

«Севказэнергосбыт»  
жауапкершілігі шектеулі  
серіктестігі



**СЕВКАЗЭНЕРГО**

Товарищество  
с ограниченной ответственностью  
«Севказэнергосбыт»

**БҰЙРЫҚ**

30.06.2021

**ПРИКАЗ**

№ П-252

Об утверждении состава тендерной комиссии и  
тендерной документации

В соответствии с пунктом 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественной монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 № 73,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить тендерную комиссию для проведения закупки услуг:

Лот №1 – Разработка Мобильного приложения, в количестве 1 услуги, способом конкурса путем тендера в следующем составе:

**Председатель тендерной комиссии:**

Липатова О.М. – начальник Управления материально-технического обеспечения;

**Секретарь тендерной комиссии:**

Чекулаева И.С. – специалист отдела договоров и организации тендеров

**Члены тендерной комиссии:**

Дьяченко О.Г. – заместитель генерального директора;

Ляук Ю.В. – главный бухгалтер ТОО «Севказэнергосбыт»;

Пусев М.В. – начальник юридического отдела;

Шуанбаева А.С. – начальник договорного отдела.

2. Утвердить прилагаемую тендерную документацию, предоставляемую потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупке товаров:

Лот №1 – Разработка Мобильного приложения, в количестве 1 услуги.

**Срок проведения: 12: 00 ч. «19» июля 2021г.**

3. Коваленко Н.С. – и.о. заведующего канцелярией ТОО «Севказэнергосбыт»:

3.1. Ознакомить весь состав тендерной комиссии с данным приказом.

**Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа**

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.К. Сагандыков

Визы:

Начальник юридического отдела Пусев М.В. 

Начальник ОДОТ Орлова Е.В. 

Исп.: Чекулаева И.С.  
Тел.: 35-15 

C15938

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ТОО «Севказэнергообит»

Сагандыков М.К.



**Типовая форма тендерной документации,  
предоставляемой субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам с  
целью предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса путем  
тендера – «Разработка Мобильного приложения»**

г. Петропавловск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Генерального директора  
М.К. Сагандыковым  
ТОО «Севказэнергосбыт»  
№ 11-252 от « 30 » 06 2021 г.

## ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73, с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса путем тендера.

Тендерная документация содержит следующие сведения:

- 1) Объявление о проведении тендера по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам;
- 2) Техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
- 3) Проект Договора по лоту №1.

Порядок проведения конкурса путём тендера определён пп.63-95 параграфа 2 «Закупки способом конкурса путем тендера» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

## Объявление о проведении тендера (конкурса)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Севказэнергосбыт» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

- Разработка Мобильного приложения

Наименования лотов:

Лот № 1 - Разработка Мобильного приложения, в количестве 1 услуги.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **18 000 000 (восемнадцать миллионов) тенге за 1 услугу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **18 000 000 (восемнадцать миллионов) тенге.**

Условия платежа: Заказчик производит предоплату в размере 50% от суммы Договора производится в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания договора и получения Заказчиком счета на оплату, оплата оставшихся 50% производится по факту закрытия этапов проекта, в течение 15 календарных дней, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), на основании выставленной электронной счёт-фактуры.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых услуг, предложенной в его тендерной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии, банковские реквизиты: расчетный счет ТОО «Севказэнергосбыт» ИИК KZ02914398558BC00040 ДБ АО «Сбербанк», филиал в г. Петропавловск БИК SABRKZKA, БИН 981140000147, КБЕ 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в тендере «Разработка Мобильного приложения» по лоту № (указать номер и наименование лота)»

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения тендерной заявки не может быть менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут 19 июля 2021 года, по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215, кабинет №5.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 12 часов 00 минут 19 июля 2021 года, по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Севказэнергообит» 150009, РК, г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66, [info@sevkazenergo.kz](mailto:info@sevkazenergo.kz).

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Чекулаева И.С., специалист отдела договоров и организации тендеров, телефон 8-7152-31-43-55, [info@sevkazenergo.kz](mailto:info@sevkazenergo.kz)

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых услуг;
2. Проект договора.

Генеральный директор



**М.К. Сагандыков**

« 30 » 06 2021г.

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 «Севказэнергообл»  
 шектеулі біріктестігі  
 М.К. Сагандыков



**Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)**

Номер закупок (тендера):	43
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок услуг, соответствии с наименованием закупки услуг, указанным в Перечне):	Разработка Мобильного приложения
Номер лота:	1
Наименование лота:	Разработка Мобильного приложения
Описание лота:	Разработка Мобильного приложения
Дополнительное описание лота:	Разработка Мобильного приложения
Количество (объем) закупаемых услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки услуг:	г. Петропавловск, ул. Жумабаева 66
Срок поставки услуг:	2-4 квартал
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг:	<p>Система мобильного приложения предназначена для автоматизации процесса передачи показаний по ПКУ э/э, ГВС, в части онлайн оплаты с ПО Vesta.Net</p> <p>Функционал мобильного приложения предназначен, как для пользователей физических лиц, так и для юридических лиц.</p> <p>Объектом автоматизации являются следующие процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регистрация и авторизация пользователя в МП</li> <li>• Передача показаний по ПКУ э/э, т/э и ГВС</li> <li>• Просмотр сальдо лицевого счета в разрезе услуг</li> <li>• Ведение переписки с ЭСО</li> <li>• Онлайн оплата</li> <li>• Выгрузка ЕПД, счета.</li> </ul> <p>Общие требования к приемке услуг по стадиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• МП должна считаться принятой, если:</li> <li>• все условия сценарий тестирования пройдены без (критических) замечаний;</li> <li>• приемочной комиссией принято решение о приемке Системы (соответствующий Акт ввода подписан);</li> <li>• подписан Протокол соответствующих испытаний.</li> </ul> <p>Срок исполнения 2021 год.</p>

Председатель тендерной комиссии

О.М. Липатова

Визы:

Начальник Контакт-центра Морозова А.В.




## Проект договора на разработку Мобильного приложения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

ООО «Севказэнергосбыт» г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сагандыкова М.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

Настоящие термины имеют следующее значение только для настоящего Договора и не могут толковаться иначе применительно к услугам, выполняемым по настоящему Договору.

**Веб и Мобильное приложение** « » — веб и мобильное приложение работающие на базе операционной системы Android и iOS предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах.

**Техническое задание** — Приложение №4 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью.

**Информационные материалы** — текстовые, графические, аудио-, видео-, фото-, а также иные материалы на различных носителях (электронных, бумажных и пр.), необходимые Исполнителю для разработки мобильного приложения. Информационные материалы предоставляются Заказчиком. Факт предоставления Информационных материалов фиксируется Актом приема-передачи Информационных материалов, подписываемым Сторонами.

**Акт приемки-выполненных работ** — документ по форме Приложения №3 к настоящему Договору, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к выполненным услугам.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке веб и мобильного приложения (далее «Услуга»), в следующем порядке:

2.1.1. Провести подготовительную работу, в случае необходимости провести интервьюирование лиц, указанных Заказчиком, с целью наиболее точного описания требований к создаваемому веб и мобильному приложению.

2.1.3. Исполнителем будет поэтапно разработано веб и мобильное приложение.

2.2. По завершению определенного этапа оказанных услуг Стороны подписывают промежуточный Акт приемки выполненных работ

2.3. Исполнитель оказывает услуги с учетом условий настоящего Договора.

2.4. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору с даты подписания Договора обеими Сторонами.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. качественно и в срок оказывать услуги, предусмотренные приложением № 1 настоящего Договора;

3.1.2. своевременно по запросу предоставлять Заказчику доступ к результатам услуг;

3.1.3. по требованию Заказчика информировать Заказчика о ходе оказания услуг;

3.1.4. устранить на безвозмездной основе выявленные недостатки в оказанных услугах в течение согласованного с Заказчиком срока;

3.1.5. изменения или дополнения должны быть согласованы обеими Сторонами;

3.1.6. после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ, Исполнитель принимает на себя следующие гарантийные обязательства:

- устранять ошибки функционала, выявленных в ходе эксплуатации МП;

- оказывать консультацию по телефону и по электронной почте касаясь разработки МП;

3.1.7. Исполнитель гарантирует Заказчику, что работа будет выполнена без дефектов, снижающих ее качество, обусловленное требованиями Договора. Работы, не соответствующие этим требованиям, а также действующим нормам, правилам, инструкциям и Государственным стандартам, признаются Дефектными, и их переработка выполняется исполнителем без дополнительной оплаты в порядке и сроки, предусмотренные п 9.1. настоящего договора.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно, в предусмотренные настоящим Договором сроки, и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;

3.2.2. предоставлять полную и соответствующую действительности информацию касательно предмета настоящего Договора;

3.2.3. Предоставляет по запросам Исполнителя имеющиеся Материалы Заказчика в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты направления запроса Исполнителем, если такие Материалы не составляют коммерческую и/или иную охраняемую законодательством РК тайну. В случае предоставления Материалов Заказчика за пределами указанного срока, оговоренный Сторонами срок начала и/или выполнения Работ автоматически переносится на период, соразмерный сроку просрочки предоставления Заказчиком материалов, а Исполнитель не считается виновным в неисполнении обязательств по своевременному выполнению/завершению Работ. (Приложение №4);

3.2.4. в случае необходимости обеспечить удаленный доступ к серверному программному обеспечению, необходимому для оказания услуг по настоящему Договору, форма удаленного доступа и применяемые технологии согласовываются Сторонами в рабочем порядке с учетом технических возможностей сторон и требований по обеспечению безопасности;

3.2.5. осуществлять приемку выполненных Исполнителем услуг в сроки, установленные в Разделе 6.

### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (сумма пропись) тенге, стоимость включает НДС, исчисленный по ставке 12%, (или не включает НДС, если исполнитель не является плательщиком НДС)

4.2. Порядок оплаты (Приложении №2) и график оказания услуг (Приложение №1) определены Сторонами и описаны в настоящем Договоре.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается выполненным после получения Исполнителем средств на расчетный счет.

4.4. Все иные не оговоренные в данном разделе условия определяются действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. В случае, если Сторонами оговорено условие внесения Заказчиком до начала выполнения Работ предварительной оплаты, то Исполнитель вправе не приступать к выполнению Работ до момента поступления такой оплаты. При этом, оговоренный Сторонами срок начала и/или выполнения Работ автоматически переносится на период, соразмерный сроку просрочки внесения предварительной оплаты, а Исполнитель не считается виновным в неисполнении обязательств по своевременному выполнению/завершению Работ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность сторон регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель за нарушение сроков начала и окончания услуг, по требованию Заказчика, уплачивает пеню в размере 1% от стоимости суммы договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Договора.

5.3. В случае нарушения сроков окончательного расчета, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика оплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы просроченного платежа.

5.4. За отказ от оказания услуг Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключением нового договора с третьим лицом.

5.5. В случае отказа от выполнения Работ обязан вернуть полученную по Договору денежные средства Заказчику в течение 3 (Трех) календарных дней с момента заявления последним такого требования с уплатой неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки. Неустойка начисляется с даты перечисления предоплаты.

5.6. Все обоснованные выставленные неустойки должны быть выплачены виновной Стороной в течение 7 (Семи) календарных дней с момента их принятия виновной Стороной.

5.7. Оплата неустойки и возмещение причиненного ущерба не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.8. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.2 настоящего договора, Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг в сроки, указанные в пункте 6.2 настоящего договора.

5.9. Исполнитель несет ответственность в виде возмещения убытков, возникших у Заказчика, в случае несвоевременного или некачественного оказания услуг по вине Исполнителя.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Сдача и приемка услуг по настоящему Договору осуществляется по Акту приемки выполненных работ. Приемку услуг осуществляет приемочная комиссия, в состав которой входят представители Заказчика и представители Исполнителя.

6.2. Сдача работ по настоящему Договору производится Исполнителем в установленные настоящим Договором сроки в следующем порядке:

6.1.1. Разработанное Исполнителем Техническое задание предоставляется Заказчику на утверждение в электронном виде.

6.1.2. Исходный код разработанного программного продукта передается Заказчику по промежуточному и финальному Акту приемки выполненных работ посредством загрузки на сервер Заказчика или на аккаунт GitHub заказчика и на почту предоставленной Заказчиком.

6.2. Заказчик осуществляет приемку услуг в следующем порядке:

6.2.1. Услуга состоит из этапов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору. После выполнения каждого этапа, Исполнитель представляет Заказчику на подписание промежуточный Акт приемки выполненных работ, Заказчик обязуется принять промежуточный Акт приемки выполненных работ в течение 5 (пять) рабочих дней либо предоставить документ по доработке ошибок или выявленной недоделанной работы в рамках утвержденного технического задания, в обратном случае услуга считается оказанной. А после окончания работ Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приема-передачи Мобильного приложения.

6.2.2. После подписания обеими сторонами промежуточного акта приемки выполненных работ, в течении 3 (трех) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных работ (оказанных услуг), выставляет электронную счет-фактуру;

6.2.3. Стороны подтверждают, что исходные коды веб и мобильного приложения передаются Заказчику на всех этапах после подписания промежуточных и финальных Актов приемки выполненных работ;

6.3. Все иные разногласия Сторон регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

## **7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

7.1. Исключительными имущественными правами на объекты интеллектуальной собственности, разработанные в ходе данного договора Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору (Информационные материалы), обладает Заказчик.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств согласно настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, война или военные действия, действия государственных органов, возникшие для Сторон после заключения Договора и не зависящие от воли Сторон.

8.2. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

8.3. Сторона, которая в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств не может исполнить свои обязательства, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме уведомить об этом другую Сторону, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов.

8.5. Если указанные обстоятельства продлятся свыше двух месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть полностью или частично настоящий Договор с возвратом полученного по настоящему Договору. Убытки, возникшие вследствие таких обстоятельств, не возмещаются.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор действует с даты его подписания, указанной в начале настоящего Договора, до 31.12.2021г.

9.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вследствие нарушения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик обязан уплатить Исполнителю полную стоимость выполненных и принятых Исполнителем услуг до момента досрочного расторжения настоящего Договора.

9.3. При возникновении между Сторонами споров, Стороны примут все меры к разрешению таких споров путем переговоров между собой.

9.4. При невозможности разрешения вопросов путем переговоров такие споры будут переданы для рассмотрения в государственные органы в соответствии с законодательством РК.

9.5. Каждая Сторона вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, путем одностороннего отказа от исполнения Договора по любой причине. При этом Сторона – инициатор, в срок не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, направляет другой Стороне письменное уведомление. Условием для досрочного расторжения Договора будет полное выполнение взаиморасчетов Сторонами.

## 10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания настоящего Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае их письменного оформления с указанием даты и подписями уполномоченных представителей Сторон, скрепленные печатями Сторон.

10.3. Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером, как будет сочтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу, или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, электронная переписка в мессенджерах между ответственными менеджерами будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

10.4. При изменении юридического адреса, банковского счета Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих с даты такого изменения письменно, по факсу, с курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.

10.5. С даты вступления в силу настоящий Договор прекращает любые соглашения по предмету настоящего Договора или аналогичные ему (включая предшествующую заключению настоящего Договора переписку по его предмету), имеющие место между Сторонами.

10.6. Все Приложения к настоящему Договору, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

- Приложение №1 – График оказания услуг
- Приложение №2 – Спецификация стоимости услуг и порядок оплаты
- Приложение №3 – Образец Акта приемки выполненных работ
- Приложение №4 - Техническое задание
- Приложение №5 - Соглашение конфиденциальности и неразглашении информации

10.7. Правоотношения Сторон по настоящему Договору определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством РК.

10.8. В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора окажется недействительным в силу закона, оно будет считаться исключенным из настоящего Договора, а остальные положения настоящего Договора сохраняют силу.

10.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование Поставщика)

(юридический и почтовый адрес)

БИН \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

Наименование Банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Свидетельство о постановке на учет  
по НДС серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Инициалы, фамилия*

### ЗАКАЗЧИК:

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

БИН 981140000147

ИИК KZ02914398558BC00040

в ДБ АО "Сбербанк"

БИК SABRKZKA

Свидетельство о постановке на учет по  
НДС

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012 г.

телефон: (715-2) 36-61-56, 46-26-10

факс: (715-2) 36-25-35

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **М.К. Сагандыков**

### График оказания услуг

Описание услуг и требования к результату

№	Этап	Описание этапа	Срок исполнения	Стоимость
1	Подготовка	Обозначение задач и постановка детального ТЗ и схем	01.07.2021г по 30.07.2021г	
2	Регистрация на площадках	PlayMarket, AppStore	01.07.2021г по 30.09.2021г	
3	Дизайн	UI/UX	05.07.2021г по 09.08.2021г	
4	Авторизация -Физическое -Юридическое	Логин пароль Запрос на регистрацию	09.08.2021г по 13.08.2021г	
5	Формирование документов	Карточка абонента Счет квитанции	16.08.2021г по 27.08.2021г	
6	ПКУ	Ввод показаний эл. Энергии Ввод показаний по водомерам	06.09.2021г по 17.09.2021г	
7	Информация о потребителе	Показать сальдо Просмотр показаний эл. Энергии Просмотр показаний ПУ ГВС	20.09.2021г по 08.10.2021г	
8	Тарифный калькулятор	По нормам потребления	11.10.2021г по 15.10.2021г	
9	Чат	Ведение переписки с ЭСО -Подача обращения -Мои обращения Оценка качества предоставляемых услуг	18.10.2021г по 29.10.2021г	
10	Платежка	Онлайн оплата по ссылке kaspi.kz	25.10.2021г по 12.11.2021г	
11	Профиль	Информация о данных пользователя МБ Уведомления Смена пароля Инструкция по применению МП Частые вопросы	08.11.2021г по 12.11.2021г	
12	ПО Vesta Net	Привязка к ПО	01.11.2021г по	

			10.12.2021г	
Backend интеграция, Тестирование				
13	Админ		02.08.2021г по 17.09.2021г	
14	Пользователи	Управление учетными записями пользователей МБ	13.09.2021г по 15.10.2021г	
15	Уведомления	Возможность настроить текст письма для рассылки	11.10.2021г по 29.10.2021г	
16	Интеграция	API для мобилки	01.11.2021г по 17.12.2021г	
17	Публикация на площадках	PlayMarket, AppStore	22.11.2021г по 10.12.2021г	
18	Тестирование		20.12.2021г по 31.12.2021г	

Исполнитель оказывает услуги поэтапно. По окончании каждого этапа Стороны подписывают промежуточный акт по правилам договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

### Порядок оплаты

Настоящей Спецификацией Сторонами устанавливаются следующий порядок оплаты:

1. Заказчик производит оплату в следующем порядке: предоплата в размере 50% от суммы Договора производится в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания договора и получения Заказчиком счета на оплату, оплата оставшихся 50% производится по факту закрытия этапов проекта, в течении 15 календарных дней, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), на основании выставленной электронной счет-фактуры.
2. Общая стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ (сумма пропись) тенге, стоимость включает НДС, исчисленный по ставке 12%, *(или не включает НДС, если исполнитель не является плательщиком НДС)*
3. Сумма авансового платежа составляет \_\_\_\_\_ (сумма пропись) тенге, стоимость включает НДС, исчисленный по ставке 12%, *(или не включает НДС, если исполнитель не является плательщиком НДС)*
4. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика разработать веб и мобильное приложение в сроки, указанные (Приложение №1 Договору)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Акт приемки выполненных работ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Исполнитель ТОО «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ и

Заказчик ТОО "\_\_\_\_\_", в лице \_\_\_\_\_, подписанием настоящего акта подтверждают, что в дату, указанную выше Исполнитель сдал Заказчику, а Заказчик принял результат оказанных услуг по договору разработки Мобильного Приложения № \_\_\_\_\_.

Заказчик подтверждает, что при принятии \_\_\_\_\_ им не обнаружено каких-либо явных дефектов, недоделок/недостатков в выполненных Исполнителем Услугах, а также, что Услуги выполнены Исполнителем в полном соответствии с условиями Договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Техническое задание  
на создание Мобильного приложения сервиса Личный кабинет

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1 Полное наименование Системы и ее условное обозначение

Полное наименование Мобильное приложение сервиса Личный кабинет.

### 1.2 Определения, обозначения и сокращения

Термины	Определения
Пользователь	Субъект, обращающийся к Системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими.
МП	Мобильное приложение
Программное обеспечение	Программное обеспечение, предоставленное в целях создания Системы.
ПКУ	Прибор коммерческого учета
Э/э	Электроэнергия
Т/э	Тепловая энергия
ГВС	Горячее водоснабжение
Биллинг	ПО Vesta.Net
ЛС	Лицевой счет

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

### 2.1. Назначение системы

Система мобильного приложения предназначена для автоматизации процесса передачи показаний по ПКУ э/э т/э, ГВС, в части онлайн оплаты с ПО Vesta.Net

Функционал мобильного приложения предназначен, как для пользователей физических лиц, так и для юридических лиц. С целью улучшения качества обслуживания потребителей путем упрощения доступа и получения необходимой информации в Мобильном приложении.

### 2.2. Цели создания Мобильного приложения

Цели создания:

- Обеспечить не бытовых и бытовых пользователей удобным инструментом, позволяющим оперативно получать запрашиваемую информацию и электронные документы (ЕПД, Счет фактура)
- Повысить качество и скорость обслуживания клиентов
- Обеспечить пользователя инструментом по передачи показаний по ПКУ э/э, ГВС
- Создание дополнительного канала обратной связи с потребителем

### 2.3. Задачи

МП должно обеспечивать решение следующих задач:

- Регистрация пользователей для использования функционала МП.
- Предоставление информации о состоянии ЛС (сальдо по лицевому счету в разрезе услуг), начислениям.
- Обеспечение пользователя возможностью передачи показаний по ПКУ э/э, ГВС.
- Обеспечение пользователя возможностью ведения переписки с ЭСО и возможности оценить качество предоставляемых услуг.
- Возможность просмотра архива показаний по ПКУ э/э, ГВС.
- Возможность оплаты онлайн.

- Извещение потребителя о задолженности, истечения срока проверки э/э, ГВС и плановых сроках отключения от энергоснабжения и теплоснабжения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

#### 3.1. Требования к системе в целом

Взаимодействие конечных пользователей должно происходить через МП.

##### 3.1.1. Требования к основным характеристикам системы

МП должно отвечать принципам масштабируемости, допускать модификацию ранее разработанных частей без потери хранящейся информации, обеспечивать сохранность и целостность хранимой информации и обладать способностью ее восстановления при возникновении сбоев в работе оборудования.

##### 3.1.2. Требования к структуре и функционированию Системы

1. Функциональная часть представляет собой набор действий, различающихся функциональным назначением (отображаемыми данными) и организацией доступа к данным. Прикладная часть должна быть разработана для платформ Android и IOS с предоставлением исходных кодов, позволяющих произвести проверку отсутствия «программных закладок».
2. МП должно быть интегрировано с ПО Vesta Net для передачи и приема данных по потребителям.
3. МП должно иметь функционал автоматической рассылки push-уведомлений зарегистрированным потребителям.

##### 3.1.3. Требования к надежности

4. Нормальной должна считаться работа МП в режиме 24 часов 7 дней в неделю с необходимыми технологическими перерывами, длительность и сроки которых должны быть определены до этапа Опытной эксплуатации.
5. Количество пользователей и добавление новых пользователей не должно влиять на работоспособность или производительность.

##### 3.1.4. Требования к безопасности

6. Механизм разграничения прав доступа к функциям и данным в МП должен быть реализован в соответствии с матрицей ролей и полномочий.
7. МП должно обеспечивать контроль разрешения доступа для пользователей на уровне ввода и редактирования информации, и контроль разрешения доступа для пользователей на функциональных уровнях.
8. Каждому пользователю МП должна быть присвоена персонализированная уникальная учетная запись пользователя и уникальный пароль для входа в МП.

##### 3.1.5. Требования к технической эстетике

9. В части внешнего оформления, МП должно обеспечивать интуитивно понятный интерфейс для пользователя, включая современный стиль оформления для всех функциональных комплексов задач (модулей).
10. В части диалога с пользователем, МП должно соответствовать следующим требованиям:
  - взаимодействие пользователя должно осуществляться на казахском и русском языках;
  - отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю (не бытовые или бытовые потребители);

##### 3.1.6. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

- аутентификации и управления доступом, с защищенным (зашифрованным) хранением учетных данных пользователя.
11. МП должна обеспечивать конфиденциальность, достоверность и неизменность данных.
12. Система должна включать в себя внутренний инструментарий управления идентификацией и доступом, характеризующейся следующими требованиями:
  - управление учетными записями пользователей;
  - аутентификации и управления доступом;

##### 3.1.7. Развитие системы

При создании МП должны быть предусмотрены перспективы развития и возможности последующей модернизации в ходе появления новых задач по автоматизации рабочих процессов, а также появления новых тенденций прогрессивных новаций в мире информационных технологий.

Должны быть предусмотрены следующие направления развития:

- Автоматизация других рабочих процессов, в ходе появления новых задач

При нажатии на кнопку «Выход», Система должна закрыть сессию пользователя в МП.

### 3.2. Настройка профиля

После регистрации пользователю должна быть доступна функция изменения данных пользователя. Для этого в главном меню МП необходимо предусмотреть меню «Настройка профиля» с двумя подменю «Изменить данные» и «Изменить пароль».

При переходе по подменю «Изменить данные» должна открываться страница для изменения данных пользователя.

Данные, которые пользователь вводил при регистрации должны отображаться в соответствующих полях.

При переходе по подменю «Изменить пароль» должна открываться страница для изменения пароля. Все поля являются обязательными. Необходимо проверять на совпадение поля «Новый пароль» и «Повтор пароля». Данные поля «Текущий пароль» необходимо проверять на совпадение с текущим паролем пользователя, которым он вошел в ЛК.

### 3.3. Передача показаний по ПКУ

Для передачи показаний по ПКУ абонентом, в МП необходимо предусмотреть меню «Передача показаний по ПКУ» с 2 подменю «Электроэнергия», «ГВС».

При нажатии на подменю «Электроэнергия» должна открываться страница с информацией о ПКУ, начальными показаниями и поле для заполнения передаваемого показания. Информация в поле «Показания для передачи» должна быть не отрицательным числом и больше чем последние фактические показания.

При нажатии на кнопку «Передать показания» Система должна отправить данные в ПО Vesta Net.

При нажатии на подменю «ГВС» должна открываться страница с информацией о ПКУ, начальными показаниями и поле для заполнения передаваемого показания. При наличии на лицевом счете нескольких ПКУ, выводятся поля для заполнения по всем ПКУ. Информация в поле «Показания для передачи» должна быть не отрицательным числом и больше чем последние фактические показания.

При нажатии на кнопку «Передать показания» Система должна отправить данные в ПО Vesta Net

### 3.4. Просмотр информации об абоненте

Для просмотра информации об абоненте, в МП необходимо предусмотреть меню «Информация об абоненте» с тремя подменю «Карточка абонента», «Показать сальдо л/с», «Печать ЕПД».

При нажатии на подменю «Карточка абонента» должна открываться страница с данными об абоненте. За месяц до даты следующей поверки ПКУ потребителю должно приходиться информационное сообщение, что истекает срок поверки ПКУ с датой с поля «Дата следующей поверки ПКУ».

В разделе «Администрирование МП» должна быть возможность настроить текст письма для рассылки пользователям информации в push- уведомлении, о нарушении сроков оплаты, истечения срока поверки счетчика э/э, ГВС и плановых сроках отключения от энергоснабжения и теплоснабжения.

При нажатии на подменю «Показать сальдо л/с» должна открываться страница с данными сальдо за текущий месяц по лицевому счету в разрезе услуг ЕИРЦ.

Для отображения данных сальдо за текущий месяц Система должна использовать данные из ПО Vesta Net.

При нажатии на подменю «Печать квитанции» должна открываться страница с формой квитанции за текущий месяц по лицевому счету.

Для отображения данных в квитанции за текущий месяц Система должна использовать данные из ПО Vesta Net.

При нажатии на кнопку «Сохранить» пользователь должен сохранить ЕПД в формате PDF.

### 3.5. Ведение переписки с ЭСО

Для введения переписки с ЭСО, в МП необходимо предусмотреть меню «Переписка с ЭСО» с двумя подменю «Мои обращения» и «Подача обращения».

При нажатии на подменю «Подача обращения» должна открываться форма для заполнения обращения в ЭСО.

Все поля формы являются обязательными для заполнения. При нажатии на кнопку «Отправить», Система должна сформировать электронное письмо и направить ответственному лицу. Все обращения должны храниться в базе Системы для информирования потребителя.

При нажатии на подменю «Мои обращения» должна открываться страница с обращениями потребителя к ЭСО.

В таблице должны отображаться вся история обращений потребителя за последний год.

### 3.6. Заполнение анкеты по оценке качества предоставляемых услуг

Для заполнения анкеты по оценке качества предоставляемых услуг в меню МП необходимо предусмотреть ссылку, нажав на которую, пользователь переходит на страницу с формой анкеты.

Вопросы для анкетирования должны быть настраиваемыми в разделе «Администрирование МП».

Ответы на все вопросы являются обязательными. При нажатии на кнопку «Отправить» ответы на вопросы должны быть проверены на корректность (например, если это числовое поле, то соответственно система должна показать пользователю, что он не корректно заполнил поле).

Ответы на вопросы должны храниться в базе и давать возможность создавать на их основе отчеты.

### 3.7. Автоматическое информирование пользователя

В разделе «Администрирование МП» должна быть возможность настроить текст письма для рассылки push- уведомлений пользователям информации: извещение потребителя о задолженности, истечения срока проверки э/э, ГВС и плановых сроках отключения от энергоснабжения и теплоснабжения.

## 4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ МП

### 5. Виды, состав, объем и методы испытаний МП

Допустимы следующие виды испытаний МП:

- внутреннее тестирование функционала Исполнителем;
- автономные испытания - испытания результативности отдельных задач МП;
- регрессионное тестирование - повторное тестирование с целью подтверждения отсутствия выявленных ранее ошибок;
- стресс-тестирование на устойчивость (нагрузочное) - программная эмуляция нагрузки с целью проверки работоспособности МП в реальных условиях;
- тестирование производительности МП – анализ пиковой производительности;
- комплексные - подтверждение работоспособности МП в целом путем выполнения комплексных тестов (взаимодействие модулей между собой и других прикладных программ).

Целью проведения испытаний является последовательная проверка соответствия МП по составу и работоспособности, требованиям настоящего Технического задания и создаваемых документов.

### 6. Общие требования к приемке услуг по стадиям

МП должна считаться принятой, если:

- все условия сценарий тестирования пройдены без (критических) замечаний;
- приемочной комиссией принято решение о приемке Системы (соответствующий Акт ввода подписан);
- подписан Протокол соответствующих испытаний.

По согласованию сторон допускается разбивка системы на функционально завершенные части и приемка системы по стадиям (стадия – одна или несколько функционально завершенных частей). В этом случае, система считается принятой если:

- Все стадии работ завершены;
- приемочной комиссией принято решение о приемке Системы (соответствующий Акт ввода подписан);

Стадия работ считается завершенной, если:

- все условия сценарий тестирования пройдены без (критических) замечаний;
- подписан Протокол соответствующих испытаний.

В целом МП должно сохранять функционал действующего "Личного кабинета" потребителя (далее-ЛК);

- Необходимо предусмотреть интеграцию действующего ЛК с МП, в части входа по учетным данным потребителя из ЛК в МП;

- Необходимо предусмотреть подтверждение регистрации проверкой по номеру телефона (отправка СМС с кодом на известный номер потребителя), либо подтверждение по ИИН потребителя из биллинговой системы Vesta .Net, либо ручным подтверждением от функциональных администраторов системы;

- Пароль, задаваемый потребителем должен соответствовать минимальным требованиям к паролям (например: 12 символов, буквы в верхнем и нижнем регистре, наличие цифр);

- При первичном входе в МП необходим ввод пароля в дальнейшем вход в МП должен подтверждаться ПИН-кодом, задаваемым в МП.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Соглашение  
(о конфиденциальности и неразглашении информации)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ТОО «Севказэнергосбыт» г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сагандыкова М.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. В рамках проведенных предварительных переговоров и консультаций, Раскрывающая сторона передает, по мере необходимости и по своему усмотрению, Получающей стороне определенную информацию, которую считает конфиденциальной или секретом фирмы и которая касается аспектов деятельности фирмы, перечисленных в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью договора.

1.2. Помимо перечисленного в Приложении 1 к настоящему Соглашению конфиденциальной информацией следует считать информацию, представленную Раскрывающей стороной Получающей стороне в письменном, электронном или ином виде и относящейся к предмету коммерческой и иной деятельности или техническим возможностям Раскрывающей стороны, а также к изделиям, услугам, фактическим или аналитическим данным, заключениям и материалам, включая, но не ограничиваясь, заметками, документацией и переписками, которые в соответствии с действующим законодательством РК не может быть отнесена к коммерческой или служебной тайне.

**2. Обязательства сторон**

Стороны подтверждают понимание важности вопроса и соглашаются принять на себя следующие обязательства:

2.1. В течение 5 лет с даты заключения Договора Получающая сторона не будет разглашать никакой информации, полученной ею от Раскрывающей стороны, являющейся секретом фирмы или конфиденциальной, какому-либо другому лицу, предприятию, организации, фирме и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды, за исключением цели, определенной сторонами в письменной форме.

2.2. Получающая сторона будет соблюдать такую же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации такой же степени важности.

**3. Особые условия**

3.1. Любая информация, не указанная в Приложении 1, либо не определенная подпунктом 1.2 настоящего Соглашения, но передача которой, оформлена в письменном виде и отнесена обеими сторонами к Соглашению, считается конфиденциальной или секретом фирмы.

3.2. Информация не будет считаться конфиденциальной или секретом фирмы, и Получающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

3.2.1. уже известна Получающей стороне.

3.2.2. является или становится публично известной в результате неправильного, небрежного или намеренного действия Раскрывающей стороны.

3.2.3. легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения Договора.

3.2.4. представлена третьей стороне Раскрывающей стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны.

3.2.5. самостоятельно разработана Получающей стороной, при условии, что ни Получающая сторона лично, ни лица, при участии которых она была разработана не имели доступа к конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации.

3.2.6. разрешена к выпуску письменным разрешением Раскрывающей стороны.

3.2.7. раскрыта Правительству РК по требованию государственных органов власти, либо если раскрытия требует Закон.

3.3. Вся информация, выдаваемая Раскрывающей стороной Получающей стороне в какой-либо форме согласно Договору, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны, и данные и любые их копии должны немедленно возвращаться Раскрывающей стороне по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению Раскрывающей стороны.

3.4. Все материальные носители и информация переданная в электронном виде, на которых присутствует конфиденциальная информация, переданные Принимающей стороне в соответствии с настоящим договором, а также снятые с них копии, технические и программные средства являются собственностью Раскрывающей стороны и подлежат возврату Получающей стороной в соответствии с указаниями Раскрывающей стороны, либо уничтожению информации переданной в электронном виде.

#### **4. Ответственность**

##### **4.1. Получающая сторона ответственна за:**

4.1.1. Неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если она не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации аналогичной важности и, - после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации, она не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование.

4.1.2. Несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации лицами, которые работают или работали на нее по найму, если ей не удается охранять эту информацию с такой же высокой степенью тщательности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной или являющейся секретом фирмы информации аналогичной важности.

4.2. В случае причинения убытков в результате разглашения конфиденциальной информации Получающей стороной в нарушение настоящего Соглашения последняя обязана возместить причиненные Раскрывающей стороне убытки в полном объеме.

4.3. Также, в случае причинения существенного ущерба Получающей стороне в результате нарушения Договора Раскрывающей стороной, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

4.4. Получающая сторона несет ответственность за неразглашение персональных переданных данных Раскрывающей стороны.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Ни одна из сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного согласия другой стороны.

5.2. Договор не может быть поручен или передан Получающей стороной третьей стороне в силу Закона или смены руководства. Любая попытка третьей стороны получить договор от Получающей стороны без предварительного письменного соглашения Раскрывающей стороны будет недействительной. Если третья сторона возбудит судебный иск или другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо конфиденциальной информации, Получающая сторона немедленно уведомит Раскрывающую сторону и обеспечит ей помощь, какую Раскрывающая сторона потребует для предотвращения разглашения.

Настоящее соглашение подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Приложение № 1  
к соглашению  
(о конфиденциальности и неразглашении информации)**

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень сведений, которые Раскрывающая сторона считает конфиденциальной.**

- Персональные данные потребителей.
- Формы, методы и средства коммерческой деятельности.
- Бизнес-планы, бизнес-технологии, бизнес-процессы и коммерческие операции.
- Информация по маркетингу.
- Информация, указанная в технической документации по разработкам.
- Описание процесса изготовления поисковой базы данных.
- План–график оказания услуг.
- Наличие и содержание договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, а также их проектов.
- Информация по заказчикам.
- Данные по ценам на продукцию (услуги).
- Объёмы продаж (поставок) продукции (услуг).
- Сведения по рекламе продукции (услуг).
- Количественный, поимённый состав и анкетные данные сотрудников, занимаемые ими должности.
- Служебные, финансовые и товарно-транспортные документы и их копии на любых носителях.
- Лицензионная и патентная информация, “ноу-хау”.
- Информация по разрабатываемым проектам, используемая для разработки оборудования и проектной документации.
- Компьютерные программы.
- Система и средства защиты информации.

А также другая информация, которая может быть передана получающей стороне во время проведения испытаний на ее территории, презентаций, осуществления совместных проектов и совместной деятельности, иная информация, признаваемая конфиденциальной по законодательству Республики Казахстан.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**