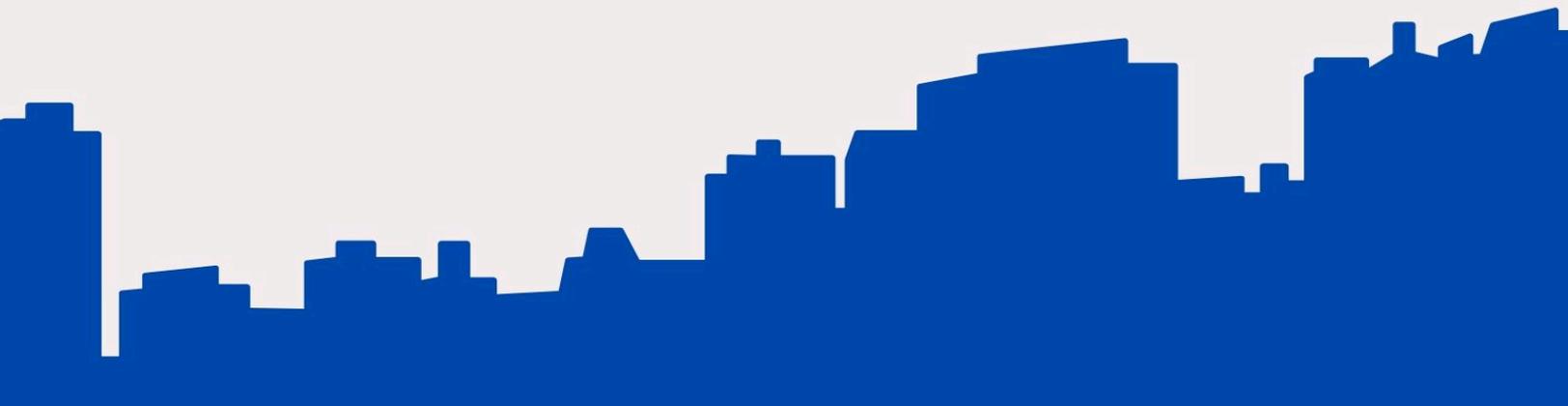




**СЕВКАЗЭНЕРГО**



**ПАМЯТКА  
ПО ПРИСОЕДИНЕНИЮ  
К СЕТЯМ  
И ВЫДАЧЕ ПРИЛОЖЕНИЙ  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ  
(ДЛЯ ВНОВЬ ВВОДИМЫХ ОБЪЕКТОВ)**



**ТОО "ПЕТРОПАВЛОВСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"**  
Г.ПЕТРОПАВЛОВСК, 2020 ГОД



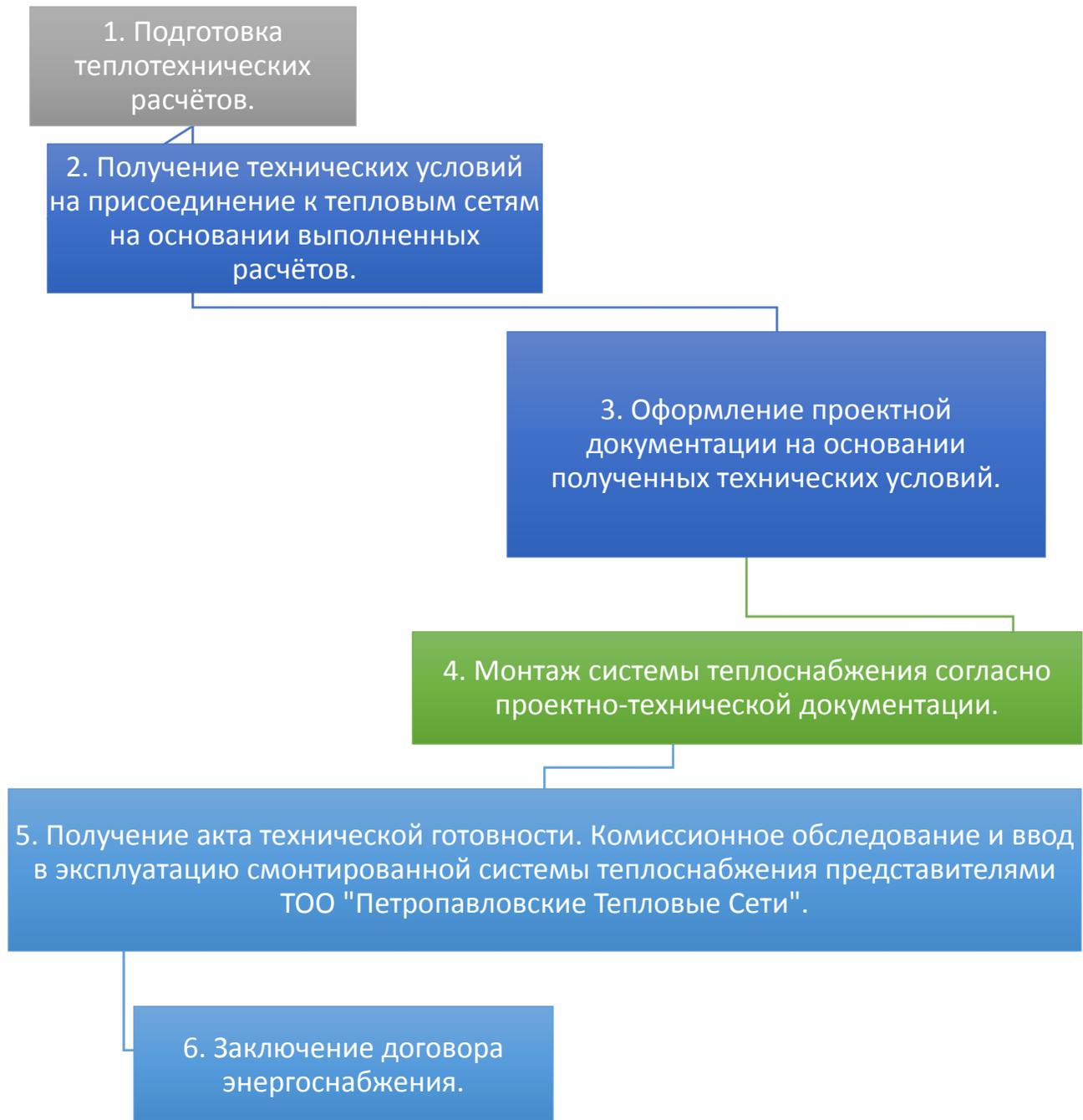
# СЕВКАЗЭНЕРГО

## Подключение к центральному теплоснабжению ранее неподключенного объекта:

Общая схема последовательности действий потребителя при подключении ранее неподключенного к центральному теплоснабжению объекта: .....	2
1. Подготовка теплотехнических расчётов .....	3
2. Получение технических условий на присоединение к тепловым сетям .....	3
2.1. Основания для выдачи технических условий .....	4
2.2. Как подать заявление на получение ТУ .....	4
2.3. Пакет документов для подачи заявления на получение ТУ .....	4
2.4. Подготовка и выдача технических условий .....	5
2.5. Отказ в выдаче ТУ .....	6
2.6. Изменение технических условий .....	6
2.7. Продление и аннулирование технических условий .....	7
2.8. Процедура выдачи ТУ в случае их утери, порчи (копии, дубликаты) .....	7
3. Согласование проектной документации .....	8
4. Монтаж системы теплоснабжения .....	8
5. Получение технических приложений после проведения монтажных работ .....	9
5.1. Акт комиссионного обследования тепловой сети .....	9
5.2. Акт обследования узла учёта тепловой энергии и акт приёмки систем автоматизации .....	11
5.3. Акт готовности к постоянной эксплуатации ответвления к потребителю и теплового пункта (приложение к договору теплоснабжения) .....	12
6. Заключение договора энергоснабжения .....	13
7. Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству .....	13

# Общая схема последовательности действий потребителя при подключении ранее неподключенного к центральному теплоснабжению объекта

(К ОГЛАВЛЕНИЮ)



## **1. Подготовка теплотехнических расчётов**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

В соответствии с Правилами пользования тепловой энергией потребителю для получения технических условий на присоединение к тепловым сетям необходимо предоставить в ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» характеристики тепловых нагрузок подключаемого объекта по видам потребления (то есть информацию о том, какое количество тепловой энергии будет потреблять подключаемый объект на следующие нужды: отопление, горячее водоснабжение, вентиляция, технологические нужды).

Для этого потребителю необходимо обратиться в частную организацию, имеющую лицензию на осуществление проектной деятельности (подвид лицензируемого вида деятельности – проектирование инженерных систем и сетей) (*далее – проектная организация*) для изготовления теплотехнических расчётов.

Проектная организация выдает потребителю:

1) теплотехнический расчёт с обоснованием рассчитанной тепловой нагрузки с указанием формул, согласно которым был выполнен теплотехнический расчёт, и ссылками на действующую в РК нормативно-техническую документацию, согласно которой применялись формулы расчёта или их составляющие (удельная отопительная характеристика, нормы расхода, коэффициенты теплопроводности и т. д.);

2) справку-расчёт максимальных часовых и годовых тепловых нагрузок с обязательным указанием в ней реквизитов потребителя, отапливаемых площадей и объёмов помещений объекта (с подтверждением этих данных), тепловых нагрузок объекта по видам потребления;

3) протокол обмеров отапливаемых площадей/объёмов помещений (в случае, если фактические габаритные размеры объекта отличаются от размеров, указанных в техническом паспорте, либо при отсутствии технического паспорта здания).

Теплотехнические расчёты, справку-расчёт максимальных часовых и годовых тепловых нагрузок, протокол обмеров (при наличии) необходимо сдать для получения технических условий на присоединение к тепловым сетям в Центр обслуживания потребителей по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215а, окно № 9.

## **2. Получение технических условий на присоединение к тепловым сетям**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

*Заявление на выдачу технических условий на присоединение к тепловым сетям рассматривается техническим отделом ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». Контактный телефон: 52-26-83.*

## Технические условия не являются разрешением на подключение потребителем тепловой энергии на объекте!

**Технические условия** – технические требования, необходимые для исполнения и подключения к тепловым сетям.

Выполнение технических условий, выдаваемых энергопередающей организацией с целью присоединения теплopotребляющих установок потребителей, необходимо как для потребителей, так и для их проектных и строительных организаций.

### **2.1. Основания для выдачи технических условий**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

Технические условия на присоединение объектов потребителей к системе централизованного теплоснабжения выдаются ТОО в случаях:

- присоединения к тепловым сетям вновь вводимых объектов;
- изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров теплоносителя, связанного с реконструкцией или расширением теплopotребляющих установок потребителя и не соответствующего действующим техническим условиям;
- присоединения к тепловым сетям ранее неприсоединённого объекта;
- изменения схемы внешнего теплоснабжения.

### **2.2. Как подать заявление на получение ТУ**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

Заявление на получение ТУ на присоединение к тепловым сетям ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» можно подать несколькими способами:

- в Центре обслуживания потребителей по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215а, окно № 9;
- через электронную канцелярию ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» <https://www.sk-energo.kz/FeedbackPTS.aspx>;
- через веб-портал электронного правительства ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) или НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- через местный исполнительный орган, осуществляющий функции в сфере архитектуры и градостроительства, в случае, если необходимы ТУ на подключение строящихся объектов, которые требуют получения архитектурно-планировочного задания (АПЗ).

### **2.3. Пакет документов для подачи заявления на получение ТУ**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

К заявлению на получение технических условий прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность владельца объекта (для физических лиц), копия свидетельства индивидуального предпринимателя или копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства или справка о государственной регистрации/перерегистрации (для юридических лиц);
- при подаче заявления представителем – документы, подтверждающие полномочия представителя;
- копии правоустанавливающих документов на объект теплоснабжения;
- технический паспорт объекта, а при несоответствии характеристик объекта техническому паспорту – протокол обмера отапливаемых площадей и объёмов. Если объект не построен, прикладывается строительный проект;
- расчёты максимальных часовых нагрузок/теплотехнические расчёты/опросный лист (не предоставляются при подаче заявления физическим лицом на присоединение объекта, используемого для бытовых нужд);
- проект на теплоснабжение с учётом вносимых изменений (при реконструкции или расширении теплопотребляющих установок существующего потребителя, требующих изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров теплоносителя);
- при подключении объекта к сетям потребителя – согласие владельца сетей в свободной форме на подключение с указанием данных владельца сетей, по которым его можно идентифицировать (для физических лиц – ФИО полностью, для юридических лиц – письмо на фирменном бланке, завизированное печатью и подписью руководителя).

При предоставлении потребителем неполного пакета документов на выдачу ТУ в течение двух рабочих дней оформляется возврат на докомплектацию с указанием перечня недостающих документов. Заявление на выдачу технических условий, поступающее через Государственную корпорацию, в вышеуказанном случае возвращается через Центр обслуживания потребителей ТОО «ПТС» или веб-портал электронного правительства. Выдача результата рассмотрения заявления на выдачу технических условий на подключение к тепловым сетям объектов строительства осуществляется органами архитектуры и градостроительства вместе с архитектурно-планировочным заданием.

#### **2.4. Подготовка и выдача технических условий**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

В случае наличия технической возможности подключения объекта ТУ оформляются в срок **до 5 рабочих дней** (день подачи и выдачи заявления не учитываются).

Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям по заявлению местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства, производится:

- для технически несложных объектов – в течение двух рабочих дней;
- для технически сложных объектов – в течение пяти рабочих дней.

Технические условия выдаются только на присоединение к существующим тепловым сетям. Выдача технических условий к проектируемым сетям не допускается.

**Срок действия** технических условий устанавливается с учётом нормативных сроков проектирования и строительства тепловых сетей и теплопотребляющих установок потребителей, но **не менее 1 (одного) года**.

Порядок выдачи технических условий для всех категорий потребителей одинаков.

**Плата за выдачу и переоформление технических условий не взимается.**

Выдача готовых ТУ на присоединение к системе централизованного теплоснабжения осуществляется там, где подавалось заявление на данную услугу:

- при подаче заявления посредством веб-портала электронного правительства ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) или НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» технические условия будут выданы в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;

- при подаче заявления через Центр обслуживания потребителей или электронную канцелярию ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» технические условия будут выданы в Центре обслуживания потребителей.

## **2.5. Отказ в выдаче ТУ**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

Отказ в выдаче ТУ оформляется в случаях:

1) отсутствия свободной технической мощности, необходимой для предоставления требуемого объёма услуг;

2) отсутствия сетей или иного имущества, необходимого для предоставления услуг.

К решению об отказе в выдаче ТУ прилагается мотивированное обоснование.

**Мотивированный отказ оформляется в срок до 5 рабочих дней** (дни подачи и выдачи заявления не учитываются).

## **2.6. Изменение технических условий**

*(К ОГЛАВЛЕНИЮ)*

Внесение изменений и/или корректировок в действующие технические условия не осуществляется. В случае изменения количества потребляемой тепловой энергии или параметров

теплоносителя, схемы внешнего присоединения потребитель подаёт заявление на выдачу новых технических условий на присоединение к тепловым сетям.

**В случае смены владельца объекта,** подключенного к сетям теплоснабжения, новый собственник **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с момента регистрации права собственности в письменной форме уведомляет энергопередающую и энергоснабжающую организации о смене владельца.

Переоформление ранее выданных ТУ при изменении владельца, смене собственника не производится, при этом переоформлению подлежат договор теплоснабжения и акт раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

### **2.7. Продление и аннулирование технических условий** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

Для продления срока действия технических условий потребитель должен за 2 рабочих дня до окончания указанного срока обратиться в ТОО «ПТС» с заявлением, к которому необходимо приложить оригиналы действующих технических условий. Продление технических условий осуществляется на срок не более срока нормативного строительства в соответствии со сводом правил РК СП РК 1.02-110-2013 «Продолжительность проектирования».

Выданные ТУ прекращают свое действие (аннулируются) в случаях:

- выдачи новых ТУ на этот же объект;
- истечения срока действия ТУ, установленного в ТУ;
- экспертного заключения о необоснованности требований, указанных в ТУ (в случае согласия ТОО с экспертным заключением).

### **2.8. Процедура выдачи ТУ в случае их утери, порчи (копии, дубликаты)** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

Для получения копии или дубликата ТУ потребитель направляет письменное заявление (с приложением правоустанавливающих документов на владельца объекта) на имя генерального директора ТОО с просьбой предоставить дубликат ТУ с указанием причины, по которой необходим данный документ. При наличии оригинала ТУ в архиве ТОО «ПТС» с него делается копия, которая заверяется печатью «**Копия верна**» или «**Дубликат**», а также подписью генерального директора ТОО.

### **Срок выдачи копии ТУ потребителю – 5 (пять) рабочих дней.** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

В случае отсутствия в архиве предприятия оригиналов ТУ на объекты многолетней давности при наличии сведений на конкретный объект в базе ТОО возможна выдача настоящему владельцу новых ТУ на существующем бланке по его заявлению с пометкой – «**выданы взамен утраченных**».

### 3. Согласование проектной документации

(К ОГЛАВЛЕНИЮ)

Согласование проектов теплоснабжения энергопередающей организацией **не требуется** согласно пп. 6 п. 10 статьи 7-5 закона Республики Казахстан «О естественных монополиях»: *«При предоставлении доступа к услуге субъекту естественной монополии запрещается: требовать согласования проекта работ в соответствии с техническими условиями».*

Согласовать проектно-сметную документацию с ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» до начала строительства следует в случае, если проектом предусмотрено выполнение переноса, реконструкции или изменения прокладки тепловых сетей, принадлежащих ТОО «ПТС», что является обязательным условием для присоединения к централизованной системе теплоснабжения.

### 4. Монтаж системы теплоснабжения

(К ОГЛАВЛЕНИЮ)

После получения проектно-технической документации потребитель обращается в частную лицензированную организацию для составления сметы и монтажа системы теплоснабжения на основании полученных проектных решений.

Подрядная организация должна выполнить работы по монтажу в строгом соответствии с полученными потребителем техническими условиями на присоединение к тепловым сетям и изготовленной проектно-технической документацией.

В случае наличия несоответствий объект не будет принят в эксплуатацию до устранения всех замечаний, указанных представителями ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» при приёмке системы теплоснабжения.

Потребитель вправе сам контролировать соответствие выполненных монтажных работ полученным техническим условиям и проектным решениям.

После завершения монтажных работ потребитель обращается в частную лицензированную организацию для проведения **испытаний смонтированной системы на прочность и герметичность.**

Посредством подачи заявления в Центр обслуживания потребителей по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215 а, окно № 9 потребитель приглашает представителя ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», так как согласно Правилам пользования тепловой энергией **данные работы проводятся в присутствии представителя энергопередающей организации.**

*Заявление направляется в группу наладки ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». Контактный телефон: 52-26-79.*

Потребитель согласовывает время проведения работ с подрядчиком и представителем энергопередающей организации.

Подрядная организация после проведения работ по промывке/опрессовке наружных и внутренних сетей теплоснабжения выдаёт потребителю соответствующие акты, подтверждающие проведение данных видов работ: акты промывки и опрессовки наружных и внутренних сетей.

Представитель энергопередающей организации, подрядчик и потребитель подписывают акты выполненных работ, после чего представитель ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» выполняет опломбировку запорной арматуры системы теплоснабжения для предотвращения самовольного потребления тепловой энергии потребителем. Составляет соответствующий акт, экземпляр которого передаётся потребителю. Самовольное снятие установленных пломб потребителю запрещается.

После завершения работ по монтажу абонентского ответвления тепловой сети потребитель повторно обращается в частную лицензированную проектную организацию для изготовления акта балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

**Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (далее АРБП)** – это технический документ, который устанавливает линию разграничения, определяющую, кто за какой участок тепловой сети несёт ответственность и будет проводить ремонт и обслуживание участков тепловой сети.

АРБП оформляет проектная организация либо технический отдел тепловых сетей. Для оформления АРБП техническим отделом ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» потребителю необходимо заполнить бланк заявления в свободной форме в Центре обслуживания потребителей по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215 а, окно № 9. В случае, если АРБП выполнен проектной организацией, необходимо приложить его к комплекту документов, указанному в п. 5.3.

## **5. Получение технических приложений после проведения монтажных работ** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

По окончании работ по монтажу тепловой сети (до начала работ по обратной засыпке траншеи при подземной прокладке трубопровода) согласно выданным техническим условиям и проектной документации потребитель посредством подачи заявления в Центр обслуживания потребителей по адресу г. Петропавловск, ул. Жамбыла, 215 а, окно № 9 приглашает представителей энергопередающей организации для приёма монтажа абонентского ответвления тепловой сети и оформления технических приложений.

### **5.1. Акт комиссионного обследования тепловой сети** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

Заявление подается потребителем с приложением следующих документов (все перечисленные документы готовятся подрядной организацией, выполнявшей работы по монтажу, кроме пунктов 1 и 2):

- 1) копия технических условий на присоединение к системе централизованного теплоснабжения;
- 2) копия проекта на теплоснабжение объекта;
- 3) акты на скрытые работы при укладке трубопроводов тепловой сети;
- 4) разбивка трассы/разработка траншеи;
- 5) подготовка основания под трубопроводы;
- 6) укладка трубопроводов;
- 7) сварка трубопроводов и закрытых частей сборных механизмов;
- 8) устройство гидроизоляции трубопроводов;
- 9) устройство тепловой изоляции трубопроводов и оборудования;
- 10) обратная засыпка траншеи и котлована;
- 11) акт на скрытые работы по камерам;
- 12) акт на гидравлическое испытание трубопроводов;
- 13) акт на промывку (продувку) трубопроводов;
- 14) акт о растяжке компенсирующих устройств (при наличии);
- 15) акт на гидравлическое испытание внутренней системы отопления и теплового узла;
- 16) акт на промывку местной отопительной системы;
- 17) акт на гидравлические испытания водоподогревателя (при его наличии);
- 18) акт неразрушающего контроля сварных швов (если контроль проводился);
- 19) акт проверки СОДК (система оперативного дистанционного контроля), если она предусмотрена проектом;
- 20) акт пневматических испытаний стыков труб с ППУ-изоляцией;
- 21) акт о приёмке в эксплуатацию теплопровода, подписанный представителем строительной монтажной организации;
- 22) паспорт тепловой сети;
- 23) исполнительная схема тепловой сети с печатью;
- 24) копия лицензии строительной монтажной организации, выполнявшей монтаж наружных тепловых сетей.

*Заявление рассматривается службой производственного контроля ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». По всем вопросам со службой можно связаться через приемную ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: 52-26-77.*

Служба производственного контроля производит обследование и приёмку монтажа абонентского ответвления тепловой сети. По результатам обследования составляется акт комиссионного обследования тепловой сети.

Если при обследовании представителями энергопередающей организации **выявлены замечания** по монтажу, а также отступления от выданных ТУ, проектной документации и требований нормативно-технических документов, сотрудник службы производственного контроля **в течение одного рабочего дня** уведомляет о данном факте потребителя и письменно, с указанием замечаний, возвращает пакет документов на доработку в Центр обслуживания потребителей. При отсутствии замечаний экземпляра акта комиссионного обследования тепловой сети передаётся потребителю.

## **5.2. Акт обследования узла учёта тепловой энергии и акт приёмки систем автоматизации** (К ОГЛАВЛЕНИЮ)

Заявление на оформление акта обследования узла учёта подаётся потребителем с приложением следующих документов (все перечисленные документы готовятся подрядной организацией, выполнявшей работы по монтажу, кроме пункта 1):

- 1) проект на узел учёта (копия);
- 2) паспорта на приборы узла учёта (тепловычислитель, расходомеры, термодатчики) (копии);
- 3) лицензия подрядной организации на осуществление монтажных работ (копия);
- 4) акт приёмо-сдаточных работ подрядной организации (подрядчик – потребитель);
- 5) установочная база данных прибора учёта.

Заявление рассматривается отделом учёта потребления тепловой энергии ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». Контактный телефон: 52-21-87.

Техник отдела учёта тепловой энергии производит обследование и приёмку монтажа прибора учёта тепловой энергии. По результатам обследования составляется **акт обследования узла учёта тепловой энергии**.

Если при обследовании представителями энергопередающей организации **выявлены замечания** по монтажу, а также отступления от выданных ТУ, проектной документации и требований нормативно-технических документов, сотрудник отдела **в течение одного дня** уведомляет о данном факте потребителя и письменно, с указанием замечаний, возвращает пакет документов на доработку в Центр обслуживания потребителей. При отсутствии замечаний экземпляр акта обследования узла учёта передаётся потребителю.

Заявление на оформление акта приемки систем автоматизации подаётся потребителем с приложением проекта на узел учёта (копия).

Заявление рассматривается группой контрольно-измерительных приборов ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». По всем вопросам со службой можно связаться через приёмную ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: 52-26-77.

Специалист группы контрольно-измерительных приборов производит обследование и приёмку

приборов автоматического регулирования тепловой энергии, установленных на тепловом узле. По результатам обследования составляется акт приёмки систем автоматизации.

Если при обследовании представителями энергопередающей организации выявлены замечания по монтажу, а также отступления от выданных ТУ, проектной документации и требований нормативно-технических документов, сотрудник отдела в течение одного дня уведомляет о данном факте потребителя и письменно, с указанием замечаний, возвращает пакет документов на доработку в Центр обслуживания потребителей. При отсутствии замечаний экземпляр акта приёмки систем автоматизации передаётся потребителю.

Подать заявление для обследования и составления актов, указанных в пунктах 5.1-5.3, потребитель может одновременно.

### **5.3. Акт готовности к постоянной эксплуатации ответвления к потребителю и теплового пункта (приложение к договору теплоснабжения) (К ОГЛАВЛЕНИЮ)**

Заявление для оформления акта готовности к постоянной эксплуатации ответвления к потребителю и теплового пункта подаётся потребителем с приложением следующих документов (процесс получения всех документов, кроме пунктов 4 и 10, описан выше):

- 1) акт комиссионного обследования тепловой сети (копия);
- 2) акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон (в 5-и экз., оригинал);
- 3) при установке автоматизированного теплового узла (согласно техническим условиям) – акт приёмки систем автоматизации (копия);
- 4) акт обследования на предмет отапливаемых объёмов (оригинал протокола обмеров);
- 5) копия технического паспорта на объект (при отсутствии тех. паспорта – протокол обмеров);
- 6) акт обследования узла учёта тепловой энергии у потребителя (копия);
- 7) расчёт максимальных часовых и годовых тепловых нагрузок, справка. Инженерные расчёты (в 3-х экз., оригинал);
- 8) копии проектов наружной и внутренней систем теплоснабжения;
- 9) копии актов промывки и гидравлических испытаний внутренней системы теплоснабжения, заверенные подписью ответственного лица группы наладки ЭПО;
- 10) копии актов опломбировки запорной арматуры теплового узла/абонентского ответвления тепловой сети;
- 11) технические условия на присоединение к тепловым сетям (копия);

12) копия приказа о назначении лица, осуществляющего дальнейшую временную/постоянную эксплуатацию ответвления к потребителю и теплового пункта (для предприятий ТОО, ФЛ, ИП и прочих потребителей, целевое назначение помещений которых не относится к жилому фонду).

Заявление рассматривается отделом энергетического контроля ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». Контактный телефон: 52-24-81.

Инженер по объективному контролю производит обследование и приёмку монтажа внутренней системы теплоснабжения, приёмку теплового узла, а также проводит обмер объекта и проверяет заявленные в теплотехнических расчётах отапливаемая площадь, объём и тепловую нагрузку. По результатам обследования составляется **акт готовности к постоянной эксплуатации ответвления к потребителю и теплового пункта.**

Если при обследовании представителями энергопередающей организации выявлены замечания по монтажу, а также отступления от выданных ТУ, проектной документации и требований нормативно-технических документов, сотрудник отдела уведомляет о данном факте потребителя и письменно, с указанием замечаний, возвращает пакет документов на доработку в Центр обслуживания потребителей.

При отсутствии замечаний составляется акт готовности к постоянной эксплуатации ответвления к потребителю и теплового пункта. Акт согласовывается с первым руководителем предприятия, после чего потребителю выдаётся на руки пакет документов, необходимый для заключения договора энергоснабжения.

## **6. Заключение договора энергоснабжения**

**(К ОГЛАВЛЕНИЮ)**

Завершающим этапом является заключение потребителем договора энергоснабжения.

Пакет документов, полученный в отделе энергетического контроля ТОО «Петропавловские тепловые Сети», необходимо предоставить в ТОО «Севказэнергосбыт» по адресу г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66. Телефон для справок (call-центр): 500-666.

## **7. Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству**

**(К ОГЛАВЛЕНИЮ)**

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству – информационный канал (<http://саерсо.kz>).

Телефон: +7 (727) 259-66-40.

Электронная почта: [info@energy.kz](mailto:info@energy.kz)