосымша пошта қызметтері | салынады |  |
| Жәшіктер (ХҚТ) | салынады |  |
| Газет пачкалары | салынады |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги почтовой связи** | **Налог на добавленную стоимость** | |
| письма РК (простые, заказные, с объявленной ценностью) | облагается |  |
| письма СНГ, Д/З (простые, заказные) | облагается |  |
| мeлкие пакеты СНГ/ДЗ | облагается |  |
| бaндероли РК (простые, заказные, с объявленной ценностью) | облагается |  |
| почтовые карточки РК (простые, заказные) |  | не облагается |
| посылки РК (обыкновенные, с объявленной ценностью) | облагается |  |
| посылки СНГ, Д/З (обыкновенные, с объявленной ценностью) | облагается |  |
| маркированные конверты | облагается |  |
| немаркированные конверты | облагается |  |
| открытки | облагается |  |
| знаки почтовой оплаты (марки) | облагается |  |
| дополнительные почтовые услуги | облагается |  |
| тара (ТНП) | облагается |  |
| газетные пачки | облагается |  |

**Директор Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сагандыков М.К.**