Приложение 1 к письму АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Генерация тепловой и электрической энергии***

**Тема 1. Разработка инновационных решений для чистки трубных пучков теплообменников.**

**Проблематика:**

На тепловых электрических станциях, котельных и тепловых пунктах потребителей тепла широко применяется трубчатое водогрейное оборудование, связанное с системами централизованного теплоснабжения: подогреватели сетевой и подпиточной воды на ТЭС и котельных, подогреватели горячего водоснабжения и отопления на тепловых пунктах. В процессе эксплуатации трубки теплообменного оборудования загрязняются с внутренней стороны различного рода отложениями, в том числе железистыми и карбонатными. Загрязнение теплообменного оборудования влечет за собой:

- снижение тепловой производительности, связанное с падением фактических коэффициентов теплопередачи вследствие роста термического сопротивления трубок;

- увеличение температурных напоров в подогревателях сетевой воды, приводящих к ухудшению энергетических показателей и возможному перерасходу топлива;

- увеличение гидравлического сопротивления в трубках из-за уменьшения их проходного сечения и роста шероховатости. Исходя из изложенного, необходима периодическая очистка теплообменных трубок водогрейного оборудования.

**Что необходимо раскрыть:** Предложите варианты решений для чистки трубных пучков теплообменников.

**Тема 2. Снижение экологической нагрузки от деятельности тепловой электростанции на окружающую среду и повышение степени промышленной безопасности и охраны труда:**

**Проблематика:** В ближайшей перспективе тепловая энергетика будет оставаться преобладающей в энергетическом балансе мира и отдельных стран. Велика вероятность увеличения доли углей и других видов менее чистого топлива в получении энергии.

**Что необходимо раскрыть:** Предложите способы снижения экологической нагрузки от деятельности тепловой электростанции на окружающую среду.

**Тема 3. Улучшение технико-экономических показателей работы паротурбинной установки. Улучшение вакуума, снижение присосов в вакуумную систему:**

**Проблематика:** Одним из основных способов достижения высокого термического КПД паротурбинной установки является понижение параметров пара за турбиной. С понижением давления и температуры отработавшего в турбине пара уменьшается количество теплоты, передаваемой холодному источнику, что, как известно из термодинамики, при неизменных параметрах свежего пара повышает мощность турбины (за счет увеличения теплоперепада на нее) и экономичность цикла в целом.

**Что необходимо раскрыть:** Рассмотреть выбор оптимальных режимных параметров конденсаторов, на основании установления причин их ухудшения. Провести анализ режимных факторов и предложить методику выбора оптимального значения вакуума в конденсаторе в условиях эксплуатации.

***Транспортировка электрической энергии***

**Тема 1. Компенсация реактивной мощности при передаче электроэнергии на большие расстояния, влияние реактива на величину технических потерь электроэнергии.**

**Что необходимо раскрыть:**

- Для чего осуществляется передача электроэнергии на большие расстояния, условия осуществления «дальней передачи»;

- Понятие реактивная мощность. Принцип возникновения реактивной мощности, факторы влияющие на реактивную мощность;

- Виды потерь электроэнергии при передаче на большие расстояния. Активные, атмосферные, тепловые потери. Потери связанные с реактивной мощностью при транспортировке электроэнергии, причины их возникновения и физические методы снижения потерь;

- Характеристики и классы силового оборудования применяемые в электроэнергетике для снижения технических потерь и компенсации реактивной мощности при передаче электроэнергии на значительные расстояния.

**Тема 2. Возникновение коммутационных перенапряжений в сетях 10-110 кВ при производстве оперативных переключений и методы уменьшения потенциала данных перенапряжений.**

**Что необходимо раскрыть:**

- Причины возникновения различных видов перенапряжения: грозовое, тепловое, импульсное, коммутационное перенапряжение в сетях 10-110 кВ;

- Физические причины возникновения различных видов перенапряжения и методы их снижения.

- Выбор требуемого силового оборудования, предназначенного для снижения коммутационных перенапряжений во время оперативных переключений.

**Тема 3. Методы контроля качества электроэнергии в распределительных сетях, способы улучшения качества электроэнергии (снижение токов «высших» гармоник, компенсация «фликов» и т.д.)**.

**Что необходимо раскрыть:**

-Физические параметры электроустановки влияющие на качество электроэнергии;

-Требования ГОСТ по качеству электроэнергии;

-Методы улучшения качества электроэнергии с расчетом экономическекого эффекта.

**Тема 4. Методы зашиты высоковольтных линий электропередачи от возможных физических воздействий (атмосферных: грозовые перенапряжения, импульсные перенапряжения, механические: вибрации, пляска проводов, сторонние: попадание птиц и т.д. ).**

**Что необходимо раскрыть:**

-Характеристика основных повреждений на воздушных линиях электропередачи, принципы классификации повреждений;

-Анализ методик защиты воздущных линий от повреждений вызванных природными условиями;

-Анализ методов работы исключающих повреждение воздушных линий сторонними лицами;

-Выбор экономически-оптимальных методик защиты воздушных линий.

**Тема 5. Методики и системы ранней диагностики внутреннего состояния силовых трансформаторов 110-220 кВ.**

**Что необходимо раскрыть:**

-Анализ основных дефектов и повреждений силовых трансформаторов;

-Анализ методик диагностики силовых трансформаторов;

-Выбор оптимальной методики диагностики повреждений силовых трансформаторов на местах установки.

***Транспортировка тепловой энергии***

**Тема 1. Анализ возможности применения трубопроводов КАСАФЛЕКС, ИЗОПРОФЛЕКС для прокладки распределительных сетей теплоснабжения г.Петропавловска на основании технико-экономического сравнения с применением предизолированных труб в ППУ-теплоизоляции с защитной оболочкой, а также стальных электросварных трубопроводов с изоляцией матами минераловатными/URSA.**

**Проблематика:** Применение современных высокоэффективных решений при монтаже новых и реконструкции существующих распределительных трубопроводов является одним из условий поддержания надежности и обеспечения нормального развития системы теплоснабжения г. Петропавловска. При подборе оптимальных технологических решений имеют значение как технические, так и экономические показатели реализации проектов.

**Что необходимо раскрыть:**

Провести сравнительный анализ технико-экономических показателей устройства распределительных сетей теплоснабжения с применением:

- стальных электросварных трубопроводов с изоляцией матами минераловатными/URSA;

- предизолированных труб в ППУ-теплоизоляции с защитной оболочкой;

-трубопроводов ИЗОПРОФЛЕКС;

-трубопроводов КАСАФЛЕКС.

При проведении сравнительного анализа учесть особенности климата, гидрогеологических условий, характерных для города, а также особенности конструкций трубопроводов и специальные требования для их применения.

Сделать обоснованное заключение об оптимальных технологических решениях, подходящих для применения в г.Петропавловск.

**Тема 2. Изучение важности и технической возможности применения энергоэффективных технологий и установки приборов учета потребления тепловой энергии в жилых домах и организациях г. Петропавловска.**

**Что необходимо раскрыть:**

- Какие виды энергоэффективных технологий на объектах теплопотребления вы знаете?

- Каково преимущество установки приборов учета тепловой энергии?

- Законодательная база установки приборов учета тепловой энергии.

- Критерии наличия (отсутствия) технической возможности установки приборов учета тепловой энергии.

***Сбыт электрической и тепловой энергии***

**Тема 1. Дебиторская задолженность: возникновение, анализ и управление.**

**Проблематика и что необходимо раскрыть:**

- Основной деятельностью энергоснабжающей организации является реализация тепловой и электрической энергии. В ходе осуществления деятельности нередко возникают ситуации, когда потребители коммунальных услуг становятся неплатежеспособными должниками. Что может стать причиной неплатежеспособности?

- Управление дебиторской задолженностью в энергоснабжающем предприятии предполагает контроль за оборачиваемостью средств в расчетах. Работа с дебиторской задолженности направлена на ускорение истребования долгов и снижение риска неплатежей. Предложите варианты истребования дебиторской задолженности.

- Основными методами борьбы с дебиторской задолженностью являются своевременное вручение уведомлений на отключение электрической энергии потребителям, имеющим дебиторскую задолженность, отключение электрической энергии, проведение претензионно-исковой работы с потребителями-дебиторами. Описать какие из перечисленных методов наиболее эффективные.

- Отключение электрической энергии является действенным методом воздействия на должника в краткосрочном периоде. Каким образом произвести отключение электроэнергии у потребителя согласно нормативно-правовым актам.

- Срок исковой давности составляет три года. Какие мероприятия необходимо провести, чтобы не упустить срок исковой давности?

- Не менее действенной мерой воздействия частного судебного исполнителя на должника является наложение ареста на имущество должника, включая деньги и ценные бумаги, находящиеся у него либо у иных физических или юридических лиц (в том числе в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, а также в страховых организациях) Для крупных юридических лиц - запрет на совершение регистрационных действий.

- Предприятие с потребителями-дебиторами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, оформляет гарантийные обязательства об оплате образовавшейся задолженности в рассрочку согласно утвержденному графику. Предложите другие варианты истребования дебиторской задолженности внесудебными методами.

**Тема 2**: **Дебиторская задолженность за электрическую и тепловую энергию: проблемы и пути решения**

**Проблематика:**

Энергосбытовые (энергоснабжающие) организации, реализуя важнейший производственный ресурс для многих предприятий, а также населения, формируют потоки денежных средств, которые должны двигаться в течение коротких периодов – от момента поставки электроэнергии покупателю до момента расчета за полученную электроэнергию.

Дебиторская задолженность (ДЗ) – это тип задолженности, при которой контрагенты должны организации за товар. В случае с энергоснабжающими организациями товаром является тепловая и электрическая энергия.

Одной из актуальных проблем является так называемая борьба с ДЗ. Данный показатель дает возможность оценить финансовую устойчивость предприятия, его ликвидность и отражает стабильность экономической ситуации в целом на предприятии.

К основным причинам возникновения ДЗ относятся:

1. Низкий уровень платежеспособности потребителей,

2. Наличие неотключаемых абонентов, у которых появляется возможность безвозмездно пользоваться товаром (чаще тепловой энергией)

3. Длительность периода заселения новостроек, а также наличие пустующих квартир;

4. Временные экономические трудности;

В целом дебиторская задолженность, относясь к группе оборотных активов, делится на нормальную и просроченную, которая в свою очередь включает в себя сомнительную и безнадежную задолженность, наличие которых и увеличение в динамике крайне негативно сказываются на показателях деятельности организации.

**Что необходимо раскрыть:**

- Причины неплатежеспособности должников энергоснабжающей организации.

- Варианты истребования дебиторской задолженности.

- Эффективные методы борьбы с дебиторской задолженностью.

- Срок исковой давности по истребованию дебиторской задолженности.

- Проведение претензионно-исковой работы в отношении должников.

- Списание безнадежной дебиторской задолженности.

**Тема 3. Методика анализа финансового состояния энергосбытовых компаний в процессе либерализации электроэнергетики.**

**«Проблематика»** : 1 выявление основных факторов развития и особенностей реформирования в области электроэнергетики, определивших сегодняшнюю конструкцию отрасли, включая место и роль энергосбытовых компаний, на основе ретроспективного сравнительного анализа;

2 исследование специфики деятельности, факторов и рисков, которые необходимо учитывать при проведении анализа финансового состояния энергосбытовых компаний, и разработка на этой основе их классификации;

3 оценка информационной базы анализа финансового состояния энергосбытовых компаний с учетом сближения российских и международных стандартов финансовой отчетности;

4. разработка алгоритма мониторинга финансового состояния энергосбытовых компаний с использованием финансовых и нефинансовых показателей;

5. разработка и апробация методики анализа финансового состояния энергосбытовых компаний, адекватно отражающей специфику их деятельности и позволяющей заинтересованным лицам принимать обоснованные решения на основе объективных данных.

**«Что необходимо раскрыть**»

1. на основе ретроспективного анализа формирования отрасли электроэнергетики определить основные факторы ее развития в контексте социально-экономической ситуации, что позволило научно обосновать задачи экономического анализа в условиях реформирования отрасли, необходимость выделения в ее структуре энергосбытовых компаний, а также предложить разработанную автором адекватную методику оценки эффективности реформы;

2. построить авторскую классификация энергосбытовых компаний, учитывающая различные аспекты их деятельности и особенности процесса либерализации электроэнергетики, раскрывая по определенным внутригрупповым признакам, применение которой позволяет давать предварительную характеристику финансовому состоянию энергосбытовой компании в рамках мониторинга группы компаний для последующего комплексного анализа финансового состояния, а также классифицированы риски энергосбытовой деятельности;

3. разработать направления совершенствования информационной базы анализа финансового состояния энергосбытовых компаний с учетом сближения национальных и международных стандартов финансовой отчетности, что значительно повысит качество отраслевых исследований в данной области и будет способствовать принятию более адекватных управленческих решений;

4. предложить методику мониторинга энергосбытовых компаний, группируемых в соответствии с авторской классификацией с учетом распределений и средних величин на основе использования нефинансовой информации и информации бухгалтерской отчетности, что позволяет формировать контрольно-аналитическое обеспечение управления

Приложение 2 к письму АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА по условиям участия в конкурсе студенческих работ на получение именной корпоративной стипендии АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс студенческих работ (далее - конкурс) - ежегодный конкурс, учреждаемый АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» в рамках социального партнерства с учебными заведениями г. Петропавловска в целях:

1.1.1. Поддержки талантливых и творчески активных студентов;

1.1.2. Стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов;

1.1.3. Увеличения числа кандидатов на трудоустройство, подготовки внешнего резерва;

1.1.4. Повышения удельного веса молодых специалистов в возрастной структуре персонала Компании.

1.2. Конкурс проводится среди студентов, переведенных на 3 курс высших и средне-специальных учебных заведений г. Петропавловска, обучающихся очно **по профильным для компании специальностям:**

1.2.1. Промышленная теплоэнергетика, теплоэнергетические установки тепловых электрических станций;

1.2.2. Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения;

1.2.3. Электроэнергетика;

1.2.4.Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

1.2.5. Электроснабжение;

1.2.6. Радиотехника, электроника и телекоммуникации;

1.2.7. Робототехнические, интеллектуальные системы и приборостроение;

1.2.8. Электрическое и электромеханическое оборудование и другие.

1.3. Условия конкурса распространяются на всех студентов, указанных в п. 1.2., в том числе, на обладателей любого вида стипендий, студентов, обучающихся по государственному образовательному заказу, сельской квоте или на платной основе.

**2. Подготовка к конкурсу**

2.1. **Список тем** студенческих работ формируется в Компании и затрагивает наиболее актуальную проблематику для производственной деятельности. Темы обновляются ежегодно не менее, чем на 10 %.

2.2. Срок приема заявок: по 19.02.2021 г. Срок приема студенческих работ: до 15.05.2021 г. Заявки принимаются по электронному адресу E.Kiriyatova@sevkazenergo.kz, либо в бумажном виде по адресу ул. Жамбыла, 215, Управление по работе с персоналом.

2.3. Студент может предложить свою тему. В этом случае он предоставляет в компанию подробное письменное обоснование актуальности и целесообразности написания работы по предлагаемой им теме для компании.

2.4. Количество присуждаемых стипендий определяется ежегодно генеральным директором АО «СЕВКАЗЭНЕРГО».

**3. Условия участия в конкурсе**

3.1. Распределение тем студенческих работ среди студентов происходит непосредственно в учебном заведении.

3.2. Работа может быть подготовлена как индивидуально, так и группой студентов из 2-3 человек.

3.3. Студенты, желающие принять участие в конкурсе, оформляют заявки в соответствии с установленным шаблоном (Приложение 1). Учебное заведение направляет все поданные заявки студентов консолидировано в Управление по работе с персоналом АО «СЕВКАЗЭНЕРГО» по адресу: E.Kiriyatova@sevkazenergo.kz, либо г. Петропавловск, ул. Жамбыла 215

3.4. Студент может запрашивать помощь в написании студенческой работы у своего научного руководителя от учебного заведения.

3.5. Для оказания консультационной поддержки за участниками конкурса закрепляются наставники из числа высококвалифицированных специалистов компании.

3.6. Студенту необходимо пройти стажировку в течение 5 рабочих дней в компании в рамках выбранной им темы. Время прохождения стажировки определяется студентом совместно с наставником в зависимости от загруженности наставника и графика учебного процесса студента.

3.7. Компания оставляет за собой право материального стимулирования преподавателей-наставников от учебного заведения.

**4. Содержание студенческой работы. Требования к оформлению**

4.1. Студенческая работа представляет собой письменную исследовательскую работу, которая состоит из следующих разделов:

* титульный лист;
* аннотация;
* содержание;
* введение;
* теоретическая часть;
* исследовательская часть;
* заключение
* список литературы;
* приложения.

4.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

4.1.2. Аннотация объемом 100-150 слов отражает краткое содержание студенсческой работы и включает следующие смысловые блоки:

* цель исследования;
* научная гипотеза;
* этапы, процедура исследования;
* результаты работы и выводы;
* области практического применения результатов.

4.1.3. Содержание включает:

* введение;
* порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов;
* заключение;
* список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы студенческой работы.

4.1.4. Введение составляет 1-2 страницы и содержит:

* гипотезу;
* цель;
* задачи;
* объект и предмет исследования.

4.1.5. Теоретическая часть должна показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой по теме, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В ней излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

4.1.6. В исследовательской части студент предлагает пути решения проблемы, подкрепляя исследование экономическим и юридическим обоснованием, графиками, таблицами. В зависимости от выбранной студентом темы, приветствуется в дополнение к тексту исследования самостоятельное изобретение аппарата, модели, компьютерной программы или прибора, вносящего новизну в решение практических задач компании, рационализации производственных процессов.

4.1.7. Заключение должно содержать выводы по результатам исследований, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации о применении результатов работы в научных и практических целях.

4.1.8. Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы; на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения. Если в работе приводится прямая цитата, то указывается номер источника и соответствующая страница (например, [1, с.25], если общее упоминание - то только номер источника [18].

В списке литературы сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список литературы оформляется в соответствии с Приложением 3.

4.1.9. В приложения включаются материалы, связанные с выполнением работы, которые не нашли отражения в ее основной части (графический материал, таблицы, официальные документы, оперативные данные организаций и т.д.). В тексте студенческой работы на все приложения должны быть даны ссылки (например, Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте и обозначают заглавными буквами алфавита, начина с первой (исключая ё, й, ъ, ь, ы.). Каждое приложение начинается с нового листа.

4.2. Требования к оформлению студенческой работы изложены в Приложении 4.

**5. Процедура рассмотрения, оценки и защиты студенческих работ**

5.1. Процедура рассмотрения студенческих работ состоит из двух этапов:

5.1.1. Первый –экспертиза работ комиссией Компании;

5.1.2. Второй - очная защита лучших работ студентами.

5.2. Очная защита проходит в АО «СЕВКАЗЭНЕРГО». На очной защите вниманию комиссии студенты представляют конкурсную работу и электронную презентацию. Помимо презентации приветствуется оформление демонстрационного стенда, который отражает содержание работы и включает графики, фотографии, диаграммы и т.д.

5.3. Выступление по одной работе длится не более 20 минут.

5.4. По итогам выступления члены комиссии задают студенту вопросы.

5.5. Именная стипендия присуждается студенту, получившему наиболее высокий оценочный балл.

**6. Присуждение именной корпоративной стипендии**

6.1. Победителям вручаются именные дипломы о победе в конкурсе и присуждении корпоративной стипендии.

6.2. В течение 10 рабочих дней после вручения именного диплома студенту предлагается на подписание договор о назначении именной стипендии (Приложение 5).

6.3. Договор о назначении именной стипендии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок выплаты и досрочного прекращения выплаты именной стипендии, условия отработки на предприятиях группы «СЕВКАЗЭНЕРГО» по окончании учебного заведения.

6.4. В случае не согласия студента с условиями договора о назначении именной стипендии и отказа от его подписания, стипендия аннулируется без права передачи другим студентам – участникам конкурса.

6.5. Стипендия перечисляется на карт-счет студента в соответствии с договором о назначении именной стипендии.

Приложение №1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

**г. Петропавловск, 20\_\_год**

**(заполняется участником конкурса)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес прописки, адрес  проживания |  |
| Контактный телефон,  e-mail |  |
| Наименование учебного заведения |  |
| Наименование факультета |  |
| Наименование специальности |  |
| Курс |  |
| Обучение по гранту/ на платной основе  (указать нужное) |  |
| Средний балл зачетной книжки |  |
| Куратор (ФИО, контактный телефон) |  |
| Научный руководитель (ФИО, научная степень, контактный телефон) |  |
| Тема работы |  |

К данной заявке прилагаю характеристику с места обучения, а также документы, подтверждающие наличие научных публикаций и участие в олимпиадах, научных конкурсах (при их наличии).

Подпись участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

Приложение №2

**Образец оформления титульного листа студенческой работы**

**СТУДЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**На получение именной корпоративной стипендии АО «СЕВКАЗЭНЕРГО»**

**на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил (-а): | ФИО  Факультет  Кафедра  Курс  Группа  Специальность |
| Научный руководитель: | ФИО  Научная степень |

**г. Петропавловск, 20\_\_ г.**

Приложение №3

**Порядок оформления списка литературы**

Книги и монографии:

1. Портер М. Международная конкуренция. – М.: Международные отношения, 1993. – 896 с.

2. Кошанов А.К., Жатканбаев Е.Б., Болатханова З.А. Формирование государственного предпринимательства в Республике Казахстан в условиях смешанной экономики. - Алматы: «Казак университетi», 2000 – 172 с.

3. Уровень жизни населения в Казахстане. Статистический сборник. – Алматы, 2007. – 284 с.

Периодические издания:

4. Нуреев Р. Теория общественного выбора // Вопросы экономики. – 2003. - № 5. - С. 127-152.

5. Барлубаев А. Управление государственной собственностью в Республике Казахстан // Саясат. – 2002 - № 9-10. - С. 43-49.

6. Тажибаев С. Есть у вуза собственный ресурс //Казахстанская правда от 17 марта 2009 года

Список статей и непериодических изданий:

7. Мамыров Н.К. Стратегия экономического развития Республики Казахстан в системе мирового хозяйства // В кн.: Трансформация экономики Казахстана. – Алматы: ИЭ МОН РК, 2002. - С. 215-223

Интернет – ссылки:

8. Моргунов В.П. Мировой опыт повышения темпов экономического роста <http://www.morgunov.ru>

Нормативно-правовые акты:

9. Республика Казахстан. Закон от 1 апреля 1999 года, № 358 – 1 3РК. О бюджетной системе. - Астана.: Ақорда, 1999. – 232 с.

10. Республика Казахстан. Закон от 27 июля 2007 года, № 319 – ІІІ Об образовании // Казахстанская правда от 15 августа 2007 года

Приложение №4

**Требования к оформлению студенческой работы**

Студенческая работа выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный одинарный интервал, абзацный отступ – 12,5 мм.

Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм. Общий объем работы должен составлять не менее 20 страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего, без пропуска и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе (содержание) указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

Разделы в работе должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел, заключение, список литературы и приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы каждого раздела студенческой работы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и непосредственного номера параграфа в данном разделе, отделенного от номера раздела точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Наименования разделов пишутся жирными прописными буквами, наименование параграфов записывается жирными строчными буквами, первая буква – прописная. Переносы слов в наименовании разделов и параграфов не допускаются.

При написании текста работы не рекомендуется применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографии.

В студенческой работе могут быть использованы таблицы и рисунки (графики, диаграммы), наличие которых помогает лучше воспринимать материал. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунки должны иметь наименование или поясняющие данные. В конце наименования точку не ставят. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, сквозную нумерацию арабскими цифрами, источник информации. На таблицы, диаграммы, рисунки должны быть даны ссылки в тексте (например, рис.1, таблица 4).

**Расходы государственного бюджета, в % в ВВП\***

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1998 г. | 1999 г. | 2000 г. | 2001 г. | 2002 г. |
| **Расходы** | **24,6** | **22,2** | **22,2** | **22,3** | **22,3** |
| Расходы на социальный сектор | 15,7 | 14,0 | 11,9 | 10,9 | 10,8 |
| Образование | 4,1 | 3,9 | 3,3 | 3,3 | 3,2 |
| Здравоохранение | 2,1 | 2,2 | 2,1 | 1,9 | 1,9 |
| Социальное обеспечение | 9,6 | 7,9 | 6,6 | 5,7 | 5,6 |

**\***Источник: Казахстан. Обзор государственных расходов в социальном секторе (ч.I) – Алматы, 2003. – С.1

Приложение №4 (продолжение)

**Образец оформления иллюстрации**

***D 3***

***1 2***

***1,0***

***0,5***

***400 500 600 700 λ, нм***

1 - хромат калия; 2 - сульфат меди; 3 - роданид кобальта в ацетоне.

Рисунок 1. Спектры поглощения

Приложение №5

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о назначении именной стипендии

г. Петропавловск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

АО/ТОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, ИИН, № и дата выдачи документа удостоверяющего личность, адрес проживания, адрес прописки)

именуемый (-ая) в дальнейшем **«Стипендиат»**, с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»** заключили настоящий Договор о следующем:

1. **Понятия и определения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Именная стипендия** – | денежная выплата студенту дневного отделения учебного заведения, обучающегося по профильным для «Предприятия» специальностям за счет собственных или бюджетных средств, учреждаемая «Предприятием» для поощрения наиболее способных обучающихся студентов, успешно осваивающих соответствующие образовательные программы, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в конкурсе, объявленном «Предприятием». |
|  |  |
| **Договор о назначении именной стипендии** - | договор, заключаемый в соответствии с Положением по системе поддержки молодых специалистов и повышению образовательного уровня персонала «Предприятия» со студентом учебного заведения, осуществляющим обучение за счет собственных или бюджетных средств. |
|  |  |
| **Стипендиат -** | лицо, являющееся студентом учебного заведения и получающее именную стипендию. |
| **Протокол комиссии по итогам конкурса** | акт «Предприятия», принятый по результатам отбора студентов (соискателей) на именную стипендию (конкурса) в соответствии с которым присуждается именная стипендия тому или иному лицу. |
|  |  |
| **Учебный период -** | период длительностью 10 месяцев, обозначающий годичный цикл учебного процесса в учебном заведении, начиная с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. и заканчивая «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_г.  . |

**2. Предмет Договора.**

2.1. На основании протокола комиссии «Предприятия» по итогам конкурса и с согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Предприятие» выплачивает ежемесячную именную стипендию

(наименование учебного заведения)

«Стипендиату» обучающемуся в учебном заведении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, кем и когда зарегистрировано, регистрационный номер и дата выдачи лицензии)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Стипендиат» обязуется после окончания

(наименование)

учебного заведения проработать на «Предприятии» не менее 3 (трех) лет по полученной специальности в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2. Ежемесячный размер именной стипендии до удержания налогов и других обязательных платежей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

(*размер именной стипендии составляет 10 МРП при подготовке работы индивидуально, 7 МРП – при подготовке работы группой студентов*).

2.3. Ежемесячный размер именной стипендии после всех удержаний, указанных в п.2.2. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)\_\_\_\_\_\_ тенге.

**3. Сроки и порядок выплаты именной стипендии.**

3.1. «Предприятие» выплачивает именную стипендию «Стипендиату» в течение учебного периода не позднее 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на карт-счет «Стипендиата».

3.2. Начало выплаты именной стипендии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание выплаты именной стипендии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Выплата именной стипендии «Стипендиату» может быть приостановлена либо досрочно прекращена по решению комиссии в случаях предусмотренных в пунктах 4.2.2. и 4.2.3. настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Сторон.**

**4.1. «Предприятие»** **обязуется:**

4.1.1. Ежемесячно выплачивать «Стипендиату» именную стипендию в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.1.2. В течение трех месяцев после получения «Стипендиатом» документа об образовании, либо после увольнения «Стипендиата» со срочной воинской службы заключить трудовой договор со «Стипендиатом» в соответствии с полученной специальностью, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора и имеющимися вакансиями на «Предприятии».

4.1.3. При расторжении трудового Договора между Сторонами до истечения срока отработки, установленного пунктом 2.1. Договора предоставить «Стипендиату» расчет понесенных затрат в связи с выплатой именной стипендии, подлежащих возмещению «Стипендиатом».

4.1.4. В случае возникновения обязательств, препятствующих трудоустройству «Стипендиата» на ранее оговоренных условиях, своевременно информировать «Стипендиата» о намерении расторгнуть Договор или внести изменения в его условия.

4.1.5. Не взыскивать со «Стипендиата» затраты на выплату именной стипендии, если настоящий Договор будет расторгнут по инициативе «Предприятия», в случае одностороннего отказа «Предприятия» от исполнения Договора, либо в случае не заключения трудового договора со «Стипендиатом» в течение трех месяцев по вине «Предприятия» после его обращения с соответствующим заявлением о заключении трудового договора.

**4.2. «Предприятие»** **вправе:**

4.2.1. В случае необходимости организовать «Стипендиату» проведение производственной практики и оказывать помощь в подборе материалов для выполнения контрольных, курсовых заданий и дипломной работы.

4.2.2. Приостанавливать выплату именной стипендии при нарушении «Стипендиатом» условий, установленных пунктом 4.3.3. настоящего Договора, а также при наличии у «Стипендиата» задолженности по результатам экзаменационной сессии. Возобновлять выплату стипендии после ликвидации задолженности.

4.2.3. Прекратить досрочно выплату именной стипендии по решению комиссии в следующих случаях:

- наличие у «Стипендиата» академической задолженности;

- нарушения «Стипендиатом» Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения либо «Предприятия» (в период прохождения производственного обучения или практики);

- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- предоставления «Стипендиату» академического отпуска;

- перевода «Стипендиата» в другое учебное заведение или на другую специальность;

- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию;

- в иных случаях, предусмотренных комиссией обоснованными.

4.2.4. Осуществлять контроль над успеваемостью «Стипендиата» в процессе обучения.

4.2.5. «Предприятие» имеет право на возмещение затрат, понесенных в связи с выплатой «Стипендиату» именной стипендии в случаях, предусмотренных условиями пунктов 4.3.6. и 4.3.7. настоящего Договора.

4.2.6. В случае расторжения трудового договора со «Стипендиатом» до истечения трехлетнего срока отработки на «Предприятии», в случаях, установленных в пункте. 4.3.7. Договора, на основании акта работодателя с письменным уведомлением работника произвести удержание сумм затрат, понесенных в связи с выплатой именной стипендии «Стипендиату» при расчете с ним в соответствии с заключенным трудовым договором, но не более 50% от суммы, причитающейся при увольнении.

**4.3. «Стипендиат» обязуется:**

4.3.1. Добросовестно относиться к обучению, выполнять учебный план, соблюдать учебную дисциплину, получить диплом об окончании учебного заведения.

4.3.2. Предоставить «Предприятию» карт-счет для перечисления именной стипендии в соответствии с пунктом 3.1. Договора.

4.3.3. Представлять «Предприятию» в срок не позднее 1-ого числа каждого месяца зачетную книжку, справки, другие документы об успеваемости и о результатах сданной экзаменационной сессии, а также по требованию «Предприятия» в течение 7 календарных дней с даты предъявления требования.

4.3.4. Заключить трудовой договор с «Предприятием» в течение трех месяцев со дня получения диплома об окончании учебного заведения, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, кроме случая, установленного пунктом 5.2. Договора.

4.3.5. Проработать по трудовому договору на «Предприятии» не менее 3 (трех) лет на должности, предложенной «Предприятием» в соответствии с полученной специальностью. Срок отработки «Стипендиата» продлевается на период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.3.6. Возместить «Предприятию» денежные средства, выплаченные «Стипендиату» по настоящему Договору, в случаях:

- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и других действующих на «Предприятии» регламентирующих документов;

- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию;

- не обращения «Стипендиата» с заявлением о заключении трудового договора или не заключения «Стипендиатом» трудового договора с «Предприятием» по окончании обучения в срок до трех месяцев с даты выдачи документа об образовании либо с даты увольнения со срочной воинской службы;

- отказа «Стипендиата» от заключения трудового договора по предложенной «Предприятием» профессии / должности по соответствующей специальности, квалификации;

«Стипендиат» обязан возместить «Предприятию» денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня наступления события, оговоренного в настоящем пункте, а также в пункте 4.3.7. Договора путем внесения наличных денежных средств в кассу «Предприятия», либо иным способом, согласованным «Предприятием».

4.3.7. Денежные средства, выплаченные «Предприятием» по настоящему Договору должны быть возмещены «Стипендиатом» в следующих размерах:

- 100% - в случаях указанных в пункте 4.3.6. настоящего Договора;

- в размере пропорционально неотработанному сроку в случае прекращения трудового договора до истечения 3-летнего срока обязательной работы на «Предприятии», при расторжении трудового договора по инициативе «Стипендиата», либо при расторжении трудового договора по инициативе «Предприятия» в соответствии с подпунктами 4), 5), 7) – 13), 15) – 18), 20), 21), 22), 25) п. 1 ст. 52 Трудового кодекса РК, а также в случае прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным п.п. 1), 2), 6) ст. 57 Трудового кодекса РК и в связи с отказом «Стипендиата» от продолжения трудовых отношений с работодателем.

4.3.8. При расторжении трудового договора до окончания срока отработки «Стипендиат» согласен на удержание «Предприятием» в одностороннем порядке суммы затрат, понесенных в связи с выплатой именной стипендии, но не более 50% от суммы, причитающейся при расторжении трудового договора.

В случае, если удержанной «Предприятием» суммы недостаточно для погашения имеющейся задолженности, «Стипендиат» обязан в течение 10-ти календарных дней с даты расторжения трудового договора оплатить имеющуюся задолженность перед «Предприятием» путем внесения наличных денежных средств в кассу «Предприятия», либо иным способом, согласованным «Предприятием», в том числе путем предоставления письменного согласия на 100% удержание из сумм, причитающихся при прекращении трудового договора.

4.4. **«Стипендиат» вправе:**

4.4.1.Знакомиться с условиями работы на «Предприятии».

4.4.2. Ежемесячно получать именную стипендию в размере и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.4.3. Заключить трудовой договор с «Предприятием» после завершения обучения, в соответствии с полученной специальностью, при наличии вакантных рабочих мест на «Предприятии».

**5. Особые условия.**

5.1. «Стипендиат» по его просьбе освобождается от заключения с «Предприятием» трудового договора в следующих случаях:

5.1.1. при наличии медицинских противопоказаний к работе на «Предприятии» по полученной специальности;

5.1.2. беременность или наличие ребенка в возрасте до трех лет.

Освобождение «Стипендиата» от заключения трудового договора с «Предприятием» осуществляется на период до окончания событий, оговоренных в настоящем пункте.

5.2. В случае призыва на срочную воинскую службу непосредственно после завершения обучения в учебном заведении «Стипендиат» обязуется в течение трех месяцев после окончания срока службы заключить трудовой договор с «Предприятием».

5.3. При отсутствии вакантных рабочих мест на «Предприятии» «Стипендиату» может быть предложена работа на другом предприятии группы СЕВКАЗЭНЕРГО, соответствующая уровню и профилю его образования, в соответствии с полученной специальностью, при наличии вакантных рабочих мест. В случае заключения трудового договора «Стипендиата» с другим предприятием группы СЕВКАЗЭНЕРГО права и обязанности по данному договору переходят в соответствии с дополнительным соглашением.

5.4. В случае прекращения трудового договора между «Стипендиатом» и «Предприятием» в связи с переводом работника в другое предприятие группы СЕВКАЗЭНЕРГО права и обязанности по данному договору переходят в соответствии с дополнительным соглашением.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несоблюдения «Стипендиатом» срока возврата сумм затрат, понесенных «Предприятием» в связи с выплатой именной стипендии, «Предприятие» вправе требовать от «Стипендиата» выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**7.** **Срок действия Договора. Изменение, дополнение и расторжение Договора.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и прекращает свое действие со дня заключения Сторонами трудового договора или подписания Сторонами соглашения о его расторжении.

В части возмещения затрат, в случаях предусмотренных настоящим Договором, договор действует до исполнения «Стипендиатом» обязательств по возмещению «Предприятию» затрат связанных с выплатой именной стипендии.

7.2. В течение срока действия настоящий Договор может быть изменен только по соглашению сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору, составленные в письменном виде и подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут при существенном нарушении договора одной из Сторон, в том числе в случаях:

- отчисления «Стипендиата» по инициативе учебного заведения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка учебного заведения;

- наличие у «Стипендиата» академической задолженности;

- нарушения «Стипендиатом» Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения либо «Предприятия» (в период прохождения производственного обучения или практики);

- предоставления «Стипендиату» академического отпуска;

- перевода «Стипендиата» в другое учебное заведение или на другую специальность;

- отчисления «Стипендиата» из учебного заведения по собственному желанию.

7.4. О решении расторгнуть договор одна из Сторон уведомляет другую Сторону официальным письмом (заявлением) не позднее, чем за 10 дней до его расторжения.

7.4. Действие настоящего Договора продлевается на время прохождения «Стипендиатом» срочной воинской службы, если «Стипендиат» был призван на срочную воинскую службу сразу по окончании обучения и до заключения трудового договора, а также на период событий, указанных в пункте 5.1. Договора.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке по месту нахождения «Предприятия».

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Предприятие»** | **«Стипендиат»** |
| АО/ТОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Петропавловск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № карт-счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) | Стипендиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО  (подпись) |