**Перечень документов, необходимых для заключения договора прочими потребителями, использующими тепловую энергию не для бытовых целей**

1. Копия справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество или правоустанавливающего документа на объект (договор купли-продажи, дарения, найма, обмена, приватизации, свидетельство о праве наследования) со сроком получения не более 10 дней;
2. Копия документа о регистрации потребителя в качестве субъекта предпринимательства, (свидетельство о регистрации ИП/ талон/справка о регистрации юридического лица/ уведомление о начале деятельности);
3. Копия удостоверения личности собственника, с письменным согласием на сбор и обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);
4. Приказ о назначении ответственного лица за теплохозяйство с приложением документа, удостоверяющего личность, за исключением первого руководителя организации;
5. Заявление от одного из супругов о согласии на заключение договора (в случае если в справке о зарегистрированных правах форма общей собственности долевая);
6. Копия удостоверения личности супруга;
7. Копия доверенности и удостоверение личности доверенного лица (В случае если подписывает лицо по доверенности).

**Технические документы по тепловой энергии**

1.) акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон и расчет удельных тепловых потерь по трассам, состоящим на балансе потребителя;

2.) акт технической готовности теплопотребляющих установок и тепловых сетей;

3.) копия акта ввода в эксплуатацию прибора учета тепловой энергии;

4) копия акта обследования системы коммерческого учета тепловой энергии (водомеров ГВС).

**При смене владельца** переоформлению подлежит акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

***Примечание:***

***Для оформления технических документов необходимо обратиться в Центр обслуживания потребителей по адресу: г. Петропавловск, ул. Ж. Жабаева, 215 «А».***