**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по обучению работников предприятия обслуживающих объекты подконтрольные Департаменту Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустрии и инфраструктурного развития РК смежным профессиям.**

**г. Петропавловск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны и **Акционерное общество «Северо-Казахстанская Распределительная Электросетевая Компания»** г. Петропавловск, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Казановского А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по предоставлению услуги: обучение по темам приведенных ниже в таблице в соответствии с требованиями Закона О гражданской защите РК от 11.04.2014г. № 188 – VЗРК, ст.79.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы обучения** | **Кол-во чел.** | **Цена за одного (тенге) без НДС** | **Итого (тенге) без НДС** | **Итого (тенге) с НДС12%** |
| 1 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами | 29 |  |  |  |
| 2 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами | 104 |  |  |  |
| 3 | Услуги по переаттестации оператор-стропальщиков | 7 |  |  |  |
| 4 | Услуги по переаттестации электромонтера по ремонту и обслуживанию ГПМ и механизмов | 2 |  |  |  |
| 5 | Услуги по переаттестации стропальщиков | 97 |  |  |  |
| 6 | Услуги по первичному обучению стропальщиков | 26 |  |  |  |
| 7 | Услуги по переаттестации водителя автомобиля оснащенного газобаллонным оборудованием | 10 |  |  |  |
| 8 | Услуги по переаттестации газорезчиков | 5 |  |  |  |
| 9 | Услуги по переаттестации машинистов подъемника (вышек) | 7 |  |  |  |
| 10 | Услуги по переаттестации машинистов крана-манипулятора | 1 |  |  |  |
| 11 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением | 1 |  |  |  |
| 12 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газобалонных автомобилей | 1 |  |  |  |
| 13 | Услуги по переаттестации лиц, ответственных за безопасность в газовом хозяйстве | 1 |  |  |  |
| 14 | Услуги по первичному обучению машинистов подъемника (вышек) | 1 |  |  |  |
| 15 | Услуги по первичному обучению водителей по перевозке опасных грузов | 2 |  |  |  |
| 16 | Услуги по первичному обучению газорезчиков | 1 |  |  |  |
| 17 | Услуги по первичному обучению лиц, ответственных за содержание ГПМ в исправном состоянии | 1 |  |  |  |
| 18 | Услуги по первичному обучению, лиц ответственных за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением | 5 |  |  |  |
|  | Итого: | 301 |  |  |  |

1.2. Обучение ведется по месту нахождения Заказчика.

1.3. Обучение персонала Заказчика будет проводиться с разбивкой по группам в период с даты заключения договора по 31. 12. 2021 г.

1.4. Процесс обучения и сдачи экзаменов, оценка качества организации обучения и содержания учебных программ контролируется представителями Учебного совета Заказчика.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести обучение для работников Заказчика по разработанной программе обучения в течение 30 дней после получения заявки на обучение от Заказчика.

2.1.2. Осуществлять принятые на себя обязательства с надлежащим качеством в соответствии с технической спецификацией (приложение № 1 к договору) и требованиями, необходимыми для оказания данного вида услуг, программой обучения.

2.1.3. До проведения обучения согласовать с Заказчиком программы обучения, экзаменационные задания и порядок проведения экзамена.

2.1.4 По окончанию проведения обучения выдать персоналу Заказчика квалификационное удостоверение/ сертификат и протокол о прохождении обучения и аттестации.

2.1.5. Согласовывать с Заказчиком в письменном виде все отклонения, возникшие в ходе оказания услуг;

2.1.6. По запросу Заказчика предоставлять копии разрешительных документов (аттестат, лицензии, сертификаты и т.п.);

2.1.7. Участвовать в работе Учебного совета заказчика:

2.1.7.1. Обеспечить явку уполномоченного представителя на заседание Учебного совета (уведомление о дате, времени, месте, повестке дня заседания направляется секретарем совета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания);

2.1.7.2. Предоставлять материалы на рассмотрение Учебного совета в соответствии с повесткой дня (не менее чем за три рабочих до заседания, перечень и формат предоставления материалов согласовывается с секретарем Учебного совета);

2.1.8. Вносить изменения в учебные материалы (в том числе, но не ограничиваясь: учебные программы, итоговые экзаменационные (квалификационные) задания) в случае изменения законодательства и несоответствия специфике энергетической отрасли;

2.1.9. Сохранять конфиденциальность и не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, полученную при исполнении договора.

2.1.10. По завершении оказания услуг направить Заказчику акт оказанных услуг для подписания.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить своевременную явку слушателей в соответствии с номенклатурой (образованием, специальностью, занимаемой должностью).

2.2.2. Доводить до сведения Исполнителя порядок работы Учебного совета Заказчика, порядок рассмотрения и согласования учебных материалов.

2.2.3. Допускать представителя Исполнителя на заседания Учебного совета.

2.2.4. Доводить до сведения Исполнителя решения Учебного совета Заказчика.

2.2.5. Не передавать третьим лицам учебные программы, тестовые задания, пособия и иные документы, разработанные Исполнителем и являющиеся его интеллектуальной собственностью.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Инициировать вопросы для рассмотрения на очередном и внеочередном заседании Учебного совета для обеспечения исполнения предусмотренных обязательств и других вопросов, связанных с организацией процесса обучения (требование подается секретарю совета в письменной форме);

3.1.2. Проводить обучение в аудиториях Заказчика в соответствии с условиями договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Исполнителя программы обучения и тестовые задания для согласования и, при необходимости, вынесения рекомендаций по их корректировкам в соответствии с производственными потребностями, на заседании Учебного совета, либо без проведения заседания, при отсутствии такой возможности.

3.2.2. Присутствовать при проведении занятий и экзаменов.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

4.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** тенге с учётом НДС 12% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге. Сумма договора без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.

4.2. Оплата за услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение десяти банковских дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг и предоставления счета-фактуры.

4.3. Сумма договора не может быть пересмотрена в сторону ее увеличения с момента подписания договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За отказ или не проведение обучения в установленные сроки после получения заявки Заказчика Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора, а также все убытки Заказчика, связанные с расторжением настоящего договора и заключением нового договора с третьим лицом.

5.2. За просрочку оплаты услуг Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,01 % от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % от суммы договора.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийные бедствия, военные конфликты, экономические блокады, законы и акты государственных органов власти, препятствующие исполнению настоящего Договора и прочие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон. При этом срок исполнения обязательства по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали форс-мажорные обстоятельства.

6.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств незамедлительно (по факсу, телексу, телетайпу и др. средствами связи), но не позднее 10-ти календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное, сверх 10-ти календарных дней, извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

6.3.Наступление и окончание обстоятельств форс-мажора подтверждается справками Торгово-промышленной Палаты.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Возникшие разногласия и споры по настоящему договору разрешаются путём переговоров между Сторонами. В случае если стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке, по месту нахождения Заказчика.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Плата за обучение не включается в совокупный налогооблагаемый доход работника.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2021 года, а в части финансовых расчётов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** | **АО «Северо-Казахстанская Распределительная Электросетевая Компания»**  **г. Петропавловск,**  **ул. А. Шажимбаева, 144**  **ИИК KZ769420422030000025**  **АО «Эксимбанк Казахстан»**  **г. Петропавловск**  **БИК EXKAKZKA**  **БИН 990140000196**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **А.А. Казановский** |