приложение № 1

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация на услуги**

**по подготовке/переподготовке по вопросам промышленной безопасности**

**1. Цель оказания услуг** - обеспечение подготовки, переподготовки специалистов, работников опасных производственных объектов по вопросам промышленной безопасности. Подготовка, переподготовка осуществляются путем проведения обучения и последующей проверки знаний (экзаменов) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 г. № 188-V, ст. 79.

**2. Задачи:**

**2.1. Провести подготовку, переподготовку:**

**- работников предприятия обслуживающих объекты подконтрольные Департаменту Комитета индустриального развития и промышленной безопасности** по Программе**,** утвержденной руководителем Исполнителя, с выдачей удостоверений (сертификатов) установленного образца. Результаты проверки знаний оформить протоколом;

**3. Тематическое наполнение, теоретические и практические задания должны соответствовать:**

* Специфике отрасли и производственной деятельности Заказчика;
* Оборудованию, фактически применяемому в производстве Заказчика;
* Содержать практические примеры по производственному процессу Заказчика;
* Климатическим и географическим условиям организации работ Заказчика (особенности почвы, температурный режим и пр).

**4. Исполнитель должен обеспечить**:

* Проведение обучения с целью освоения и совершенствования профессиональных знаний, навыков, повышения профессионализма обучившихся работников;

- Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, требований в области промышленной безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

1. **Требования к оказанию услуги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы обучения** | **Ед. изм** | **Кол-во чел.** | **Требования/**  **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами | чел. | 29 | 1. Соблюдение требований настоящего ТЗ;  2. Выполнение регламента взаимодействия при проведении обучения (п.7) |
| 2 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами | чел. | 104 |
| 3 | Услуги по переаттестации оператор-стропальщиков | чел. | 7 |
| 4 | Услуги по переаттестации электромонтера по ремонту и обслуживанию ГПМ и механизмов | чел. | 2 |
| 5 | Услуги по переаттестации стропальщиков | чел. | 97 |
| 6 | Услуги по первичному обучению стропальщиков | чел. | 26 |
| 7 | Услуги по переаттестации водителя автомобиля оснащенного газобаллонным оборудованием | чел. | 10 |
| 8 | Услуги по переаттестации газорезчиков | чел. | 5 |
| 9 | Услуги по переаттестации машинистов подъемника (вышек) | чел. | 7 |
| 10 | Услуги по переаттестации машинистов крана-манипулятора | чел. | 1 |
| 11 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением | чел. | 1 |
| 12 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газобалонных автомобилей | чел. | 1 |
| 13 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасность в газовом хозяйстве | чел. | 1 | 1. Соблюдение требований настоящего ТЗ;  2. Выполнение регламента взаимодействия при проведении обучения (п.7) |
| 14 | Услуги по первичному обучению машинистов подъемника (вышек) | чел. | 1 |
| 15 | Услуги по первичному обучению водителей по перевозке опасных грузов | чел. | 2 |
| 16 | Услуги по первичному обучению газорезчиков | чел. | 1 |
| 17 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за содержание ГПМ в исправном состоянии | чел. | 1 |
| 18 | Услуги по первичному обучению, лиц ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением | чел. | 5 |
|  | Итого: |  | 301 |  |

**Программы обучения:**

1.Формируются Исполнителем в соответствии со спецификой производства Заказчика;

2.Согласовываются с Заказчиком до проведения обучения;

3.Состав демонстрационного материала (презентации, видеофильмы и т.д.), методических пособий и раздаточных материалов, учебных образцов и тренажеров по каждой программе согласовывается с Заказчиком.

**Итоговые экзамены:**

1. Задания и порядок проведения экзаменов согласовываются с Заказчиком до начала обучения;

2. Проводятся с участием представителей Заказчика (в качестве сторонних наблюдателей).

**В обучении применяются:**

* Дистанционные формы;
* Тренажеры, образцы оборудования;
* Современное оборудование (интерактивные доски и другое);
* Компьютерные технологии;
* Видеоматериалы;
* Раздаточный материал, наглядные и методические пособия, соответствующие специфике оборудования и производственной деятельности Заказчика

1. **Требования к приемке услуг**
   1. Приемка завершенных услуг осуществляется с целью проверки их качества. Заказчик проводит оперативный контроль качества оказанных услуг.
   2. Исполнитель допускает представителей Заказчика на учебные занятия и экзамены для контроля качества обучения, соблюдения требований настоящего ТЗ.
2. **Регламент взаимодействия при проведении обучения**

Стороны обязуются предоставлять указанную информацию (документы) в установленные сроки:

| **№** | **Документ\*** | **Периодич-ность** | **Срок** | **Отправитель** | **Получатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на обучение | Ежемесячно | За 14 календарных дней до даты начала обучения | УРП заказчика | Исполнитель |
| 2 | Подтверждение о приеме заявки (списки групп на обучение) | Ежемесячно | За 10 календарных дней до даты начала обучения | Исполнитель | УРП заказчика |
| 3 | График обучения на месяц | Ежемесячно | До 25 числа месяца, предшествующего месяцу обучения | Исполнитель | УРП заказчика |
| 4 | Программа обучения Методические пособия Раздаточный материал Задания для подтверждения квалификации | Ежегодно или по мере внесения корректировок в программы | До проведения обучения, но не позднее 14 календарных дней до даты начала обучения | Исполнитель | УРП заказчика |
| 5 | Лист учета посещаемости обучающихся | После завершения обучения | До последнего числа каждого месяца | Исполнитель | УРП заказчика |
| 7 | Информирование:  7.1.Неявка обучающегося;  7.2. Нарушение дисциплины на обучении | При проведении обучения | 7.1. В течение часа с момента выявления  7.2. После завершения обучения | Исполнитель | УРП заказчика |
| 8 | Оригинал документа о прохождении обучения | - | После сдачи экзаменов | Исполнитель | Обучающийся |
| 9 | Протокол по итогам обучения | Ежемесячно |  | Исполнитель | УРП заказчика |
| 10 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) |
| 11 | Счет фактура |