Договор № \_\_\_\_\_

на оказание услуги по вывозу бытового мусора (ТБО) с территории Кызылжарского РЭС

**г. Петропавловск « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**АО «Северо-Казахстанская Распределительная Электросетевая Компания» г. Петропавловск**,зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Казановского А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Казахстан,именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по вывозу бытового мусора (твердых бытовых отходов) с территории Кызылжарского РЭС, согласно спецификации к договору.

1.2. Ожидаемый общий годовой объем бытового мусора (коммунальных отходов) – 60 контейнеров.

1.3. Вывоз бытового мусора производится Исполнителем по адресу с.Бесколь, ул. Целинная, 42 по мере накопления с площадок для мусорных баков по предварительной заявке, придерживаясь ориентировочного графика:

- в количестве 1 контейнер 1 раз в неделю, в среду. Объем одного контейнера составляет 0,75 м³.

**2.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

- обеспечить хранение бытового мусора в мусоросборниках, а так же содержать в чистоте территорию площадок около мусоросборников;

- иметь необходимое количество мусоросборников, для хранения бытового мусора, не допуская в них слив помоев, сжигание твердых бытовых отходов в контейнерах;

- содержать их в исправном состоянии, обеспечить к ним свободный подъезд и достаточное освещение;

- производить оплату ежемесячно за фактически вывезенный объем мусора в течение 10 календарных дней, с момента выставления счета-фактуры;

- обеспечить защиту контейнерной площадки сплошным ограждением, исключающим распространение мусора на прилегающие территории;

- не размещать в контейнерах крупногабаритный, строительный мусор, остатки растительности (обрубки деревьев, листья и уличные сметы), металлолом; строительный мусор размещать в мешках или другой таре, удобной для погрузки вручную;

- предоставлять Исполнителю копию паспорта опасности отходов или другую документацию о качественных и количественных характеристиках, подтверждающую отнесение отходов к определенному виду (сведения о классификации отходов);

- в случае прекращения своей хозяйственной деятельности или заключения аналогичного договора с другим специализированным субъектом, занимающимся перевозкой отходов, обязательно сообщать Исполнителю об этом письменно или другими средствами связи.

- производить своими силами уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке контейнеров в мусоровозы.

2.2. Исполнитель обязуется:

- качественно и своевременно вывозить бытовой мусор из мусоросборников Заказчика;

-при транспортировке отходов на полигон ТБО обеспечить выполнение экологических требований при обращении с коммунальными отходами;

- производить нормативную плату за загрязнение окружающей среды, согласно Экологическому Кодексу РК.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена за вывоз 1 контейнера составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге с учетом платы за эмиссии в окружающую среду и с учетом НДС. НДС 12% - \_\_\_\_\_\_ тенге. Цена за вывоз 1 контейнера составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом платы за эмиссии в окружающую среду и без учета НДС.

3.2. Общая стоимость договора в год с учетом платы за эмиссии в окружающую среду составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС, НДС 12% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге. Общая стоимость договора в год с учетом платы за эмиссии в окружающую среду без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге».

3.3. Расчет за оказанные по настоящему договору услуги производится Заказчиком ежемесячно, в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг и выставления счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически вывезенный объем мусора. Акт оказанных услуг и счет-фактура выставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

4.2. В случае не оказания услуг Исполнителем в срок, оговариваемый п. 1.3. настоящего договора Исполнитель, по требованию Заказчика, уплачивает неустойку в размере 1% от суммы договора за каждый календарный день просрочки.

4.3. За отказ от исполнения услуг, Исполнитель, по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10 % от суммы договора, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключения нового договора с третьим лицом.

4.4. В случае невыполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего договора, Исполнитель обязуется оплатить неустойку в размере 0,05 % от месячной стоимости оказания услуг за каждый случай не надлежащего исполнения настоящего договора.

4.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения принятых ими на себя обязательств.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийные бедствия, военные конфликты, экономические блокады, законы и акты государственных органов власти, препятствующие исполнению настоящего договора и прочие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон. При этом срок исполнения обязательства по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств незамедлительно (по факсу, телексу, телетайпу и другими средствами связи), но не

позднее 10-ти календарных дней с момента их наступления.

Несвоевременное, сверх 10-ти календарных дней, извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

5.3 Наступление и окончание обстоятельств форс-мажора подтверждается документами, выданными Торгово-промышленной палатой.

**6 . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2.В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законом порядке в г. Петропавловск.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2.Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору иным лицам без письменного согласия другой стороны.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Исполнителя за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Настоящий договор действует с 01.01.2022г. по 31.12.2022г, в части исполнения финансовых обязательств независимо от срока действия договора – до урегулирования всех расчётов между сторонами.

**9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АО «Северо-Казахстанская Распределительная Электросетевая Компания»**  БИН 990140000196  Адрес: СКО, г. Петропавловск  ул. А. Шажимбаева, 144  Свидетельство по НДС:  серия 48001  №0004662 от 22.08.12 г.  ДАННЫЕ БАНКА  Петропавловск  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  KZ716010251000055213 (KZT)  **Генеральный директор**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.А. Казановский** |