Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Техническая спецификация** **на** **услуги по обучению пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума**

**1. Цель оказания услуг** – обеспечение обучения (подготовки/переподготовки/повышения квалификации) специалистов, работников по вопросам пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума. Обучение (подготовка/переподготовка/повышение квалификации) осуществляется путём проведения обучения и последующей проверки знаний (экзаменов) в соответствии с требованиями Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности (далее по тексту «Правила»).

**2. Задачи:**

**2.1. Провести обучение (подготовку/переподготовку/повышение квалификации):**

**-** на тему «пожарная безопасность в объёме пожарно-технического минимума»**,** по Программе**,** утвержденной руководителем Исполнителя, с выдачей удостоверений (сертификатов) установленного образца. Результаты проверки знаний работников оформить протоколом.

**3. Тематическое наполнение, теоретические и практические задания должны соответствовать:**

* Специфике отрасли и производственной деятельности Заказчика;
* Оборудованию, фактически применяемому в производстве Заказчика;
* Содержать практические примеры по производственному процессу Заказчика;
* Климатическим и географическим условиям организации работ Заказчика (особенности почвы, температурный режим и пр).

**4. Обучение должно обеспечить**:

* Проведение обучения с целью освоения и совершенствования профессиональных знаний, навыков, повышения профессионализма обучившихся работников;

1. **Требования к оказанию услуги.**

| № | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Требования / Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка вновь принятых и переподготовка работающего персонала по вопросам пожарной безопасности в объёме пожарно-технического минимума технических руководителей, специалистов и инженерно-технических работников; лиц, ответственных за безопасное производство работ в электроустановках и их безопасную эксплуатацию. | Количество человек | 166 | 1. Соблюдение требований настоящего ТС;  2. Выполнение регламента взаимодействия при проведении обучения (п.7) |

**Программы обучения:**

1.Формируются Исполнителем в соответствии со спецификой производства Заказчика;

2.Согласовываются с Заказчиком до проведения обучения;

3.Состав демонстрационного материала (презентации, видеофильмы и т.д.), методических пособий и раздаточных материалов, учебных образцов и тренажеров по каждой программе согласовывается с Заказчиком.

**Итоговые экзамены:**

1. Задания и порядок проведения экзаменов согласовываются с Заказчиком до начала обучения;

2. Проводятся с участием представителей Заказчика (в качестве сторонних наблюдателей).

**В обучении применяются:**

* Дистанционные формы;
* Тренажеры, образцы оборудования;
* Современное оборудование (интерактивные доски и другое);
* Компьютерные технологии;
* Видеоматериалы;
* Раздаточный материал, наглядные и методические пособия, соответствующие специфике оборудования и производственной деятельности Заказчика

1. **Требования к приемке услуг**
   1. Приемка завершенных услуг осуществляется с целью проверки их качества. Заказчик проводит оперативный контроль качества оказанных услуг.
   2. Исполнитель допускает представителей Заказчика на учебные занятия и экзамены для контроля качества обучения, соблюдения требований настоящей ТС.
2. **Регламент взаимодействия при проведении обучения**

Стороны обязуются предоставлять указанную информацию (документы) в установленные сроки:

| **№** | **Документ\*** | **Периодичность** | **Срок** | **Отправитель** | **Получатель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявка на обучение | Ежемесячно | За 14 календарных дней до даты начала обучения | СБ И ОТ заказчика | Исполнитель |
| 2 | Подтверждение о приеме заявки (списки групп на обучение) | Ежемесячно | За 10 календарных дней до даты начала обучения | Исполнитель | СБ И ОТ заказчика |
| 3 | График обучения на месяц | Ежемесячно | До 25 числа месяца, предшествующего месяцу обучения | Исполнитель | СБ И ОТ заказчика |
| 4 | Программа обучения Методические пособия Раздаточный материал Задания для подтверждения квалификации | Ежегодно или по мере внесения корректировок в программы | До проведения обучения, но не позднее 14 календарных дней до даты начала обучения | Исполнитель | СБ и ОТ заказчика |
| 5 | Лист учета посещаемости обучающихся | После завершения обучения | До последнего числа каждого месяца | Исполнитель | СБ И ОТ заказчика |
| 7 | Информирование:  7.1. Неявка обучающегося;  7.2. Нарушение дисциплины на обучении | При проведении обучения | 7.1. В течение часа с момента выявления  7.2. После завершения обучения | Исполнитель | СБ И ОТ заказчика |
| 8 | Оригинал документа о прохождении обучения | - | После сдачи экзаменов | Исполнитель | Обучающийся |
| 9 | Протокол по итогам обучения | Ежемесячно |  | Исполнитель | СБ И ОТ заказчика |
| 10 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) |
| 11 | Счет фактура |